



**MANUAL DE  
USUARIO DUSOFT**

**MÓDULO ENTREGA DE  
RESULTADOS**

## REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES

<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción del Cambio</b>	<b>Aprobó</b>
09-05-2013	01	Creación	Ing. York Larry Sanchez Cuero
12/02/2018	02	Inclusión de filtro de búsqueda por estado del examen y opción de envió a correo electrónico	Ing. York Larry Sanchez Cuero

## TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO	4
ALCANCE	5
1. AUTENTICACION DEL USUARIO	7
2. ENTREGA DE RESULTADOS	8
2.1 EXAMENES SIN ENTREGAR	10

## **TABLA DE FIGURAS**

Figura 1 - Autenticación de usuario.....	7
Figura 2 - Opciones de navegación .....	8
Figura 3 - Menú principal entrega de resultados .....	8
Figura 4 - Selección entrega resultados Imagenología .....	9
Figura 5 - Atención entrega de resultados .....	10
Figura 6 - Selección exámenes sin entregar .....	11
Figura 7 - Consulta exámenes del paciente y Registro Entrega Resultados..	12
Figura 8 - Opciones de impresión .....	12
Figura 9 - Formato impresión de resultado .....	13

## **OBJETIVO**

El objetivo que se persigue con la aplicación del presente manual es:

Dar a conocer a los usuarios finales el funcionamiento y manejo del módulo ENTREGA DE RESULTADOS del software DUSOFT.

## **ALCANCE**

El desarrollo y los avances en los sistemas informáticos han permitido que las organizaciones puedan implementar, desarrollar y controlar sus procesos y operaciones de una manera eficiente a través de estos.

Por tal motivo se implementa el software DUSOFT con el fin de que las diferentes áreas de la organización puedan desarrollar sus procesos de una manera integral y confiable lo cual permitirá optimizar el tiempo de respuesta al usuario al disponer con la información en línea facilitando la gestión de los diferentes procesos.

Este software es altamente parametrizable y adaptable a las necesidades de la organización, funciona en un ambiente web, con base en sistema multiusuario que personaliza el menú de acceso para cada usuario, de tal forma que el usuario que opere el software tendrá un conjunto de funcionalidades relacionadas exclusivamente con su área de trabajo.

## 1. AUTENTICACION DEL USUARIO

Para hacer uso de la aplicación es necesario ser un usuario registrado, es decir tener asignado un login y una contraseña, los cuales deben ser ingresados en el formulario de autenticación. Figura 1



The image shows a web form for user authentication. At the top, it is titled "Autenticación del Usuario". Below the title, there are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below these fields is a button labeled "Aceptar". At the bottom of the form, there is a link labeled "Página Inicial".

**Figura 1 - Autenticación de usuario**

Si la autenticación se realiza de manera satisfactoria, se presentará la página inicial donde encontrará las opciones de navegación Figura 2, para poder interactuar con la aplicación. En caso contrario, se mostrará un mensaje informando que se produjo un error en la autenticación.




-  Permite regresar a la página inicial, sin importar el nivel de profundidad en el que se encuentre.
-  Permite acceder al menú de usuario donde encontrará la lista de operaciones que se pueden realizar.
-  Permite salir de la aplicación.

Figura 2 – Opciones de navegación

## 2. ENTREGA DE RESULTADOS

Para ingresar a la opción se debe seleccionar de la lista de operaciones del menú inicial el módulo de **ENTREGA DE RESULTADOS**. Mediante la opción de búsqueda CTRL F se puede ubicar de una manera más fácil esta opción en el menú inicial. Figura 3



Figura 3 – Menú principal entrega de resultados

Una vez se ingresa a esta opción se escoge el centro de utilidad en la ventana Atención Entrega de Resultados. Figura 4



**Figura 4 – Selección entrega resultados Imagenología**

Con la opción **ATENCION ENTREGA DE RESULTADOS** se cuenta con la opción de escoger alguno de los siguientes criterios de búsqueda marcando posteriormente la opción **BUSCAR**. Figura 5

**TIPO DE DOCUMENTO:** Se puede seleccionar si el paciente tiene cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad, registro civil entre otros.

**DOCUMENTO:** Se digita el número del documento seleccionado.

**NOMBRE:** nombre del usuario

**ITEM DE LA ORDEN:** Número de la orden de servicio.

**FECHA:** fecha de realización del examen. Se encuentra un ícono en el cual se puede seleccionar la fecha

**TODAS LAS FECHAS:** se marca el ícono si desea que el software muestre todas las fechas de exámenes.

**CORREOS SIN ENVIAR:** La consulta mostrará los exámenes con resultado que no hayan sido enviados al paciente via e-mail.

**EXAMENES:** se puede seleccionar varias opciones de búsqueda p.e exámenes sin entregar, exámenes en proceso, exámenes entregados, todos los exámenes.

**EXAMENES SIN ENTREGAR:** exámenes que se encuentran listos y pendientes de reclamar por el paciente.

**EXAMENES EN PROCESO:** son los exámenes que se encuentran pendientes del proceso de transcripción.

**EXAMENES ENTREGADOS:** Son todos los exámenes que ya han sido entregados al paciente.

**TODOS LOS EXÁMENES:** La consulta devuelve todos los exámenes independientemente de su estado (sin entregar, en proceso, entregados).

EMPRESA	CENTRO UTILIDAD	DEPARTAMENTO
COSMITET LTDA	COSMITET - CALI	IMAGENOLOGIA - REY DAVID

RESULTADOS DE APDOYOS	
<b>CRITERIOS DE BUSQUEDA:</b>	
TIPO DOCUMENTO:	Todos
DOCUMENTO:	
NOMBRES	
ITEM DE LA ORDEN	
FECHA	TODAS LAS FECHAS [dd-mm-aaaa]
TODAS LAS FECHAS	<input checked="" type="checkbox"/>
CORREDS SIN ENVIAR	<input type="checkbox"/>
EXAMENES:	Exámenes sin Entregar
<input type="button" value="BUSCAR"/> <input type="button" value="MENU"/>	

**Figura 5 – Atención entrega de resultados**

## 2.1 EXAMENES SIN ENTREGAR

Se selecciona de la opción exámenes, la cual muestra la siguiente ventana en donde se escoge el nombre del paciente y se marca la opción **VER**. Figura 6

EMPRESA	CENTRO UTILIDAD	DEPARTAMENTO
COSMITET LTDA	COSMITET - CALI	IMAGENOLOGIA - REY DAVID

RESULTADOS DE APOYOS	
<b>CRITERIOS DE BUSQUEDA:</b>	
TIPO DOCUMENTO:	Todos
DOCUMENTO:	
NOMBRES	
ITEM DE LA ORDEN	
FECHA	TODAS LAS FECHAS [dd-mm-aaaa]
TODAS LAS FECHAS	<input type="checkbox"/>
CORREOS SIN ENVIAR	<input type="checkbox"/>
EXAMENES:	Exámenes sin Entregar

FILTRO DE BUSQUEDA: EXAMENES SIN ENTREGAR			
IDENTIFICACION	NOMBRE DEL PACIENTE	OPCION	ENVIAR RESULTADOS
CC - 10750427	ABEL MARIN RAMIREZ SANDOVAL	<input type="checkbox"/> VER	<input type="checkbox"/>
CC - 17865982	ABEL PEREZ MARIN	<input type="checkbox"/> VER	<input type="checkbox"/>
CC - 10720235	ABEL TOMBE SANCHEZ	<input checked="" type="checkbox"/> VER	<input type="checkbox"/>
CC - 4678393	ABEL ZAMBRANO SANCHEZ	<input type="checkbox"/> VER	<input type="checkbox"/>
CC - 16739917	ABIEL FERNANDEZ ALVARADO	<input type="checkbox"/> VER	<input type="checkbox"/>
CC - 14934673	ABIEL FERNANDEZ GARCIA	<input type="checkbox"/> VER	<input type="checkbox"/>
CC - 29783685	ABIGAIL BALBUENA OVALLE	<input type="checkbox"/> VER	<input type="checkbox"/>
CC - 29210488	ABIGAIL BRAVO DE RIVAS	<input type="checkbox"/> VER	<input type="checkbox"/>
CC - 55056769	ABIGAIL CAMPOS PASCUAS	<input type="checkbox"/> VER	<input type="checkbox"/>

**Figura 6 – Selección exámenes sin entregar**

Una vez se ha marcado **VER** la ventana cuenta con diferentes ítems. Ver Figura 7:

**ENTREGAR:** se debe marcar para que el proceso se pueda efectuar.


**IMPRIMIR:** cuando no se tiene el documento impreso se selecciona para imprimirse y se pueda entregar al usuario. Una vez selecciona el documento se puede imprimir en cualquiera de los dos formatos de impresión HTML o PDF y seguir con el proceso normal de impresión.

**EMAIL:** para enviar el resultado al paciente a un correo electrónico.

En esta pantalla, en la parte inferior también se encuentra el formulario para el **Registro de Entrega de Resultados**, en el cual se digitarán los datos de la persona que está reclamando los resultados en los casos que se trate de **“Otro Responsable”** o **“Funcionario de la Institución”**; cuando quien reclame los resultados sea el mismo paciente no habrá que llenar esta información porque el sistema la toma de forma automática. El propósito de este es llevar control sobre este proceso.

ID DEL PACIENTE	NOMBRE DEL PACIENTE	EDAD	E-MAIL
CC - 10720235	ABEL TOMBE SANCHEZ	54 Años	correo@gmail.com

EXÁMENES PENDIENTES POR ENTREGAR				FECHA DE CUMPLIMIENTO: 2012-08-09	NUMERO DE CUMPLIMIENTO: 50			
ORDEN	No. RESULTADO	CARGO	DESCRIPCION	ENTREGAR	IMPRIMIR	OP	MAIL	FECHA ENVIADO
3977425	714703	871121	RADIOGRAFIA DE TORAX (P.A. O A.P., LATERAL)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[ENVIAR MAIL](#)

REGISTRO DE ENTREGA DE RESULTADOS	
<b>PERSONA QUE RECLAMA RESULTADOS DE APOYOS:</b> PACIENTE <input type="radio"/> OTRO RESPONSABLE <input type="radio"/> FUNCIONARIO DE LA INSTITUCION* <input type="radio"/>	
<b>DATOS PERSONA</b>	
PARENTESCO	---Selecione---
No. IDENTIFICACION	Cédula ciudadanía <input type="text"/>
NOMBRE	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>
OBSERVACION	<input type="text"/>
<a href="#">GUARDAR</a>	
<a href="#">VOLVER</a>	

**Figura 7 – Consulta exámenes del paciente**

Al señalar en el ítem **OP** se despliega una opción para imprimir varios resultados, escogiendo la opción de impresión en formato HTML o PDF. Figura 8

[VISUALIZAR REPORTE EN FORMATO](#)

HTML

PDF

**Figura 8 – Opciones de impresión**



ENTIDAD : COSMITET LTDA NIT 830023202-1  
 PACIENTE : CC 94453328 - ABEL MARIA TORRES MUÑOZ  
 EDAD PACIENTE : 38 Años  
 PLAN : REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2

<b>873422 - RADIOGRAFIA DE RODILLAS COMPARATIVAS POSICION VERTICAL (UNICAMENTE VISTA ANTEROPOSTERIOR)</b>			
ORDEN :	3834668	FECHA RESULTADO :	2012-08-22
SERVICIO :	AMBULATORIO		
FECHA TOMADO:	2012-08-01 09:44		

SUBEXAMEN: GENERICO

Densidad de las estructuras óseas preservada sin lesiones líticas ni blásticas.  
 No hay fracturas.  
 Espacio femorotibial conservado.  
 Hay discreto genu varu bilateral.  
 La relación patelofemoral conservada.  
 No hay cuerpos libres intraarticulares.  
 Tejidos blandos sin alteraciones.

*LFBurgos*

CC - 66656994 LILIAN FERNANDA BURGOS  
 MEDICO RADIOLOGO  
 TP: 762414-01

**Figura 9 – Formato impresión de resultado**