



MANUAL DEL USUARIO DUSOFT

MÓDULO

ADMISIONES URGENCIAS

REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción del Cambio	Aprobó
19-09-2012	01	Creación	Ing. York Larry Sanchez Cuero
17-07-2018	02	Actualización de pantalla en datos de paciente para diligenciar Responsable y Acudiente.	Ing. York Larry Sanchez Cuero
28-07-2020	03	Actualización de documento	Ing. York Larry Sanchez Cuero

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO.....	7
ALCANCE.....	8
1. AUTENTICACION DE USUARIO.....	9
2. ADMISIONES.....	10
3. ATENCION URGENCIAS.....	11
3.1 PACIENTE TRIAGE.....	12
3.2 PACIENTE REMITIDO.....	14
3.3 PACIENTE NO REMITIDO.....	23
4. PACIENTES CLASIFICADOS PENDIENTES POR ADMITIR.....	26
5. CANCELAR EL PROCESO DE ADMISION DESPUES DEL TRIAGE.....	28
6. MODIFICAR INGRESO.....	28
7. BUSCAR PACIENTE.....	33
8. GENERACION DE REPORTES.....	34
9. TRASLADAR PACIENTE EN EL SISTEMA A UNA ESTACION.....	36
10. TRASLADAR PACIENTE EN EL SISTEMA ENTRE SERVICIOS.....	39

TABLA DE FIGURAS

Figura 1 - Autenticación de usuario.....	9
Figura 2 - Opciones de navegación y menú principal del usuario.....	10
Figura 3 – Admisiones urgencias.....	11
Figura 4 – Menú admisión hospitalización.....	11
Figura 5 – Admisión paciente Triage.....	12
Figura 6 – Datos del paciente.....	13
Figura 7 – Punto Triage.....	14
Figura 8 – Confirmación Triage.....	14
Figura 9 – Admisión paciente remitido.....	15
Figura 10 – Admisión urgencias.....	15
Figura 11 – Estación de enfermería.....	16
Figura 12 – Admisión y datos de ingreso del paciente.....	16
Figura 13 – Datos del responsable.....	17
Figura 14 – Admisión del paciente completa.....	17
Figura 15 – Informe de ingreso del paciente.....	18
Figura 16 – Caja por centro de utilidad.....	19
Figura 17 – Pagos y abonos.....	20
Figura 18 – Pagos en efectivo.....	21
Figura 19 – Registro de pagos y abonos realizados.....	22
Figura 20 – Detalle del recibo de caja.....	23

Figura 21 – Ingreso paciente no remitido.....	23
Figura 22 - Datos paciente no remitido.....	24
Figura 23 – Elegir estacion paciente no remitido.....	25
Figura 24 – Admisión datos del paciente no remitido.....	25
Figura 25 – Pacientes clasificados pendientes por admitir.....	26
Figura 26 – Listado de pacientes admisiones.....	26
Figura 27 – Elección de estación de enfermería a remitir.....	27
Figura 28 – Datos del ingreso del paciente.....	27
Figura 29 – Listado de pacientes admisiones.....	28
Figura 30 – Modificar ingreso.....	29
Figura 31 – Buscar datos de admisión.....	29
Figura 32 – Consultar datos de admisión.....	30
Figura 33 – Modificar admisión.....	31
Figura 34 – Unificación de historia clínica.....	32
Figura 35 – Adicionar de remisión.....	32
Figura 36 – Menú Buscar paciente.....	33
Figura 37 – Buscar información del paciente.....	33
Figura 38 – ubicación del paciente.....	34
Figura 39 - Reportes.....	34
Figura 40 – Buscar reporte de paciente.....	35
Figura 41 – Reportes generados del paciente.....	35
Figura 42 – Pacientes pendientes por ingresar a la estación.....	36

Figura 43 – Remitir a estación de enfermería.....	37
Figura 44 – Remitir paciente.....	38
Figura 45 – Traslado del paciente a otra estación.....	38
Figura 46 – Paciente remitido a la estación.....	39
Figura 47 – Pacientes con orden de traslado.....	40
Figura 48 – Remitir a la estación de enfermería según orden de traslado.....	40
Figura 49 – Remitir paciente.....	41
Figura 50 – Traslado del paciente a otra estación.....	42
Figura 51 – Traslado a estación.....	42

OBJETIVO

El objetivo que se persigue con la aplicación del presente manual es:

Dar a conocer a los usuarios finales el funcionamiento y manejo de los diferentes módulos del software DUSOFT para el proceso de **ADMISIONES**

ALCANCE

El desarrollo y los avances en los sistemas informáticos han permitido que las organizaciones puedan implementar, desarrollar y controlar sus procesos y operaciones de una manera eficiente a través de estos.

Por tal motivo se implementa el software DUSOFT con el fin de que las diferentes áreas de la organización puedan desarrollar sus procesos de una manera integral y confiable lo cual permitirá optimizar el tiempo de respuesta al usuario al disponer con la información en línea facilitando la gestión de los diferentes procesos.

Este software es altamente parametrizable y adaptable a las necesidades de la organización, funciona en un ambiente web, con base en sistema multiusuario que personaliza el menú de acceso para cada usuario, de tal forma que el usuario que opere el software tendrá un conjunto de funcionalidades relacionadas exclusivamente con su área de trabajo.

1. AUTENTICACION DE USUARIO

A continuación se muestra paso a paso el proceso de admisión de un paciente a cualquiera de los servicios de la clínica. El sistema de admisiones tiene dos componentes principales, admisión principal y admisión urgencias.

Para hacer uso de la aplicación es necesario estar registrado en el sistema, teniendo asignado un login y una contraseña, los cuales deben ser ingresados en el formulario de autenticación. Figura 1



The screenshot shows a web form titled "Autenticación del Usuario". It contains two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below these fields is a button labeled "Aceptar". At the bottom of the form, there is a link labeled "Página Inicial".

Figura 1 - Autenticación de usuario

Si la autenticación es correcta, se mostrará la página inicial donde encontrará las opciones de navegación para poder interactuar con la aplicación (ver Figura 2). En caso contrario, se mostrará un mensaje informando que se produjo un error.



Permite regresar a la página inicial, sin importar el nivel del modulo en el que se está trabajando.



Permite acceder al menú de usuario donde encontrará la lista de operaciones en las que se puede trabajar.



Permite salir de la aplicación.

2. ADMISIONES

Para iniciar en el menú principal del usuario se debe marcar clic en ADMISIONES. Figura 2

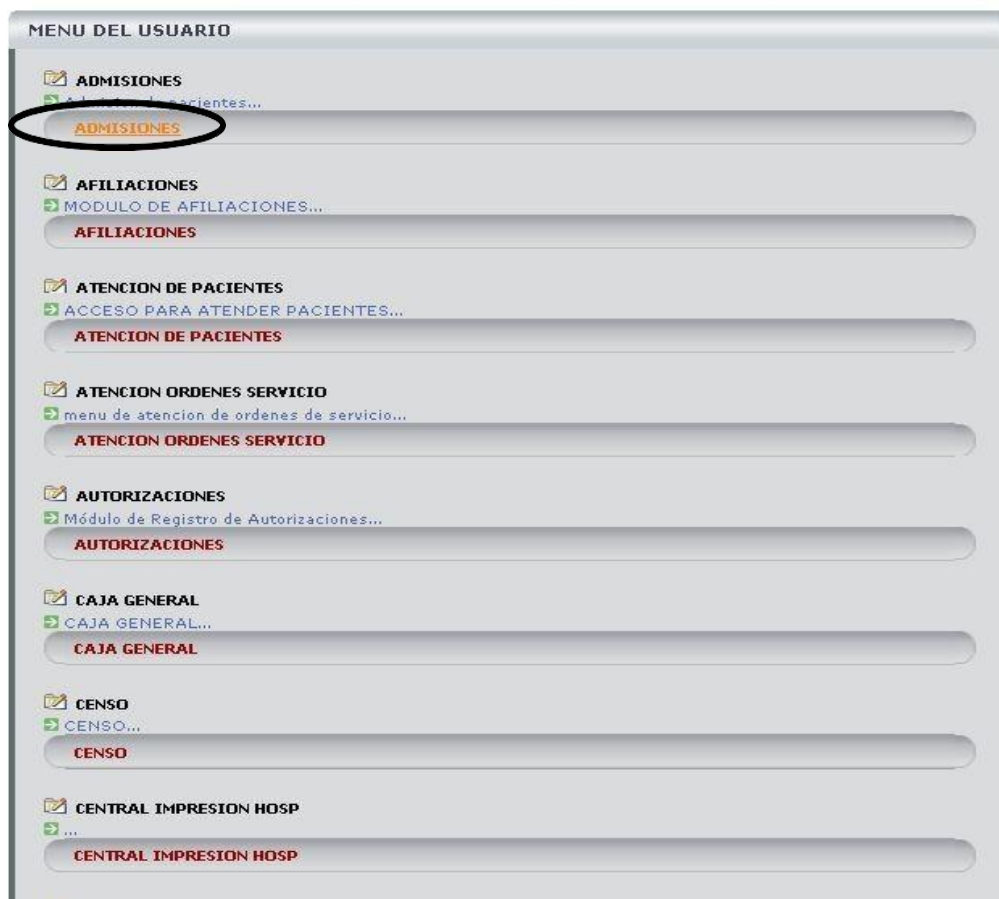


Figura 2 - Opciones de navegación y menú principal del usuario

Cuando se marcar clic en Admisiones se muestra la siguiente pantalla de navegación

3. ATENCION URGENCIAS

Cuando se marca clic en Admisiones se muestra la ventana en la cual se debe seleccionar el Departamento y luego en Urgencias de la empresa.

Figura 3



Figura 3 – Admisiones urgencias

Posteriormente se despliega la ventana **Menú**. Para realizar el proceso de atención de un paciente, se marca clic en **Atención Urgencias**. Figura 4



Figura 4 – Menú admisión hospitalización

En la siguiente ventana ADMISIONES – BUSCAR PACIENTE, se ingresan los datos del paciente:

Plan: Entidad prestadora del servicio de salud y el plan al cual pertenece el paciente.

Tipo de documento: se selecciona el tipo de documento del paciente.

Documento: Número de identificación del paciente

Paciente no remitido: se selecciona este ítem cuando el paciente al cual se le va a realizar la admisión llega al servicio de urgencias sin una remisión previa de otra institución

Paciente remitido: se selecciona este ítem cuando el paciente que se va a registrar en admisiones llega remitido de otra entidad.

Paciente – Triage: se selecciona este ítem cuando el paciente va a pasar por todo el proceso de urgencias desde la evaluación del Triage.

3.1 PACIENTE TRIAGE

Para la admisión de un paciente que ingresa a la evaluación del Triage, se ingresan los datos y se marca **PACIENTE – TRIAGE** y Se marca clic en **Buscar**.
Figura 5



ADMISIONES - BUSCAR PACIENTE

PLAN:	-----SELECCIONAR-----
TIPO DOCUMENTO:	Cédula ciudadanía
DOCUMENTO:	
N° REFERENCIA:	

PACIENTE NO REMITIDO PACIENTE REMITIDO PACIENTE - TRIAGE

Busqueda en Base de Datos

Figura 5 – Admisión paciente Triage

Posteriormente se muestra la ventana de los datos del paciente. Se verifica la información y se da clic en **Aceptar**. Figura 6

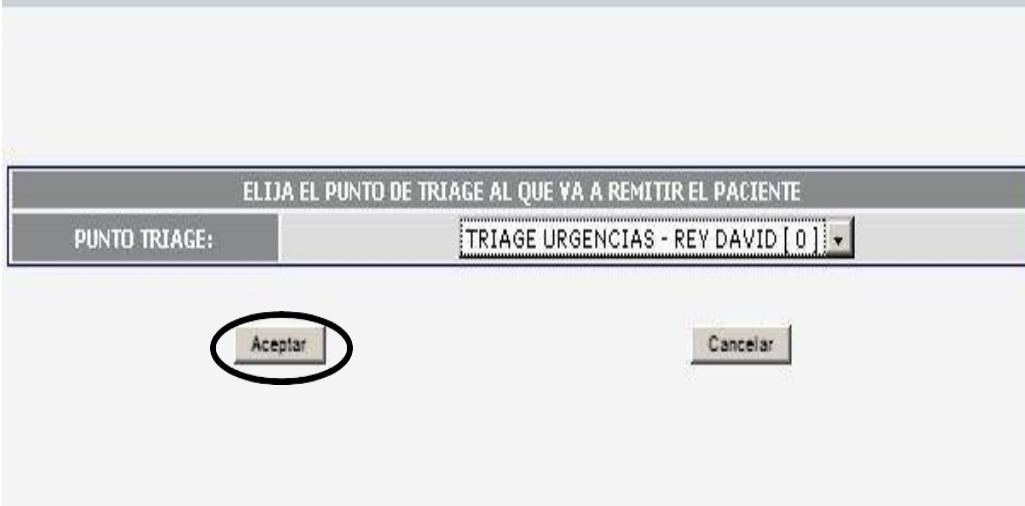
DATOS DEL PACIENTE

DATOS PACIENTE EN BD

DATOS DEL PACIENTE	
FECHA REGISTRO:	09/04/2015 07:47 AM
RESPONSABLE:	REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2
TIPO DOCUMENTO:	Cédula ciudadanía
DOCUMENTO:	41886828
LUGAR EXPEDICION:	<input type="text"/>
* PRIMER NOMBRE:	DANIRA
SEGUNDO NOMBRE:	<input type="text"/>
* PRIMER APELLIDO:	ESTRELLA
SEGUNDO APELLIDO:	DE GARCIA
* FECHA NACIMIENTO:	25/05/1995 <input type="text"/> [dd/mm/aaaa]
* DIRECCION:	CR 7 N 18 23
* LUGAR RESIDENCIA:	COLOMBIA - VALLE DEL CAUCA - CALI <input type="button" value="Cambiar"/>
* TELEFONO:	7291184
* E-MAIL:	NO TIENE <input checked="" type="checkbox"/> NO TIENE
ZONA RESIDENCIA:	<input checked="" type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Rural
* OCUPACION:	<input type="text"/> <input type="button" value="Ocupación"/>
* SEXO:	Femenino <input type="checkbox"/>
TALLA:	<input type="text"/> Altura: cm
PESO:	83 <input type="text"/> Kg
ESTADO CIVIL:	--Seleccionar-- <input type="button" value="..."/>
* DATOS DE AFILIACION:	
TIPO AFILIADO:	Cotizante <input type="button" value="..."/> RANGO: VALLE MAGISTERIO <input type="button" value="..."/> SEMANAS COTIZADAS: 0 <input type="text"/>
DATOS ADICIONALES:	
<input type="text"/>	
<input checked="" type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 6 – Datos del paciente

Se selecciona el punto Triage al cual se va a remitir el paciente y se marca clic en **Aceptar**. Figura 7




ELIJA EL PUNTO DE TRIAGE AL QUE VA A REMITIR EL PACIENTE

PUNTO TRIAGE: TRIAGE URGENCIAS - REY DAVID [0] ▾

Aceptar Cancelar

Figura 7 – Punto Triage

Se confirma la clasificación del Triage con el siguiente mensaje. Figura 8



EL PACIENTE PASA A CLASIFICACIÓN DE TRIAGE AL PUNTO TRIAGE URGENCIAS

Aceptar

Figura 8 – Confirmación Triage

3.2 PACIENTE REMITIDO

Cuando el paciente viene remitido de alguna entidad con la cual ya se ha estudiado el trámite para su registro. Se ingresan todos los datos del paciente y se da clic en **Buscar**. Figura 9

ADMISIONES - BUSCAR PACIENTE

PLAN:	-----SELECCIONAR-----
TIPO DOCUMENTO:	Cédula ciudadanía
DOCUMENTO:	
Nº REFERENCIA:	

PACIENTE NO REMITIDO
 PACIENTE REMITIDO
 PACIENTE - TRIAGE

Busqueda en Base de Datos

Figura 9 – Admisión paciente remitido

A continuación se muestran los datos del paciente los cuales se verifican, en caso de encontrar cambios estos son ingresados y luego se confirma la autorización de ingreso.

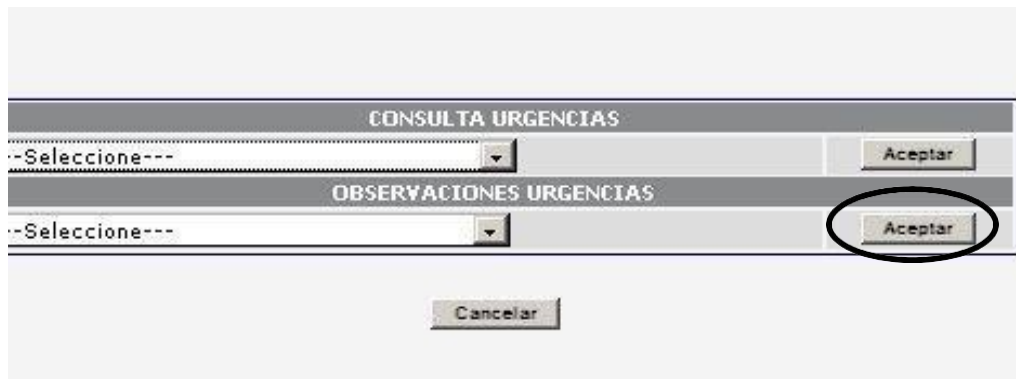
Posteriormente se debe diligenciar los datos de la ventana ADMISION URGENCIAS - DATOS REMISION. En caso de desconocerse el diagnostico por el cual es remitido se puede realizar la búsqueda marcando clic en Buscar Diagnostico y luego confirmar la Autorización. Figura 10

FECHA REMISION:	11/09/2012	[dd/mm/aaaa]
HORA REMISION:	15 : 30	
ENTIDAD:	ESE HOSPITAL SANTANDER	
No. REMISION:	78787	
DIAGNOSTICO:		
DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO		
<input type="button" value="Buscar Diagnostico"/>		
Ubicación		
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Figura 10 – Admisión urgencias

A continuación se debe ELEGIR ESTACIÓN DE ENFERMERÍA. Se selecciona el

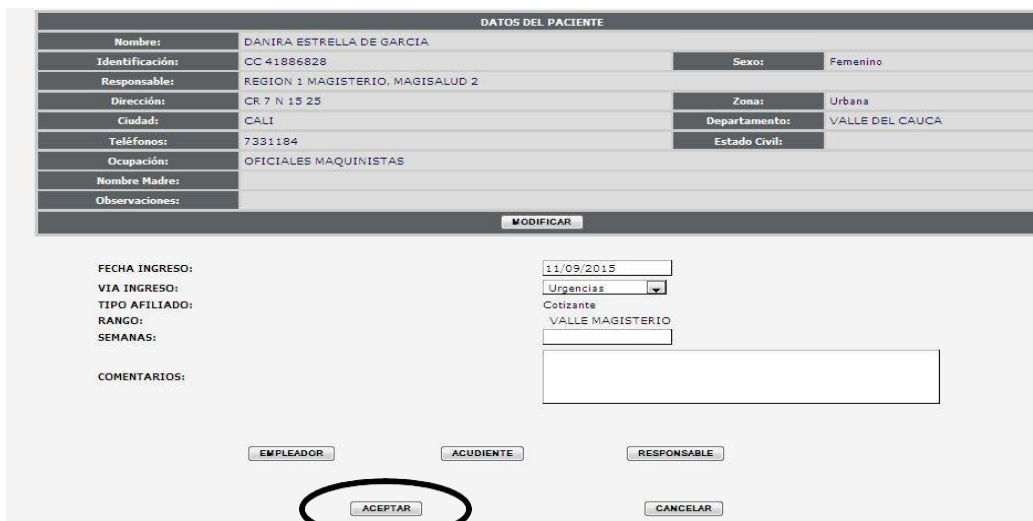
destino del paciente si es consulta u observación de urgencias dependiendo del estado clínico en que se encuentre el paciente y se marca clic en **Aceptar**. Figura 11



The image shows two form sections. The top section is titled 'CONSULTA URGENCIAS' and contains a dropdown menu with '--Seleccione--' and an 'Aceptar' button. The bottom section is titled 'OBSERVACIONES URGENCIAS' and also contains a dropdown menu with '--Seleccione--' and an 'Aceptar' button, which is circled in red. Below these sections is a 'Cancelar' button.

Figura 11 – Estación de enfermería

Se visualiza la ventana con los datos del ingreso del paciente. Se ingresan los comentarios respectivos y se registra la información de cada ítem. Figura 12



The image shows a patient admission form. At the top, it says 'DATOS DEL PACIENTE'. Below this is a table with patient information:

Nombre:	DANIRA ESTRELLA DE GARCIA	
Identificación:	CC 41886828	Sexo: Femenino
Responsable:	REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2	
Dirección:	CR 7 N 15 25	Zona: Urbana
Ciudad:	CALI	Departamento: VALLE DEL CAUCA
Teléfonos:	7331184	Estado Civil:
Ocupación:	OFICIALES MAQUINISTAS	
Nombre Madre:		
Observaciones:		

Below the table is a 'MODIFICAR' button. Further down, there are fields for 'FECHA INGRESO:' (11/09/2015), 'VIA INGRESO:' (Urgencias), 'TIPO AFILIADO:' (Cotizante), 'RANGO:' (VALLE MAGISTERIO), and 'SEMANAS:'. A large text area for 'COMENTARIOS:' is also present. At the bottom, there are buttons for 'EMPLEADOR', 'ACUDIENTE', 'RESPONSABLE', 'ACEPTAR' (circled in red), and 'CANCELAR'.

Figura 12 – Admisión y datos de ingreso del paciente

Empleador: se registra la información del empleador si el caso lo requiere. Por ejemplo en

Acudiente: se ingresan los datos del acompañante del paciente.

Responsable: es la persona acompañante o que respalda la parte financiera. Figura 13



ADMISIONES - DATOS RESPONSABLE

DATOS RESPONSABLE

TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA

DOCUMENTO: 29125080

PRIMER NOMBRE: LOLITA

SEGUNDO NOMBRE:

PRIMER APELLIDO: PEREZ

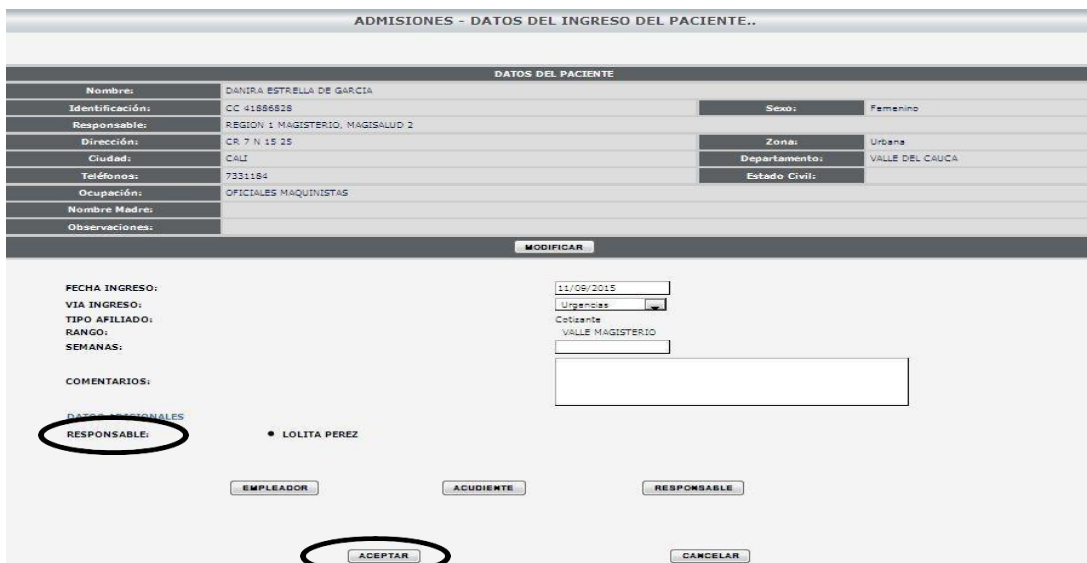
SEGUNDO APELLIDO:

DIRECCION: CRA 34 7 00

TELEFONOS: 5185000

Figura 13 – Datos del responsable

Cuando se ha terminado de ingresar todos los datos la venta muestra tanto la información que se ha registrado del Responsable y/o del Acudiente. Figura 14



ADMISIONES - DATOS DEL INGRESO DEL PACIENTE..

DATOS DEL PACIENTE

Nombre:	DANIRA ESTRELLA DE GARCIA	
Identificación:	CC 41886828	Sexo: Femenino
Responsable:	REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2	
Dirección:	CR 7 N 15 25	Zona: Urbana
Ciudad:	CALI	Departamento: VALLE DEL CAUCA
Teléfonos:	7331184	Estado Civil:
Ocupación:	OFICIALES MAQUINISTAS	
Nombre Madre:		
Observaciones:		

FECHA INGRESO: 11/08/2015

VIA INGRESO: Urgencias

TIPO AFILIADO: Cotizante

RANGO: VALLE MAGISTERIO

SEMANAS:

COMENTARIOS:

DATOS PERSONALES

RESPONSABLE: LOLITA PEREZ

Figura 14 – Admisión del paciente completa

Aceptado el anterior proceso se muestra la ventana que confirma la admisión del paciente, además de imprimir el ingreso y pago en caja. Figura 15



INFORME DEL INGRESO DEL PACIENTE

OBSERVACIÓN: PACIENTE CON HISTORIA CLINICA

MEDICO			
N° INGRESO	4854024	FECHA INGRESO	11/09/2015 10:38 am
N° CUENTA	4850401		
PACIENTE	CC 41886828	DANIRA ESTRELLA DE GARCIA	
EDAD	60 Años		
DIRECCION	CR 7 N 15 25	TELÉFONO	7331184
TIPO AFILIADO	Coficante	RANGO: VALLE MAGISTERIO	SEMANAS COTIZADAS: 0
ENTIDAD	NT 86625448	FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A	
PLAN	REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2		
VIA DE INGRESO	Urgencias	RESPONSABLE: YAMILETH ALVEAR URBANO	

Figura 15 – Informe de ingreso del paciente

Pagar en caja:

En caso de que se requiera un pago la siguiente ventana muestra donde se selecciona la caja en la cual se le va a realizar. Figura 16



Figura 16 – Caja por centro de utilidad

En la siguiente ventana **Caja hospitalaria** se registran los pagos que se van a realizar. Si el paciente va a realizar un abono en efectivo se da clic en **Abonos**.
Figura 17

RESPONSABLE RESPONSABLE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. IDENTIFICACION: NT-860525148 PLAN: REGION V MAGISTERIO TIPO AFILIADO: Cotizante RANGO: CAUCA MAGISTERIO		DATOS DEL PACIENTE PACIENTE: HERMES AMPUDIO MERA VALENCIA IDENTIFICACION: CC 10523675 No. INGRESO: 1740773 FECHA APERTURA: 11/09/2012 HORA APERTURA: 17:12:16																													
REGISTRAR PAGOS/ABONOS																															
<table border="1"> <tr><td>PAGOS EFECTIVO</td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Aceptar"/></td><td>ABONOS</td></tr> <tr><td>PAGOS CHEQUE</td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Aceptar"/></td><td></td></tr> <tr><td>PAGOS TARJETA CREDITO</td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Aceptar"/></td><td>ABONOS</td></tr> <tr><td>PAGOS TARJETA DEBITO</td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Aceptar"/></td><td>ABONOS</td></tr> <tr><td>PAGOS BONOS</td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Aceptar"/></td><td>ABONOS</td></tr> <tr><td>DESCUENTOS (%)</td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>TOTALd</td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> </table>	PAGOS EFECTIVO	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>	ABONOS	PAGOS CHEQUE	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>		PAGOS TARJETA CREDITO	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>	ABONOS	PAGOS TARJETA DEBITO	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>	ABONOS	PAGOS BONOS	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>	ABONOS	DESCUENTOS (%)	<input type="text"/>			TOTALd	<input type="text"/>			<p>DEBE REALIZAR UN ABONO ANTES DE GUARDAR</p> <p><input type="button" value="Volver"/></p>		
PAGOS EFECTIVO	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>	ABONOS																												
PAGOS CHEQUE	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>																													
PAGOS TARJETA CREDITO	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>	ABONOS																												
PAGOS TARJETA DEBITO	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>	ABONOS																												
PAGOS BONOS	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>	ABONOS																												
DESCUENTOS (%)	<input type="text"/>																														
TOTALd	<input type="text"/>																														
TOTALES																															
TOTAL PAGADO PACIENTE:	<input type="text"/>	TOTAL CUENTA:	<input type="text"/>																												
TOTAL PACIENTE:	<input type="text"/>	TOTAL CUBIERTO:	<input type="text"/>																												
TOTAL NO CUBIERTO:	<input type="text"/>	SALDO:	<input type="text"/>																												
DESCUENTO PACIENTE:	<input type="text"/> VER	DESCUENTO EMPRESA:	<input type="text"/> VER																												
DESCUENTO PACIENTE %:	<input type="text"/>	DESCUENTO EMPRESA %:	<input type="text"/>																												
TOTAL ESTANCIA:	<input type="text"/>	ABONO LETRAS:	<input type="text"/>																												
PAGOS EFECTIVO:	<input type="text"/>																														
PAGOS CHEQUE:	<input type="text"/>																														
PAGOS TARJETA:	<input type="text"/>																														
TOTAL:	<input type="text"/>																														
DEVOLUCION:	<input type="text"/>																														
SALDO:	<input type="text"/>																														
DEVOLUCIONES																															
VALOR DE LA DEVOLUCION: <input type="text"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Guardar"/>																															

Figura 17 – Pagos y abonos

Se ingresa el valor a abonar en el campo **valor efectivo** y se marca clic en **Aceptar**.
Figura 18

RESPONSABLE	DATOS DEL PACIENTE
RESPONSABLE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A	PACIENTE: EDITH GUZMAN ALANDETE
IDENTIFICACION: NIT 860525148	IDENTIFICACION: CC 20114443
PLAN: REGION V MAGISTERIO	No. INGRESO: 1740776
TIPO AFILIADO: Beneficiario	FECHA APERTURA: 12/09/2012
RANGO: VALLE MAGISTERIO	HORA APERTURA: 15:28:05

VALOR EFECTIVO:

Figura 18 – Pagos en efectivo

NOTA: Los pagos de igual forma se pueden efectuar en cheque o tarjeta debito o crédito

Al registrar los pagos realizados se marca clic en **Guardar**, mostrando a su vez las opciones para imprimir el recibo de pago. Figura 19



RESPONSABLE RESPONSABLE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. IDENTIFICACION: NIT 860525148 PLAN: REGION V MAGISTERIO TIPO AFILIADO: Beneficiario RANGO: VALLE MAGISTERIO		DATOS DEL PACIENTE PACIENTE: EDITH GUZMAN ALANDETE IDENTIFICACION: CC 20114443 No. INGRESO: 1740776 FECHA APERTURA: 0/00/2012 HORA APERTURA: 16:20:10																													
REGISTRAR PAGOS/ABONOS																															
<table border="1"> <tr><td>PAGOS EFECTIVO</td><td>0</td><td>VER</td><td>ABONOS</td></tr> <tr><td>PAGOS CHEQUE</td><td>0</td><td>VER</td><td>ABONOS</td></tr> <tr><td>PAGOS TARJETA CREDITO</td><td>0</td><td>VER</td><td>ABONOS</td></tr> <tr><td>PAGOS TARJETA DEBITO</td><td>0</td><td>VER</td><td>ABONOS</td></tr> <tr><td>PAGOS BONOS</td><td>0</td><td>VER</td><td>ABONOS</td></tr> <tr><td>DESCUENTOS (\$)</td><td>0</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>0</td><td></td><td></td></tr> </table> <p><small>DEBE REALIZAR UN ABONO ANTES DE GUARDAR</small></p> <p style="text-align: right;">Volver</p>				PAGOS EFECTIVO	0	VER	ABONOS	PAGOS CHEQUE	0	VER	ABONOS	PAGOS TARJETA CREDITO	0	VER	ABONOS	PAGOS TARJETA DEBITO	0	VER	ABONOS	PAGOS BONOS	0	VER	ABONOS	DESCUENTOS (\$)	0			TOTAL	0		
PAGOS EFECTIVO	0	VER	ABONOS																												
PAGOS CHEQUE	0	VER	ABONOS																												
PAGOS TARJETA CREDITO	0	VER	ABONOS																												
PAGOS TARJETA DEBITO	0	VER	ABONOS																												
PAGOS BONOS	0	VER	ABONOS																												
DESCUENTOS (\$)	0																														
TOTAL	0																														
CONSULTAS ANTERIORES CAJA																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Recibo de Caja</th> <th>Fecha de Registro</th> <th>Total Efectivos</th> <th>Total Cheques</th> <th>Total Tarjetas</th> <th>Total Bonos</th> <th>Total</th> <th>VER</th> <th>IMPRIMIR</th> <th>POS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RCG1588</td> <td>2012-09-12 16:20:10</td> <td>300.000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>300.000</td> <td>VER</td> <td>IMPRIMIR</td> <td>IMPRIMIR POS</td> </tr> </tbody> </table>				Recibo de Caja	Fecha de Registro	Total Efectivos	Total Cheques	Total Tarjetas	Total Bonos	Total	VER	IMPRIMIR	POS	RCG1588	2012-09-12 16:20:10	300.000	0	0	0	300.000	VER	IMPRIMIR	IMPRIMIR POS								
Recibo de Caja	Fecha de Registro	Total Efectivos	Total Cheques	Total Tarjetas	Total Bonos	Total	VER	IMPRIMIR	POS																						
RCG1588	2012-09-12 16:20:10	300.000	0	0	0	300.000	VER	IMPRIMIR	IMPRIMIR POS																						
TOTALES																															
TOTAL PAGADO PACIENTE: 0 TOTAL PACIENTE: 0 TOTAL NO CUBIERTO: 0 DESCUENTO PACIENTE: 0 VER DESCUENTO PACIENTE %: 0 TOTAL ESTANCIA: 0		TOTAL CUENTA: 0 TOTAL CUBIERTO: 0 SALDO: -300.000 DESCUENTO EMPRESA: 0 VER DESCUENTO EMPRESA %: 0 ABONO LETRAS: 0																													
PAGOS EFECTIVO: 300.000 PAGOS CHEQUE: 0 PAGOS TARJETA: 0 TOTAL: 300.000 DEVOLUCION: 0 SALDO: -300.000																															

Figura 19 – Registro de pagos y abonos realizados

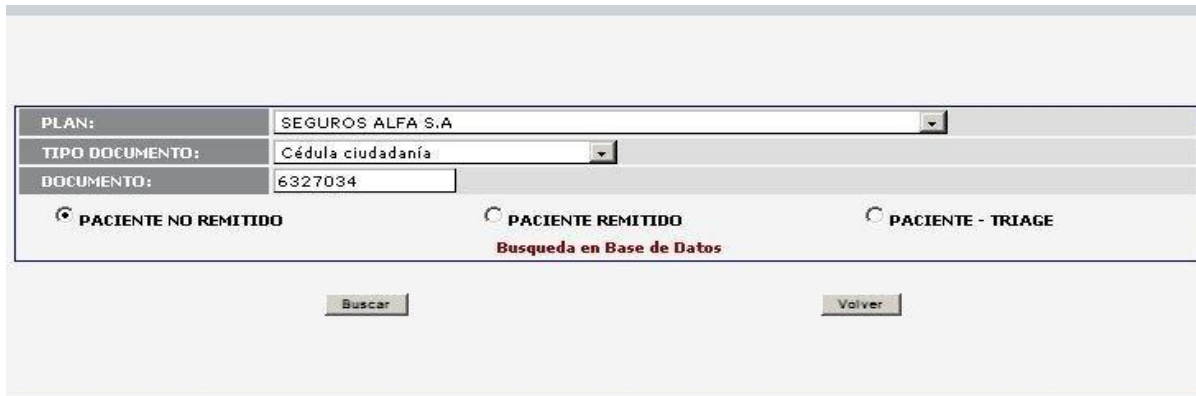
De la misma forma si se desea consultar se puede marcar clic en VER. Figura 20

RESPONSABLE RESPONSABLE: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. IDENTIFICACION: NIT 860525148 PLAN: REGION V MAGISTERIO TIPO AFILIADO: Beneficiario RANGO: VALLE MAGISTERIO		DATOS DEL PACIENTE PACIENTE: EDITH GUZMAN ALANDETE IDENTIFICACION: CC 20114443 No. INGRESO: 1740776 FECHA APERTURA: 0/00/2012 HORA APERTURA: 16:20:10															
CONSULTAS ANTERIORES CAJA																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Recibo de Caja</th> <th>Fecha de Registro</th> <th>Total Efectivos</th> <th>Total Cheques</th> <th>Total Tarjetas</th> <th>Total Bonos</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RCG1588</td> <td>2012-09-12 16:20:10</td> <td>300.000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>300.000</td> </tr> </tbody> </table>				Recibo de Caja	Fecha de Registro	Total Efectivos	Total Cheques	Total Tarjetas	Total Bonos	Total	RCG1588	2012-09-12 16:20:10	300.000	0	0	0	300.000
Recibo de Caja	Fecha de Registro	Total Efectivos	Total Cheques	Total Tarjetas	Total Bonos	Total											
RCG1588	2012-09-12 16:20:10	300.000	0	0	0	300.000											

Figura 20 – Detalle del recibo de caja

3.3 PACIENTE NO REMITIDO

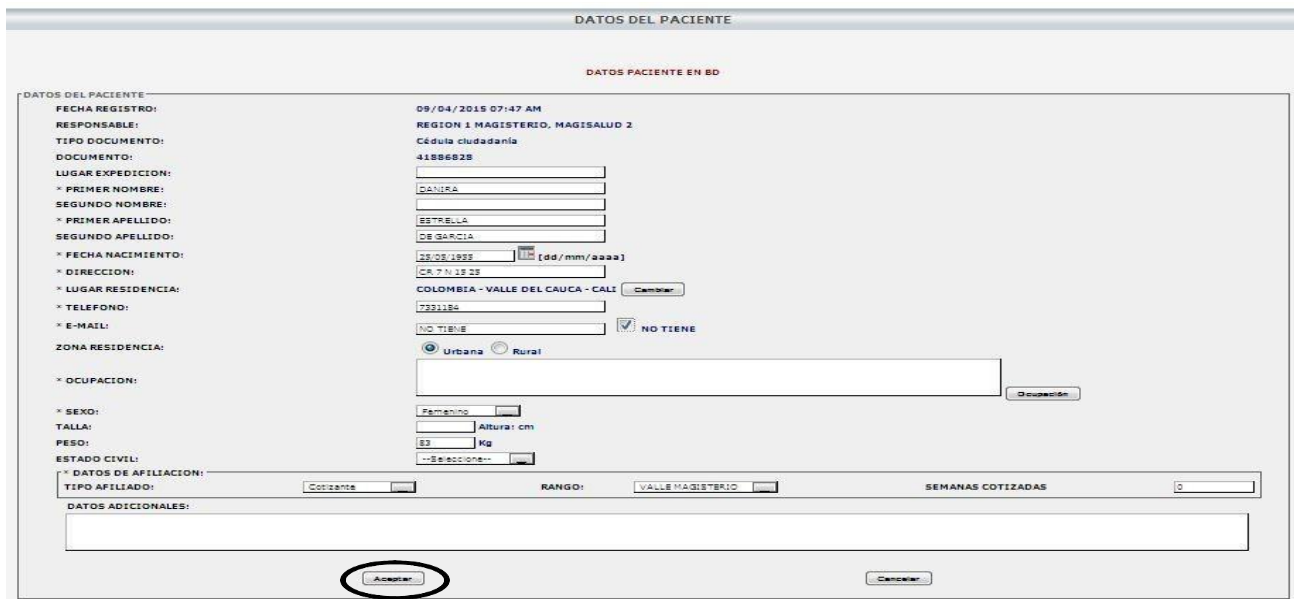
Cuando el paciente no viene remitido se ingresan los datos del paciente y se marca clic en Paciente No Remitido. Figura 21



The screenshot shows a web form for patient registration. At the top, there are three dropdown menus: 'PLAN:' with 'SEGUROS ALFA S.A', 'TIPO DOCUMENTO:' with 'Cédula ciudadanía', and 'DOCUMENTO:' with '6327034'. Below these are three radio buttons: 'PACIENTE NO REMITIDO' (selected), 'PACIENTE REMITIDO', and 'PACIENTE - TRIAGE'. Under the selected radio button, the text 'Busqueda en Base de Datos' is displayed. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Buscar' and 'Volver'.

Figura 21 – Ingreso paciente no remitido

Una vez se ingresa al paciente se realiza el ingreso se muestra la siguiente ventana donde se registra la admisión del paciente. Figura 22



The screenshot shows a detailed form titled 'DATOS DEL PACIENTE' and 'DATOS PACIENTE EN BD'. The form contains the following fields and values:

- FECHA REGISTRO: 09/04/2015 07:47 AM
- RESPONSABLE: REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2
- TIPO DOCUMENTO: Cédula ciudadanía
- DOCUMENTO: 41886828
- LUGAR EXPEDICION: [Empty field]
- * PRIMER NOMBRE: DANIELA
- SEGUNDO NOMBRE: [Empty field]
- * PRIMER APELLIDO: ESTRELLA
- SEGUNDO APELLIDO: DE GARCIA
- * FECHA NACIMIENTO: 22/05/1993 [dd/mm/aaaa]
- * DIRECCION: CR 7 N 19 28
- * LUGAR RESIDENCIA: COLOMBIA - VALLE DEL CAUCA - CALI [Cambiar]
- * TELEFONO: 7231186
- * E-MAIL: NO TIENE [NO TIENE checked]
- ZONA RESIDENCIA: Urbana Rural
- * OCUPACION: [Empty field] [Ocupación]
- * SEXO: Femenino
- TALLA: [Empty field] Altura: cm
- PESEO: 53 Kg
- ESTADO CIVIL: [Empty field]
- * DATOS DE AFILIACION: TIPO AFILIADO: Constante RANGO: VALLE MAGISTERIO SEMANAS COTIZADAS: 0
- DATOS ADICIONALES: [Empty text area]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Aceptar' (circled in red) and 'Cancelar'.

Figura 22 - Datos paciente no remitido

Fecha de remisión: se ingresa la fecha en la que se registra la admisión en el formato dd/mm/aaaa o se da clic en el icono  [dd/mm/aaaa]

Hora de remisión: se ingresa la hora en la que se registra la admision del paciente

Entidad: se selecciona la entidad que remite al paciente

No. de remision: en este campo se ingresa el numero de la remision de la entidad de la cual llega el paciente remitido

Diagnostico: se da clic en “Buscar diagnostico” donde se selecciona el diagnostico con que ingresa el paciente

Observaciones: se registra en este campo las observaciones de la remision con la cual llega el paciente.

Cuando todos los datos esten registrados se marca clic en **Aceptar** y se debe realizar el proceso de **Autorización** para proceder a definir la estacion de enfermeria. Figura 23



The screenshot shows a software interface with two main sections. The top section is titled 'CONSULTA URGENCIAS' and contains a dropdown menu with the text '---Seleccione---' and a small downward arrow icon, followed by an 'Aceptar' button. The bottom section is titled 'OBSERVACIONES URGENCIAS' and also contains a dropdown menu with '---Seleccione---' and a downward arrow icon, followed by an 'Aceptar' button. Below these two sections is a single 'Cancelar' button.

Figura 23 – Elegir estacion paciente no remitido

Una vez se escoge la estación, se verifican los datos del paciente, se registra los datos del Acudiente o del Responsable. Figura 24

ADMISIONES - DATOS DEL INGRESO DEL PACIENTE..

DATOS DEL PACIENTE

Nombre:	DANIRA ESTRELLA DE GARCIA		
Identificación:	CC 41886828	Sexo:	Femenino
Responsable:	REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2		
Dirección:	CR. 7 N. 15 25	Zona:	Urbana
Ciudad:	CALI	Departamento:	VALLE DEL CAUCA
Teléfonos:	7331184	Estado Civil:	
Ocupación:	OFICIALES MAQUINISTAS		
Nombre Madre:			
Observaciones:			

MODIFICAR

FECHA INGRESO:
 VIA INGRESO:
 TIPO AFILIADO:
 RANGO:
 SEMANAS:

COMENTARIOS:

DATOS ADICIONALES

RESPONSABLE: LOLITA PEREZ

Figura 24 – Admisión datos del paciente no remitido

En la siguiente opción se debe marcar ACEPTAR, igualmente se puede imprimir el ingreso y realizar el pago en caja.

4. PACIENTES CLASIFICADOS PENDIENTES POR ADMITIR

Se ingresa en esta opción en el menú principal de admisiones cuando un paciente ya ha sido valorado y clasificado en el Triage para continuar con el proceso de atención. Figura 25

MENU

ORDEN DE CIRUGIA

ATENCION URGENCIAS

PACIENTES CLASIFICADOS PENDIENTES POR ADMITIR

MODIFICAR INGRESO

BUSCAR PACIENTE

REPORTES

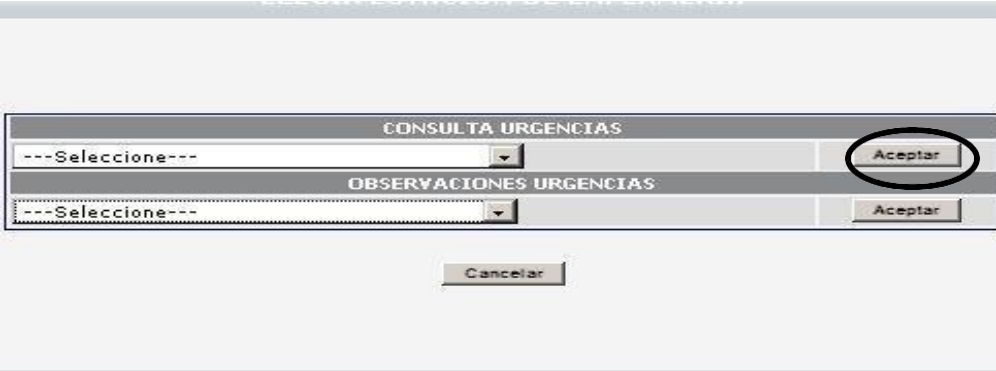
Figura 25 – Pacientes clasificados pendientes por admitir

En la siguiente pantalla se muestra el listado de los pacientes que han sido atendidos en el Triage con su nivel de clasificación. Para continuar el proceso de atención se marca clic en **ADMITIR**. Una vez se realiza la admisión se acepta la autorización. Figura 26

PACIENTE	DOCUMENTO	F. INGRESO	H. INGRESO	ESTANCIA	CLASIFICACION TRIAGE	NIVEL ASIS.	MOTIVO CONSULTA	OPCIONES	
HERMES AMPUDIO MERA VALENCIA	CC 10523675	26/09/2012	17:09:07	22 H 44 M	3	3	Fuete dolor abdominal desde las 7 am	ADMITIR	SACAR
BLANCA OMAIRA GUACA SAMBONI	CC 25310558	27/09/2012	09:09:09	06 H 42 M	3	3	Dolor abdominal parte baja	ADMITIR	SACAR

Figura 26 – Listado de pacientes admisiones

Posteriormente se elige el servicio según el criterio medico al cual se remite el paciente para continuar su atención. Figura 27



CONSULTA URGENCIAS

---Seleccione---

Aceptar

OBSERVACIONES URGENCIAS

---Seleccione---

Aceptar

Cancelar

Figura 27 – Elección de estación de enfermería a remitir

Continúa el proceso de admisión del paciente clasificado por el Triage

diligenciando los campos tal como se describió anteriormente (figura 13 de este manual para diligenciar los datos de Responsable o Acudiente según corresponda).
Figura 28

ADMISIONES - DATOS DEL INGRESO DEL PACIENTE..

DATOS DEL PACIENTE

Nombre:	DANIRA ESTRELLA DE GARCIA		
Identificación:	CC 41886828	Sexo:	Femenino
Responsable:	REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2		
Dirección:	CR 7 N 15 25	Zona:	Urbana
Ciudad:	CALI	Departamento:	VALLE DEL CAUCA
Teléfonos:	7331184	Estado Civil:	
Ocupación:	OFICIALES MAQUINISTAS		
Nombre Madre:			
Observaciones:			

MODIFICAR

FECHA INGRESO:

VIA INGRESO:

TIPO AFILIADO:

RANGO:

SEMANAS:

COMENTARIOS:

DATOS ADICIONALES

RESPONSABLE: LOLITA PEREZ

Figura 28 – Datos del ingreso del paciente

5. CANCELAR EL PROCESO DE ADMISION DESPUES DEL TRIAGE

Quando un paciente después de ser atendido y clasificado en el Triage, por algún motivo externo no va a continuar con el proceso de admisión o no se reporta nuevamente en admisiones; se debe excluir del listado de pacientes que están pendientes por realizar el proceso de admisión.

Para lo anterior, en la ventana Admisión urgencias - listado de pacientes admisiones; se marca clic en **SACAR**. Figura 29

PACIENTE	DOCUMENTO	F. INGRESO	H. INGRESO	ESTANCIA	CLASIFICACION TRIAGE	NIVEL ASIS.	MOTIVO CONSULTA	OPCIONES	
HERMES AMPUDIO MERA VALENCIA	CC 10523675	26/09/2012	17:09:07	22 H 44 M	3	3	Fuete dolor abdominal desde las 7 am	ADMITIR	SACAR
BLANCA OMAIRA GUACA SAMBONI	CC 25310558	27/09/2012	09:09:09	06 H 42 M	3	3	Dolor abdominal parte baja	ADMITIR	SACAR

Figura 29 – Listado de pacientes admisiones

Cuando se marca clic se muestra la ventana donde se ingresa en el campo observación el motivo por el cual se excluye el paciente del listado de pacientes por admitir.

6. MODIFICAR INGRESO

Una vez se ingresa en el menú principal y en urgencias rey David, se marca clic en MODIFICAR INGRESO. Figura 30



Figura 30 – Modificar ingreso

Cuando se ingresa se muestra la ventana de admisiones, donde se realiza la búsqueda por:

Tipo y número del

documento Nombres y

apellidos

No. de ingreso

Numero de historia clínica

Posteriormente se marca clic en **Buscar**. Figura 31

TIPO DOCUMENTO:	Cédula ciudadanía
DOCUMENTO:	<input type="text"/>
NOMBRES:	<input type="text"/>
APELLIDOS:	<input type="text"/>
No. INGRESO:	<input type="text"/>
NÚMERO HISTORIA:	<input type="text"/> <input type="text"/>

Figura 31 – Buscar datos de admisión

Ingresando en la ventana se muestran los datos del paciente, marcando posteriormente clic en **CONSULTAR**. Figura 32

ADMISIONES - BUSCAR DATOS ADMISION							
TIPO DOCUMENTO:	Cédula ciudadanía						
DOCUMENTO:	6158443						
NOMBRES:	<input type="text"/>						
APELLIDOS:	<input type="text"/>						
No. INGRESO:	<input type="text"/>						
NÚMERO HISTORIA:	<input type="text"/> <input type="text"/>						

No. INGRESO	No. CUENTA	IDENTIFICACION	PACIENTE	ESTADO	HISTORIA	OPCIONES
190086	189768	CC 6158443	SIXTO VIVEROS DELGADO	ACTIVO		<input type="button" value="CONSULTAR"/>

Figura 32 – Consultar datos de admisión

La siguiente ventana muestra los datos de la admisión de urgencias del paciente. Se puede realizar cambios en los datos básicos del paciente marcando clic en **Modificar**. En la parte inferior de la pantalla muestra datos como la fecha y hora, vía de ingreso, tipo de afiliado. Estos datos se pueden modificar. Para guardar los datos modificados se marca clic en **Modificar admisión** para confirmar la modificación. Figura 33

DATOS DEL PACIENTE			
Nombre:	HERMES AMPUDIO MERA VALENCIA		
Identificación:	CC 10523675	Sexo:	Masculino
Responsable:	REGION V MAGISTERIO		
Dirección:	CL 2 C 62A 45 AP 202 B BRR PAMPALINDA	Zona:	Urbana
Ciudad:	BUENAVENTURA	Departamento:	VALLE DEL CAUCA
Teléfonos:	5528387+3117449875	Estado Civil:	DIVORCIADO(A)
Ocupación:	OTROS PROFESIONALES DE LA ENSEÑANZA, NO CLASIFICADOS BAJO OTROS EPIGRAFES		
Nombre Madre:			
Observaciones:			
<input type="button" value="MODIFICAR"/>			

RESPONSABLE:	FIDUCIARIA LA PREISORA S.A REGION V MAGISTERIO		
FECHA INGRESO:	04/03/2012	[dd/mm/aaaa]	HORA: 05 : 42
VIA INGRESO:	Hospitalización		
TIPO AFILIADO:	Cotizante	RANGO:	CAUCA MAGISTERIO
COMENTARIOS			
pcte para quimio			

<input type="button" value="Modificar Admisión"/>	<input type="button" value="Cambiar Identificación"/>	<input type="button" value="Unificar Historias"/>	<input type="button" value="Adicionar Remision"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>			

Figura 33 – Modificar admisión

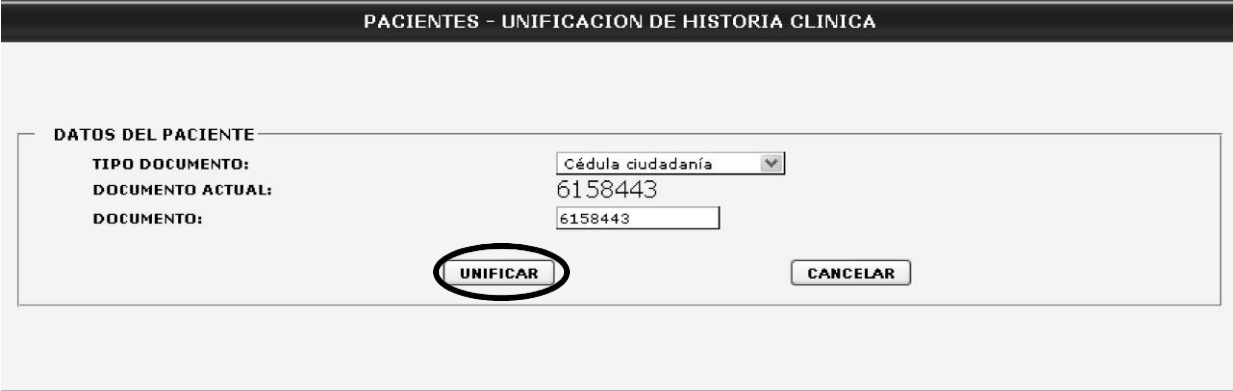
NOTA:

Si se requiere cambiar la identificación del paciente se marca clic en **Cambiar identificación** de la Figura 33.

Cuando se requiera unificar historias clínicas las cuales han quedado registradas

con números de identificación diferentes y pertenecen al mismo paciente se marca clic en UNIFICAR HISTORIAS. Figura 33

Cuando se realiza esta opción muestra la siguiente ventana de unificación de historia. Figura 34



PACIENTES - UNIFICACION DE HISTORIA CLINICA

DATOS DEL PACIENTE

TIPO DOCUMENTO: Cédula ciudadanía

DOCUMENTO ACTUAL: 6158443

DOCUMENTO: 6158443

UNIFICAR **CANCELAR**

Figura 34 – Unificación de historia clínica

Si se requiere adicionar una remisión al ingreso del paciente, se da clic en **Adicionar remisión** de la Figura 34

Al marcar en la anterior opción se muestra la siguiente ventana que permite registrar la nueva admisión. Se registra la fecha y hora, entidad de la remisión, el numero de la remisión, el diagnostico y las observaciones. Figura 35



ADMISION URGENCIAS - DATOS REMISION

FECHA REMISION: 15/06/2010 [dd/mm/aaaa]

HORA REMISION: 04 : 58

ENTIDAD: CENTRO MEDICO ANDALUZ IPS E.U.

NO. REMISION: 12853012

DIAGNOSTICO:
COLICO RENAL, NO ESPECIFICADO

Buscar Diagnostico

OBSERVACIONES:
XXXXXXXXXXXXXXXX

Aceptar **Cancelar**

Figura 35 – Adicionar de remisión

7. USCAR PACIENTE

Cuando se requiera conocer la información registrada en el ingreso de un paciente, se marca clic en **BUSCAR PACIENTE** del menú principal de admisiones. Figura 36



Figura 36 – Menú Buscar paciente

En la ventana **Buscar paciente**, se selecciona el tipo de documento, el numero de cedula o se ingresan los nombres y apellidos y se marca clic en **Buscar**.
Figura 37



The image shows a search form titled 'BUSCAR PACIENTES'. It contains the following fields and buttons:

TIPO DOCUMENTO:	Cédula ciudadanía
DOCUMENTO:	6158443
NOMBRES:	
APELLIDOS:	

Below the form are two buttons: **Buscar** (circled in red) and **Volver**.

Figura 37 – Buscar información del paciente

La siguiente ventana muestra el No. de ingreso, fecha de ingreso, el departamento y en la columna Opciones describe la ubicación del paciente. Figura 38

TIPO DOCUMENTO:	Cédula ciudadanía
DOCUMENTO:	10523675
NOMBRES:	
APELLIDOS:	

[Buscar]

INGRESO	FECHA ING.	IDENTIFICACIÓN	PACIENTE	DEPARTAMENTO	OPCIONES
1874128	27/09/2012	CC 10523675	HERMES AMPUDIO MERA VALENCIA	URGENCIAS - REY DAVID	EL PACIENTE POSEE UN INGRESO PENDIENTE, EN LA ESTACIÓN: URGENCIAS OBSERVACION

[Volver]

Figura 38 – ubicación del paciente

8. GENERACION DE REPORTES

Para la generación de reportes, en el menú principal se marca clic en **Reportes**.
Figura 39




Figura 39 - Reportes

Para la generación de los reportes, se selecciona el tipo de documento, se ingresa el numero de cedula del paciente y se marca clic en **Buscar**. Figura 40

REPORTES- BUSCAR PACIENTE

TIPO DOCUMENTO:	Cédula ciudadanía ▼
DOCUMENTO:	6158443

Figura 40 – Buscar reporte de paciente

En la parte inferior se muestran todos los ingresos que ha tenido el paciente y el estado en que se encuentran. Para conocer el reporte se da clic en el icono  **REPORTE**, del ingreso que se desea consultar. Una vez realizada esta actividad el reporte puede ser impreso. Figura 41

REPORTES- BUSCAR PACIENTE

TIPO DOCUMENTO:	Cédula ciudadanía ▼
DOCUMENTO:	




No. INGRESO	IDENTIFICACIÓN	PACIENTE	ESTADO	 REPORTE
190086	CC 6158443	SIXTO VIVEROS DELGADO	ACTIVO	 REPORTE
186958	CC 6158443	SIXTO VIVEROS DELGADO	CERRADO	 REPORTE
185692	CC 6158443	SIXTO VIVEROS DELGADO	CERRADO	 REPORTE
179070	CC 6158443	SIXTO VIVEROS DELGADO	CERRADO	 REPORTE
176530	CC 6158443	SIXTO VIVEROS DELGADO	CERRADO	 REPORTE
81060	CC 6158443	SIXTO VIVEROS DELGADO	CERRADO	 REPORTE

Figura 41 – Reportes generados del paciente


9. TRASLADAR PACIENTE EN EL SISTEMA A UNA ESTACION

Cuando un paciente ya ha recibido valoración médica y el profesional ha dado la orden de remitirlo a otro servicio, el jefe del servicio (área) debe avisar al encargado de facturación del servicio (área) que este asignado para que este realice el traslado del paciente en el sistema al servicio (área) que le sea indicada, con el fin de monitorear y realizar el control de costos garantizando que el traslado se realice adecuadamente.

En la ventana de la estación de enfermería donde el paciente se va a trasladar, el encargado de facturación visualiza los pacientes que están pendientes por ingresar a la estación. En cada paciente pendiente por ingresar se muestra el icono



el cual indica ingresar.

Par iniciar dar clic en el icono . Figura 42



















































Empresa	Centro Utilidad	Unidad Funcional	Departamento											
COSMITET LTDA	COSMITET - CALI	REY DAVID - CALI	URGENCIAS - REY DAVID											
REGISTRO DE LLAMADAS A ESPECIALISTA														
PACIENTES INTERNADOS EN LA ESTACION														
HAB.	CAMA	PACIENTE	TIEMPO HOSP.	SIG. VITALES	MED. PACIENTES	CTRL PROGRAMADOS	PROGR. APOYO	GLUCO METRIA	NEURO LOGICO	ORDEN SERVICIOS	IMP	SABANA	IMÁGENES	PROFESIONAL
	OBUR CAM-101	HERNANDO MUÑOZ CRUZ	10 dias											ALEXANDER REBELLON
	OBUR CAM-108	ROSA MARIA ORTIZ DE QUIÑONES	10 dias											ALEXANDER REBELLON
	OBUR CAM-111	MARIA CRISTINA RAMIREZ MALDONADO	10 dias											LAUREANO ALBERTO HOYOS VELAZCO
	OBUR CUNA1	MARIA INES HERRERA SABOGAL	10 dias											ALEXANDER REBELLON
	OBUR SEPTICO	EMPERATRIZ VIELMA BALANTA	10 dias											ALEXANDER REBELLON
PACIENTE(S) PENDIENTES POR INGRESAR EN LA ESTACION														
NOMBRE DEL PACIENTE		PLAN	MEDICO	ESTACION DE ORIGEN	DIAGNOSTICO DE INGRESO	OBSERVACIONES								
	HERME AMPUDIO MERA VALENCIA	REGION V MAGISTERIO												
Seleccionar Estación - Refrescar														

Figura 42 – Pacientes pendientes por ingresar a la estación

En la siguiente ventana se muestra la información del paciente (nombre, identificación, el numero de cuenta activa, la vía de ingreso) en el grupo acciones se marca clic en **Remitir a EE**. Figura 43

Empresa	Centro Utilidad	Unidad Funcional	Departamento
COSMITET LTDA	COSMITET - CALI	REY DAVID - CALI	URGENCIAS - REY DAVID

PACIENTE PENDIENTE POR INGRESAR A LA ESTACION:					
PACIENTE	IDENTIFICACION	CUENTA	VIA INGRESO	ESTACION ORIGEN	ACCIONES
HERMES AMPUDIO MERA VALENCIA	CC 10523675	1873471	Urgencias		ASIGNAR CAMA REMITIR A EE RESERVAR CAMA

ACEPTAR MEDICAMENTOS - INSUMOS

Figura 43 – Remitir a estación de enfermería

En la siguiente ventana se debe marcar clic en **REMITIR** a la estación que corresponda. Figura 44

PACIENTE	IDENTIFICACION	CUENTA
HERMES AMPUDIO MERA VALENCIA	CC 10523675	1873471

ESTACION	ACCIONES	PROTOCOLO
CASA PRIORITARIA - CONSULTA	REMITIR	Descripción EE.
CASA PRIORITARIA - HOSPITALIZACION	REMITIR	Descripción EE.
CASA PRIORITARIA - PROCEDIMIENTOS	REMITIR	Descripción EE.
GINECOBSTERICIA - REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
HOSPITALIZACION 4 PISO ALA NORTE	REMITIR	Descripción EE.
HOSPITALIZACION 4 PISO ALA SUR	REMITIR	Descripción EE.
HOSPITALIZACION 5 PISO ALA NORTE	REMITIR	Descripción EE.
HOSPITALIZACION 5 PISO ALA SUR	REMITIR	Descripción EE.
HOSPITALIZACION 6 PISO ALA NORTE	REMITIR	Descripción EE.
HOSPITALIZACION 8 PISO REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
ONCOLOGIA REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
TERAPIA RESPIRATORIA	REMITIR	Descripción EE.
UCI ADULTO CORONARIA RD	REMITIR	Descripción EE.
UCI ADULTO INTERMEDIA	REMITIR	Descripción EE.
UCI ADULTOS 1 REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
UCI ADULTOS 2 REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
UCI NEONATAL - REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
UCI PEDIATRICA REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
UNIDAD DE CUIDADO AGUDO GERIATRICO	REMITIR	Descripción EE.
UNIDAD RENAL REY DAVID - CONSULTA	REMITIR	Descripción EE.
UNIDAD RENAL REY DAVID - HOSP	REMITIR	Descripción EE.
URGENCIAS CONSULTA	REMITIR	Descripción EE.
URGENCIAS CONSULTA SOAT	REMITIR	Descripción EE.
URGENCIAS OBSERVACION	REMITIR	Descripción EE.
URGENCIAS PEDIATRIA	REMITIR	Descripción EE.
URGENCIAS PROCEDIMIENTOS	REMITIR	Descripción EE.
URGENCIAS REANIMACION	REMITIR	Descripción EE.

Figura 44 – Remitir paciente

Posteriormente se muestra la siguiente ventana, confirmando el traslado del paciente a otra estación. Para regresar dar clic en PANEL DE ENFERMERÍA. Figura 45



Figura 45 – Traslado del paciente a otra estación

La siguiente ventana muestra la pantalla de la estación donde se indica en la columna Observaciones el estado de remisión del paciente **Remitido de estación**. Figura 46

Empresa	Centro Utilidad	Unidad Funcional	Departamento
COSMITET LTDA	COSMITET - CALI	REY DAVID - CALI	URGENCIAS - REY DAVID



REGISTRO DE LLAMADAS A ESPECIALISTA

PACIENTES INTERNADOS EN LA ESTACION														
HAB.	CAMA	PACIENTE	TIEMPO HOSP.	SIG. VITALES	MED. PACIENTES	CTRL PROGRAMADOS	PROGR. APOYO	GLUCO METRIA	NEURO LOGICO	ORDEN SERVICIOS	IMP	SABANA	IMC/GENES	PROFESIONAL
	OBUR CAM-101	HERNANDO MUÑOZ CRUZ	11 dias	SV	MP	CP	AD	GM	CN	OS	SE			ALEXANDER REBELLON
	OBUR CAM-108	ROSA MARIA ORTIZ DE QUIÑONES	10 dias	SV	MP	CP	AD	GM	CN	OS	SE			ALEXANDER REBELLON
	OBUR CAM-111	MARIA CRISTINA RAMIREZ MALDONADO	10 dias	SV	MP	CP	AD	GM	CN	OS	SE			LAUREANO ALBERTO HOYOS VELAZCO
	OBUR CUNA1	MARIA INES HERRERA SABOGAL	10 dias	SV	MP	CP	AD	GM	CN	OS	SE			ALEXANDER REBELLON
	OBUR SEPTICO	EMPERATRIZ VIELMA BALANTA	10 dias	SV	MP	CP	AD	GM	CN	OS	SE			ALEXANDER REBELLON

PACIENTE(S) PENDIENTES POR INGRESAR EN LA ESTACION					
NOMBRE DEL PACIENTE	PLAN	MEDICO	ESTACION DE ORIGEN	DIAGNOSTICO DE INGRESO	OBSERVACIONES
HERMES AMPUDIO MERA VALENCIA	REGION V MAGISTERIO		URGENCIAS OBSERVACION		Remitido de Estación

Seleccionar Estación - Refrescar

10. TRASLADAR PACIENTE EN EL SISTEMA ENTRE SERVICIOS

Cuando un paciente es valorado por ejemplo por el Medico del área de urgencias, y el paciente se debe trasladar a otro servicio, el encargado de facturación ingresa a la estación de enfermería desde donde el paciente ha sido valorado y remitido y verifica el paciente que tenga el icono de traslado a otro servicio  o cuando el traslado del paciente es a Cirugía el símbolo es el siguiente , marcando posteriormente clic sobre uno de estos según sea el caso. Figura 47

Cuando se realiza la anterior opción y cuando el traslado del paciente sea por ejemplo al área de Cirugía se debe marcar INGRESAR, si el traslado se efectúa a otra área o servicio se debe marcar clic en REMITIR. Figura 49

➤ CASA PRIORITARIA - HOSPITALIZACION	REMITIR	Descripción EE.
➤ CASA PRIORITARIA - PROCEDIMIENTOS	REMITIR	Descripción EE.
➤ GINECOBSTERICIA -REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
➤ HOSPITALIZACION 4 PISO ALA NORTE	REMITIR	Descripción EE.
➤ HOSPITALIZACION 4 PISO ALA SUR	REMITIR	Descripción EE.
➤ HOSPITALIZACION 5 PISO ALA NORTE	REMITIR	Descripción EE.
➤ HOSPITALIZACION 5 PISO ALA SUR	REMITIR	Descripción EE.
➤ HOSPITALIZACION 6 PISO ALA NORTE	REMITIR	Descripción EE.
➤ HOSPITALIZACION 8 PISO REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
➤ ONCOLOGIA REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
➤ TERAPIA RESPIRATORIA	REMITIR	Descripción EE.
➤ UCI ADULTO CORONARIA RD	REMITIR	Descripción EE.
➤ UCI ADULTO INTERMEDIA	REMITIR	Descripción EE.
➤ UCI ADULTOS 1 REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
➤ UCI ADULTOS 2 REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
➤ UCI NEONATAL - REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
➤ UCI PEDIATRICA REY DAVID	REMITIR	Descripción EE.
➤ UNIDAD DE CUIDADO AGUDO GERIATRICO	REMITIR	Descripción EE.
➤ UNIDAD RENAL REY DAVID - CONSULTA	REMITIR	Descripción EE.
➤ UNIDAD RENAL REY DAVID - HOSP	REMITIR	Descripción EE.
➤ URGENCIAS CONSULTA	REMITIR	Descripción EE.
➤ URGENCIAS CONSULTA SOAT	REMITIR	Descripción EE.
➤ URGENCIAS OBSERVACION	REMITIR	Descripción EE.
➤ URGENCIAS PEDIATRIA	REMITIR	Descripción EE.
➤ URGENCIAS PROCEDIMIENTOS	REMITIR	Descripción EE.
➤ URGENCIAS REANIMACION	REMITIR	Descripción EE.

ESTACIONES DE CIRUGIA	ACCIONES
➤ CIRUGIA - REY DAVID	INGRESAR
➤ ELECTROFISIOLOGIA - REY DAVID	INGRESAR
➤ GASTROENDOSCOPIA -REY DAVID	INGRESAR
➤ HEMODINAMIA REY DAVID	INGRESAR
➤ PARTOS - REY DAVID	INGRESAR
➤ PROCEDIMIENTOS OTORRINO - REY DAVID	INGRESAR
➤ URGENCIAS - REY DAVID	INGRESAR

Figura 49 – Remitir paciente

La siguiente ventana muestra la información de traslado. Posteriormente se marca clic en **Panel Enfermería**. Figura 50



Figura 50 – Traslado del paciente a otra estación

En la siguiente ventana, muestra en Observaciones la nota de remisión del paciente a otra estación de enfermería. Figura 51

Empresa	Centro Utilidad	Unidad Funcional	Departamento
COSMITET LTDA	COSMITET - CALI	REY DAVID - CALI	URGENCIAS - REY DAVID

PACIENTE(S) PENDIENTES POR INGRESAR EN LA ESTACION						
NOMBRE DEL PACIENTE	PLAN	MEDICO	ESTACION DE ORIGEN	DIAGNOSTICO DE INGRESO	OBSERVACIONES	
 BLANCA ALICIA GAVIRIA MUÑOZ	URG VITAL EJERCITO - HOSPITAL MILITAR REGIONAL DE OCCIDENTE		URGENCIAS OBSERVACION		Remitido de Estación	

Seleccionar Estación - Refrescar

Figura 51 – Traslado a estación