



**MANUAL DE USUARIO**

**DUSOFT**

**MÓDULO**

**HISTORIA CLINICA**

**PROMOCION Y PREVENCION - CITOLOGIA**

## REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES

<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción del Cambio</b>	<b>Aprobó</b>
14-08-2012	01	Creación	Ing. York Larry Sanchez Cuero
16-05-2018	02	Actualización de pantalla de Diagnostico de Egreso, trayendo el diagnostico de ingreso seleccionado ofreciendo la posibilidad de que sea seleccionado si es necesario.	Ing. York Larry Sanchez Cuero

## TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO_____	5
ALCANCE_____	6
1. AUTENTICACION DEL USUARIO_____	7
1.1 AGENDA MÉDICA_____	8
1.2 DEPARTAMENTOS ASIGNADOS_____	9
2. ATENCION DE PACIENTES_____	10
3. HISTORIA CLÍNICA_____	10
3.1 INFORMACION INICIAL DEL PACIENTE_____	12
3.2 NOTAS DE ENFERMERIA_____	12
3.3 IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA_____	12
4. R I P S_____	12
4.1 DIAGNÓSTICO DE EGRESO R I P S_____	12
4.2 FINALIDAD ATENCION_____	12
4.3 ORIGEN DE LA ATENCION_____	12
5. CIERRE DE LA HISTORIA CLÍNICA_____	12
6. LISTADO DE PACIENTES PARA ATENCIÓN_____	12

## TABLA DE FIGURAS

Figura 1 - Autenticación del usuario .....	7
Figura 2 - Opciones de navegación .....	7
Figura 3 - Menú del Usuario.....	8
Figura 4 - Menú del Usuario.....	8
Figura 5 - Atención de Citas.....	9
Figura 6 - Departamentos Asignados.....	9
Figura 7 - Menú atención de pacientes .....	10
Figura 8 - Menú Información Inicial del paciente.....	11
Figura 9 - Menú Historia Clínica.....	11
Figura 10 - Resumen de Historia Clínica.....	12
Figura 11 - Notas de Enfermería.....	12
Figura 12 - Impresión Diagnostica .....	12
Figura 13 - RIPS .....	12
Figura 14 - Diagnostico de egreso RIPS.....	12
Figura 15 - Finalidad de la atención .....	12
Figura 16 - Origen de la atención.....	12
Figura 17 - Cierre de Historia Clínica .....	12
Figura 18 - Opcion Listado de pacientes para atención .....	12
Figura 19 - Listado de pacientes para atención .....	12

## OBJETIVO

El objetivo del presente manual es dar a conocer a los usuarios finales el funcionamiento y manejo del módulo de Historia Clínica del software DUSOFT para el proceso de atención en **Promoción y Prevención, Toma de Citologías.**

## **ALCANCE**

El desarrollo y los avances de los sistemas informáticos han permitido que las organizaciones puedan implementar, desarrollar y controlar sus procesos y operaciones de una manera eficiente a través de éstos. Por tal motivo se implementa el software DUSOFT con el fin de que las diferentes áreas de la organización puedan desarrollar sus procesos de una manera integral y confiable lo cual permitirá optimizar el tiempo de respuesta al usuario al disponer con la información en línea facilitando la gestión de los diferentes procesos.

Este software es altamente parametrizable y adaptable a las necesidades de la organización, funciona en un ambiente web, con base en sistema multiusuario que personaliza el menú de acceso para cada usuario, de tal forma que el opere el software tendrá un conjunto de funcionalidades relacionadas exclusivamente con su área de trabajo. En el presente manual se explica de manera detallada el diligenciamiento de la historia clínica del paciente. Una vez se inicia la atención por parte del profesional de salud, se utiliza el módulo de historia clínica para realizar la valoración del paciente y registrar los procedimientos y demás servicios que serán cargados automáticamente a la factura en el mismo momento de la atención.

## 1. AUTENTICACION DEL USUARIO

Para hacer uso de la aplicación es necesario ser un usuario registrado, es decir tener asignado un login y una contraseña, los cuales deben ser ingresados en el formulario de autenticación. Figura 1



Autenticación del Usuario

Usuario	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>

Aceptar

Página Inicial

**Figura 1 – Autenticación del usuario**

Si la autenticación se realiza de manera satisfactoria, visualizará la página inicial donde encontrará las opciones de navegación para poder interactuar con la aplicación. *Figura 2*. En caso contrario, mostrará un mensaje informando que se produjo un error en la autenticación.



**Figura 2 – Opciones de navegación**



Permite regresar a la página inicial, sin importar el nivel de profundidad en el que se encuentre.



Permite acceder al menú de usuario donde encontrará la lista de operaciones que se pueden realizar. Figura 3



Permite salir de la aplicación.

**Figura 3 - Menú del Usuario**

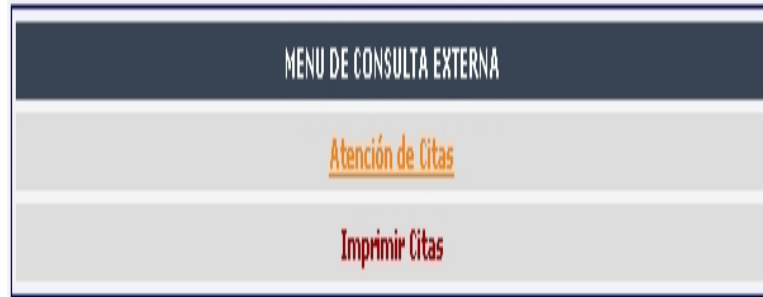
## 1.1 AGENDA MÉDICA

Una vez se ingresa con el usuario asignado y la contraseña se despliega la ventana Menú del Usuario en la cual se debe marcar clic en la opción de **AGENDA MÉDICA**. Figura 4



**Figura 4 – Menú del Usuario**

Al marcar clic en la opción Agenda Médica se despliega el menú para la atención donde se debe dar clic en **ATENCIÓN DE CITAS**. Figura 5



**Figura 5 – Atención de Citas**

**NOTA:**

Para efectuarse el proceso de atención del paciente se deben haber cumplido los procesos de asignación y cumplimiento de cita del paciente.

## 1.2 DEPARTAMENTOS ASIGNADOS

En el menú de Atención de Citas se encuentran los departamentos en los cuales se tienen citas y/o autorizaciones para diligenciar la Historia Clínica (atención de pacientes), para lo cual se debe dar clic en el departamento asignado o programado para realizar atención y así visualizar la lista de pacientes a atender. Figura 6



**Figura 6 - Departamentos Asignados**

## 2. ATENCION DE PACIENTES

Al marcar clic en el departamento requerido, se despliega la pantalla en donde aparece el listado de pacientes que tienen cita programada (pacientes por atender).

En este menú se debe marcar en la opción **ATENDER** para proceder a la atención del paciente, lo cual significa que el paciente ya se ha reportado en el módulo de cumplimiento y se encuentra en espera de ser llamado para la atención. Figura 7

ATENCIÓN DE CITAS					
Empresa		Departamento		Tipo de cita	
COSMITET LTDA		PYP - EL BOSQUE		PYP CITOLOGIAS - EL BOSQUE	
Profesional			Fecha de cita		
ALEJANDRA VALDERRAMA PEÑA			14 de septiembre de 2015		
Hora	Paciente	Cargo	Observación	Acción	Nota
08:00	<b>BLANCA OMAIRA GUACA SAMBONI</b>	TOMA NO QUIRURGICA DE MUESTRA O TEJIDO VAGINAL PARA ESTUDIO CITOLOGICO		Atender	
08:20	<b>ALICIA VELEZ STELLA</b>	TOMA NO QUIRURGICA DE MUESTRA O TEJIDO VAGINAL PARA ESTUDIO CITOLOGICO		Atender	
08:40					
09:00					
09:20					
09:40					
10:00					
10:20					
10:40					
11:00					
11:20					
11:40					
12:00					

Figura 7 – Menú atención de pacientes

En esta misma pantalla se encuentra una opción al lado derecho (**Nota**), en la cual se puede agregar notas administrativas por ejemplo en el caso que el paciente no se presente para la atención.

Una vez se ha marcado clic en atender se despliega la ventana de Ocupaciones registrando la información respectiva y marcando clic en **ATENDER**. Figura 8

\*Estos datos NO son de obligatorio diligenciamiento.

IDENTIFICACION	NOMBRE	No. INGRESO
CC-25310558	BLANCA OMAIRA GUACA SAMBONI	1740737

ELIJA OCUPACIÓN 1/2 DEL PACIENTE:

**OCUPACIÓN**

MANO DOMINANTE: IZQUIERDA

ETNIA: MESTIZA

PREFERENCIA SEXUAL: HETEROSEXUAL

ATENDER
VOLVER

**Figura 8 - Menú Información Inicial del paciente**

Al dar click en la opción **ATENDER** del menú Ocupaciones se despliega el menú de Historia Clínica. Figura 9.

### 3. HISTORIA CLINICA

Es uno de los dos módulos que contiene los ítems u opciones para el diligenciamiento de la información correspondiente a la atención del paciente (Información inicial del paciente, Notas de enfermería, Impresión diagnóstica). Figura 9.

MENU			
HISTORIA CLINICA	Información inicial Paciente		
RIPS	NOTAS DE ENFERMERIA		
ADICIONALES	Impresion Diagnostica		

INFORMACION PACIENTE			
BLANCA OMAIRA GUACA SAMBONI			
Edad:	53 años, 5 meses, 28 días.	SEXO:	FEMENINO
CC	25310558	TIEMPO CONSULTA	3 : 43 Horas
FECHA INGRESO	14 / 09 / 2015		
OCUPACIÓN 1/2	AGRONOMOS Y AFINES		

**Figura 9 – Menú Historia Clínica**

### 3.1 INFORMACION INICIAL DEL PACIENTE

Información inicial del paciente en el cual se puede consultar además el diagnóstico, historial, riesgos. Figura 10



**RESUMEN DE HISTORIA CLINICA**

BLANCA OMAIRA GUACA SAMBONI Edad: 50 años, 4 meses, 29 días.  
 Responsable: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A - REGION V MAGISTERIO

**INFORMACION PACIENTE** | DIAGNOSTICOS | RIESGOS | HISTORIAL

GUACA SAMBONI BLANCA OMAIRA - (COTIZANTE)			
AFILIACION	23925	IDENTIFICACION	CC-25310558
SEXO	FEMENINO	ESTAMENTO	
FECHA AFILIACION	2004-09-16	FECHA NACIMIENTO	1962-03-17
ESTADO CIVIL		ESTRATO SOCIOECONOMICO	
ZONA RESIDENCIAL	Urbana	DIRECCION RESIDENCIA	CL 7 A NO 47 20 BRR. SANTO DOMINGO SABIO (POPAYAN-CAUCA)
TELEFONO RESIDENCIA	8225392	TELEFONO MOVIL	3162795154
RAMIRO ARTURO MUÑOZ DAZA - (BENEFICIARIO)			
PADLA ASTRID MUÑOZ GUACA - (BENEFICIARIO)			
DIANA MARCELA MUÑOZ GUACA - (BENEFICIARIO)			

**INCAPACIDADES**

CANTIDAD INCAPACIDADES	1	DIAS DE INCAPACIDAD EN LOS ULTIMOS 12 MESES	15
------------------------	---	---	----

ACTUALMENTE EL PACIENTE NO SE ENCUENTRA INSCRIPTO A NINGUN PROGRAMA PYP

Figura 10 – Resumen de Historia Clínica

### 3.2 NOTAS DE ENFERMERIA

La opción de NOTAS DE ENFERMERIA permite que la Auxiliar encargada del proceso pueda realizar el registro pertinente respecto al procedimiento y/o paciente para luego marcar clic en **INSERTAR**. Figura 11



BLANCA OMAIRA GUACA SAMBONI Edad: 53 años, 5 meses, 28 días.  
 Responsable: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A - REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2

**NOTAS DE ENFERMERIA**

HORA: 11 : 22

**Insertar**

Figura 11 – Notas de Enfermería

### 3.3 IMPRESION DIAGNOSTICA

Esta opción permite realizar la búsqueda del diagnóstico(s) ya sea por el código **CIE 10** o por la descripción del mismo para agregarlo al paciente. Primero se debe marcar en una de las opciones para el tipo de diagnóstico (Impresión diagnóstica **ID**, Confirmado nuevo **CN** o Confirmado repetido **CR**), luego se selecciona el cuadro **OPCION** y finalmente se da click en el botón guardar. Figura 12.



Figura 12 – Impresión diagnóstica

### 4. RIPS

Módulo que contiene las opciones para el diligenciamiento de la información concerniente a los Registros Individuales de Prestación de Servicios. (Diagnóstico de Egreso, Finalidad de la atención, Origen de la atención). Figura 13.



Figura 13 – RIPS

## 4.1 DIAGNOSTICO DE EGRESO RIPS

Submódulo donde se buscará el diagnóstico de egreso que se va a dar al paciente; en este se muestra de forma automática el diagnóstico que fue seleccionado como de ingreso ofreciendo la posibilidad de que sea seleccionado también como de egreso si es el caso. De lo contrario se debe buscar el diagnóstico o diagnósticos adecuados. Figura 14.

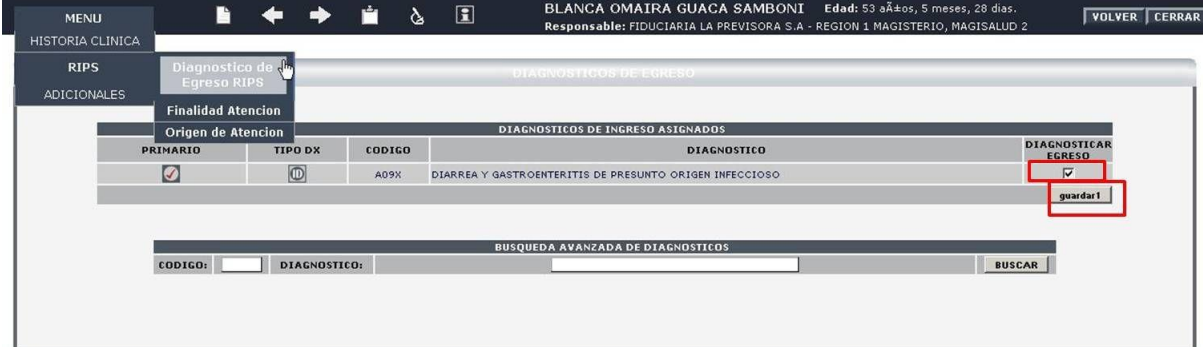


Figura 14 – Diagnostico de egreso RIPS

## 4.2 FINALIDAD ATENCIÓN

Submódulo que permite seleccionar la causa de la finalidad de la atención del paciente. Para hacer el proceso se marca sobre la opción correspondiente y se da click en Insertar. Figura 15.

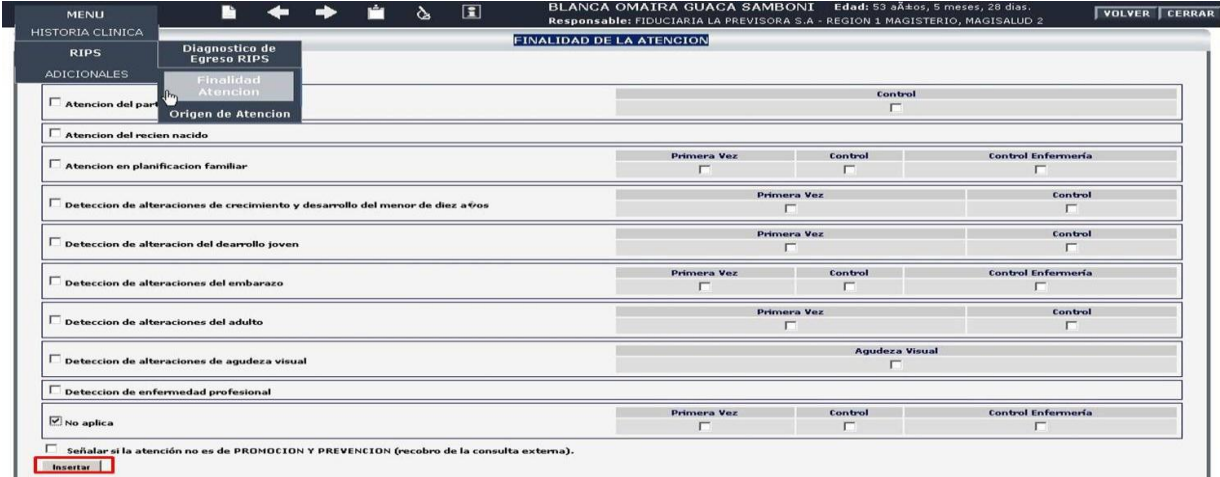
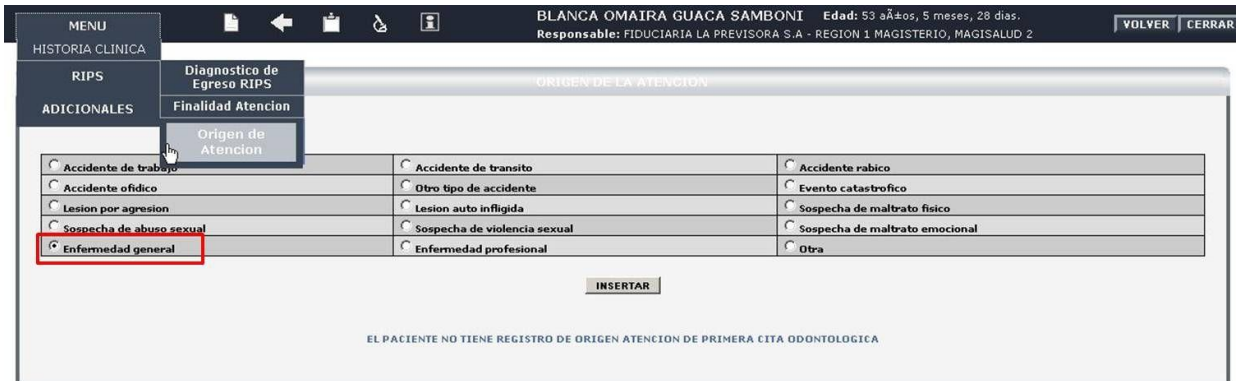


Figura 15 – Finalidad de la atención

### 4.3 ORIGEN DE LA ATENCION

Submódulo que permite seleccionar la causa relacionada al origen de la atención del paciente. Para hacer el proceso se marca sobre la opción correspondiente y se da click en Insertar. Figura 16.



BLANCA OMAIRA GUACA SAMBONI Edad: 53 años, 5 meses, 28 días.  
 Responsable: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A - REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2

**MENU**  
 HISTORIA CLINICA  
 RIPS  
 ADICIONALES

Diagnostico de Egreso RIPS  
 Finalidad Atencion  
 Origen de Atencion

**ORIGEN DE LA ATENCION**

<input type="radio"/> Accidente de trabajo	<input type="radio"/> Accidente de transito	<input type="radio"/> Accidente rabico
<input type="radio"/> Accidente ofidico	<input type="radio"/> Otro tipo de accidente	<input type="radio"/> Evento catastrfico
<input type="radio"/> Lesion por agresion	<input type="radio"/> Lesion auto infligida	<input type="radio"/> Sospecha de maltrato fisico
<input type="radio"/> Sospecha de abuso sexual	<input type="radio"/> Sospecha de violencia sexual	<input type="radio"/> Sospecha de maltrato emocional
<input checked="" type="radio"/> Enfermedad general	<input type="radio"/> Enfermedad profesional	<input type="radio"/> Otra

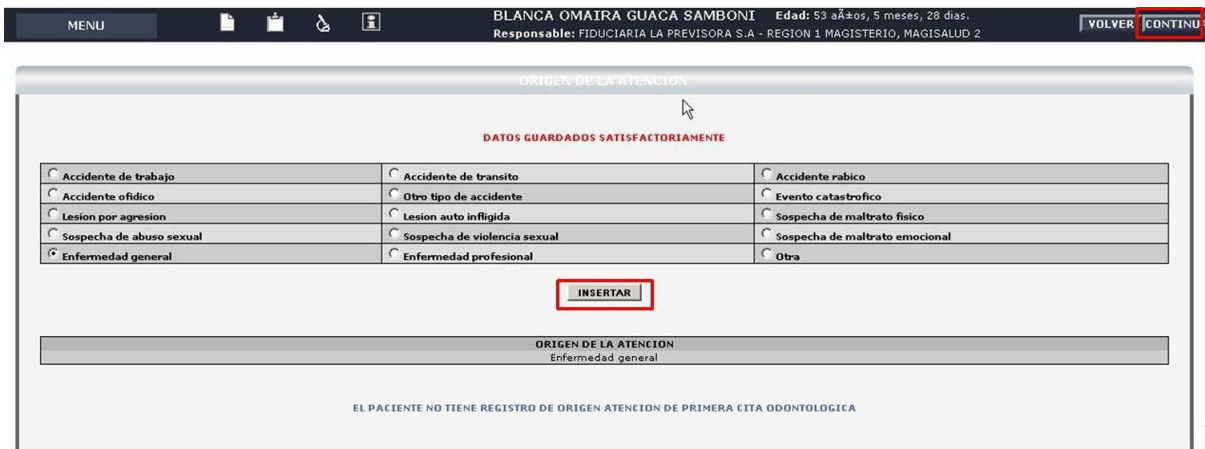
**INSERTAR**

EL PACIENTE NO TIENE REGISTRO DE ORIGEN ATENCION DE PRIMERA CITA ODONTOLOGICA

Figura 16 – Origen de la atención

### 5. CIERRE DE LA HISTORIA CLÍNICA

Una vez se ha guardado el origen de la atención, el botón ubicado en la parte superior derecha de la Historia Clínica que dice “**CERRAR**” cambia a “**CONTINUAR**”; luego se debe dar click sobre este para que la Historia Clínica quede cerrada correctamente y permita que se habilite la opción de Atender al siguiente paciente. Figura 17.



BLANCA OMAIRA GUACA SAMBONI Edad: 53 años, 5 meses, 28 días.  
 Responsable: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A - REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2

**MENU**

**ORIGEN DE LA ATENCION**

DATOS GUARDADOS SATISFACTORIAMENTE

<input type="radio"/> Accidente de trabajo	<input type="radio"/> Accidente de transito	<input type="radio"/> Accidente rabico
<input type="radio"/> Accidente ofidico	<input type="radio"/> Otro tipo de accidente	<input type="radio"/> Evento catastrfico
<input type="radio"/> Lesion por agresion	<input type="radio"/> Lesion auto infligida	<input type="radio"/> Sospecha de maltrato fisico
<input type="radio"/> Sospecha de abuso sexual	<input type="radio"/> Sospecha de violencia sexual	<input type="radio"/> Sospecha de maltrato emocional
<input type="radio"/> Enfermedad general	<input type="radio"/> Enfermedad profesional	<input type="radio"/> Otra

**INSERTAR**

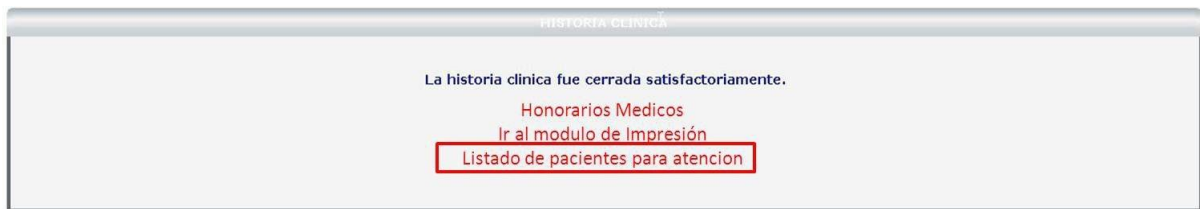
**ORIGEN DE LA ATENCION**  
 Enfermedad general

EL PACIENTE NO TIENE REGISTRO DE ORIGEN ATENCION DE PRIMERA CITA ODONTOLOGICA

Figura 17 – Cierre de Historia Clínica

## 6. LISTADO DE PACIENTES PARA ATENCIÓN

Es la opción en la cual se debe dar click luego de cerrar la Historia Clínica; esta nos llevará al panel donde se encuentran todos los pacientes que tiene agendados el profesional. Se mostrará la palabra **Atendido** para los pacientes que ya hayan sido atendidos y se mostrará la palabra **Atender** para los que faltan por atender, la cual se habilitará cuando el paciente haga el cumplimiento (Registro de la cita) y cuando el profesional cierre la Historia que tenga abierta. Figura 18.



**Figura 18 – Opción Listado de pacientes para atención**

Empresa		Departamento		Tipo de cita	
COSMITET LTDA		PYP - EL BOSQUE		PYP CITOLOGIAS - EL BOSQUE	
Profesional			Fecha de cita		
ALEJANDRA VALDERRAMA PEÑA			14 de septiembre de 2015		
Hora	Paciente	Cargo	Observación	Acción	Nota
08:00	<b>BLANCA OMAIRA GUACA SAMBONI</b>	TOMA NO QUIRURGICA DE MUESTRA O TEJIDO VAGINAL PARA ESTUDIO CITOLOGICO		Atendido - 11122796	
08:20	<b>ALICIA VELEZ STELLA</b>	TOMA NO QUIRURGICA DE MUESTRA O TEJIDO VAGINAL PARA ESTUDIO CITOLOGICO		Atender	
08:40					
09:00					
09:20					
09:40					
10:00					
10:20					
10:40					
11:00					
11:20					
11:40					
12:00					

Refrescar
Volver
Agenda Completa

**Figura 19 – Listado de pacientes para atención**