



## **MANUAL DE USUARIO**

### **DUSOFT**

#### **MODULO**

#### **ADMISIONES SERVICIOS HOSPITALARIOS Y CIRUGIA**

## REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES

<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción del Cambio</b>	<b>Aprobó</b>
24-11-2014	01	Creación	Ing. York Larry Sanchez Cuero
17-07-2018	02	Actualización de pantalla en datos de paciente para diligenciar Responsable y Acudiente.	Ing. York Larry Sanchez Cuero

## TABLA DE CONTENIDO

<b>OBJETIVO .....</b>	<b>4</b>
<b>ALCANCE .....</b>	<b>5</b>
<b>AUTENTICACION DE USUARIO .....</b>	<b>6</b>
<b>1. MENU DEL USUARIO ADMISIONES.....</b>	<b>7</b>
<b>2 ADMISIONES PRINCIPAL.....</b>	<b>8</b>
2.1. ADMISION HOSPITALIZACION.....	8
2.2. ORDEN EXTERNA.....	9
2.3 BUSCAR PACIENTE .....	9
2.4. DATOS PACIENTE .....	10
2.5. MENSAJE.....	11
2.6. ELEGIR ESTACION.....	11
2.7. DATOS DE INGRESO DEL PACIENTE .....	12
2.8. ORDEN HOSPITALIZACION EXTERNA .....	12
2.9. MENSAJE.....	13
<b>3. ORDEN DE CIRUGIA .....</b>	<b>13</b>
3.1. LISTADO ORDENES DE CIRUGIA.....	14
3.2.ORDEN DE CIRUGIA .....	15
3.3. MENSAJE.....	15

## **OBJETIVO**

El objetivo que se persigue con la aplicación del presente manual es dar a conocer a los usuarios finales el funcionamiento y manejo de los diferentes módulos del software DUSOFT para el proceso de ADMISIONES OTROS SERVICIOS HOSPITALARIOS Y CIRUGIA.

## **ALCANCE**

El desarrollo y los avances en los sistemas informáticos han permitido que las organizaciones puedan implementar, desarrollar y controlar sus procesos y operaciones de una manera eficiente a través de estos.

Por tal motivo se implementa el software DUSOFT con el fin de que las diferentes áreas de la organización puedan desarrollar sus procesos de una manera integral y confiable lo cual permitirá optimizar el tiempo de respuesta al usuario al disponer con la información en línea facilitando la gestión de los diferentes procesos.

Este software es altamente parametrizable y adaptable a las necesidades de la organización, funciona en un ambiente web, con base en sistema multiusuario que personaliza el menú de acceso para cada usuario, de tal forma que el usuario que opere el software tendrá un conjunto de funcionalidades relacionadas exclusivamente con su área de trabajo.

## AUTENTICACION DE USUARIO

A continuación se muestra paso a paso el proceso de admisión de un paciente a cualquiera de los servicios de la clínica. El sistema de admisiones tiene dos componentes principales, admisión principal y admisión urgencias.

Para hacer uso de la aplicación es necesario estar registrado en el sistema, teniendo asignado un login y una contraseña, los cuales deben ser ingresados en el formulario de autenticación. Figura 1.



Autenticación del Usuario

Usuario

Contraseña

Aceptar

Página Inicial

**Figura 1 - Autenticación de usuario**

Si la autenticación es correcta, se mostrará la página inicial donde encontrará las opciones de navegación para poder interactuar con la aplicación (ver Figura 2). En caso contrario, se mostrará un mensaje informando que se produjo un error.



Permite regresar a la página inicial, sin importar el nivel del módulo en el que se está trabajando.



Permite acceder al menú de usuario donde encontrará la lista de operaciones en las que se puede trabajar.



Permite salir de la aplicación.

## 1. MENU DEL USUARIO ADMISIONES

Para iniciar en el menú principal del usuario marcar clic en Admisiones. Figura 2.



Figura 2 - Opciones de navegación y menú principal del usuario

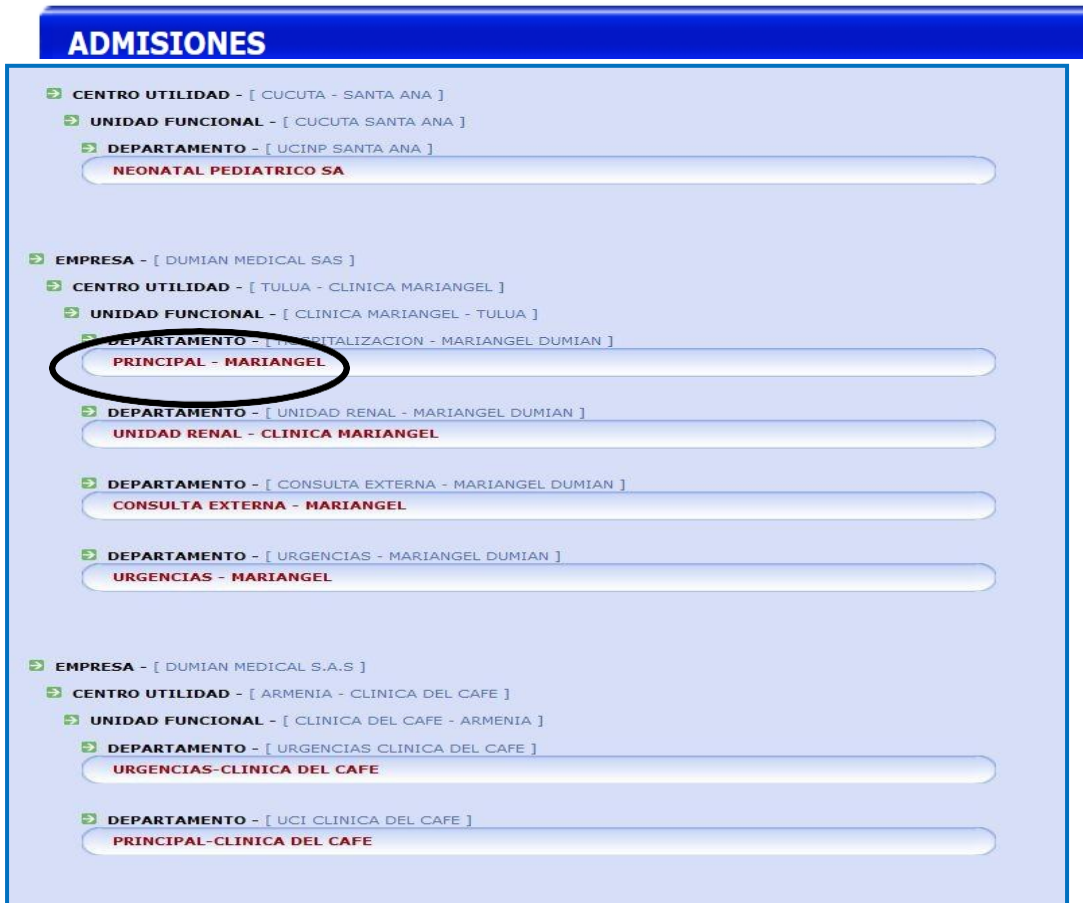
### NOTA:

El módulo de **ADMISIONES** está conformado por:

- ✓ Admisiones principal o de servicios hospitalarios
- ✓ Admisión de cirugía
- ✓ Atención urgencias

## 2. ADMISIONES PRINCIPAL

En el menú **ADMISIONES**, buscar la empresa que se requiera con la opción Principal.  
Figura 01.



**ADMISIONES**

- CENTRO UTILIDAD - [ CUCUTA - SANTA ANA ]
- UNIDAD FUNCIONAL - [ CUCUTA SANTA ANA ]
- DEPARTAMENTO - [ UCINP SANTA ANA ]  
NEONATAL PEDIATRICO SA
- EMPRESA - [ DUMIAN MEDICAL SAS ]
- CENTRO UTILIDAD - [ TULUA - CLINICA MARIANGEL ]
- UNIDAD FUNCIONAL - [ CLINICA MARIANGEL - TULUA ]
- DEPARTAMENTO - [ HOSPITALIZACION - MARIANGEL DUMIAN ]  
**PRINCIPAL - MARIANGEL**
- DEPARTAMENTO - [ UNIDAD RENAL - MARIANGEL DUMIAN ]  
UNIDAD RENAL - CLINICA MARIANGEL
- DEPARTAMENTO - [ CONSULTA EXTERNA - MARIANGEL DUMIAN ]  
CONSULTA EXTERNA - MARIANGEL
- DEPARTAMENTO - [ URGENCIAS - MARIANGEL DUMIAN ]  
URGENCIAS - MARIANGEL
- EMPRESA - [ DUMIAN MEDICAL S.A.S ]
- CENTRO UTILIDAD - [ ARMENIA - CLINICA DEL CAFE ]
- UNIDAD FUNCIONAL - [ CLINICA DEL CAFE - ARMENIA ]
- DEPARTAMENTO - [ URGENCIAS CLINICA DEL CAFE ]  
URGENCIAS-CLINICA DEL CAFE
- DEPARTAMENTO - [ UCI CLINICA DEL CAFE ]  
PRINCIPAL-CLINICA DEL CAFE

Figura 01 – Admisiones Principal

### 2.1. ADMISION HOSPITALIZACION

Al marcar clic en la opción anterior muestra la ventana **Admisión Principal** con un

Submenú que muestra diferentes opciones para ingreso de pacientes hospitalarios.  
Figura 02

**NOTA:**

En este punto se explicaran las opciones **Orden Externa y Orden De Cirugía**, las demás opciones has sido explicadas de forma detallada en el manual Admisiones Urgencias.

**2.2. ORDEN EXTERNA**

Al marcar clic sobre esta opción muestra la ventana Buscar Paciente. Figura 03.

**Figura 02 – Admision Hospitalizacion – Orden Externa**



**2.3 BUSCAR PACIENTE**

Esta opción permite escoger el **Plan** al que pertenece el paciente, el Tipo y Número de Documento, clic en **BUSCAR**. Figura 47.

**ADMISIONES - BUSCAR PACIENTE**

PLAN:	ALIAN SALUD (C.MARIANGEL) <span style="float: right;">v</span>
TIPO DOCUMENTO:	Cédula ciudadanía <span style="float: right;">v</span>
DOCUMENTO:	6327034

Busqueda en Base de Datos

Buscar
Volver

**Figura 03 – Buscar Paciente**

Al marcar clic en la opción **BUSCAR**. Muestra la ventana **Datos del Paciente**, donde se debe ingresar toda la información básica del paciente, si es necesario ingresar información adicional en la casilla **Datos Adicionales**. Figura 48.

**DATOS DEL PACIENTE**

DATOS PACIENTE EN BD

**DATOS DEL PACIENTE**

FECHA REGISTRO:	31/07/2014 12:09 PM
RESPONSABLE:	REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2
TIPO DOCUMENTO:	Cédula ciudadanía
DOCUMENTO:	29383078
LUGAR EXPEDICION:	<input type="text"/>
* PRIMER NOMBRE:	AMPARO
SEGUNDO NOMBRE:	<input type="text"/>
* PRIMER APELLIDO:	RENDON
SEGUNDO APELLIDO:	DE PEÑA
* FECHA NACIMIENTO:	13/09/1948 <span style="font-size: small;">[dd/mm/aaaa]</span>
* DIRECCION:	CR 84 18 11 BRR VILLA ELBENA
* LUGAR RESIDENCIA:	COLOMBIA - VALLE DEL CAUCA - CALI <span style="float: right;">Cambiar</span>
* TELEFONO:	3142419 315934552
* E-MAIL:	correo@gmail.com <span style="float: right;">NO TIENE</span>
ZONA RESIDENCIA:	<input checked="" type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Rural
* OCUPACION:	<input type="text"/> <span style="float: right;">Ocupación</span>
* SEXO:	<input type="text"/> Feminino
TALLA:	<input type="text"/> Altura: cm
PESO:	<input type="text"/> Kg
ESTADO CIVIL:	--Selecione--

\* DATOS DE AFILIACION:

TIPO AFILIADO:	RANGO:	SEMANAS COTIZADAS
<input type="text"/> Cotizante	<input type="text"/> VALLE MAGISTERIO	<input type="text"/>

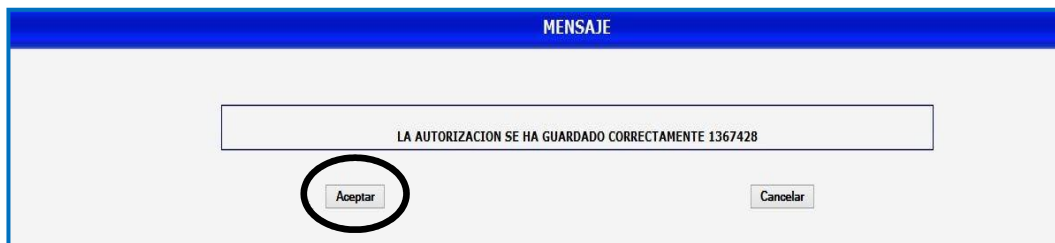
DATOS ADICIONALES:

Aceptar
Cancelar

## 2.4. DATOS PACIENTE

**Figura 04 – Datos del Paciente**

Al marcar clic en **Aceptar**, muestra la ventana **Mensaje** confirmando que la autorización se ha guardado correctamente. Clic en **Aceptar**. Figura 05.



**Figura 05 - Mensaje**

## 2.6. ELEGIR ESTACION

Al marcar clic en aceptar muestra la ventana **Elegir Estación**, donde se encuentran los tipos de cama con la disponibilidad. Figura 06.

## 2.7. DATOS DE INGRESO DEL PACIENTE

**ELEGIR ESTACION**

<b>HOSPITALIZACION BLOQUE1 - MARIANGEL</b>	TIPO DE CAMA	DISPONIBILIDAD
<b>HOSPITALIZACION BLOQUE2 - MARIANGEL</b>	TIPO DE CAMA	DISPONIBILIDAD
<b>HOSPITALIZACION BLOQUE3 - MARIANGEL</b>	TIPO DE CAMA	DISPONIBILIDAD
<b>UCI ADULTOS - MARIANGEL DUMIAN</b>	TIPO DE CAMA	DISPONIBILIDAD
<b>UCI NEONATAL - MARIANGEL DUMIAN</b>	TIPO DE CAMA	DISPONIBILIDAD
<b>UCI PEDIATRICA - MARIANGEL DUMIAN</b>	TIPO DE CAMA	DISPONIBILIDAD
<b>GINECOBSTERICIA - MARIANGEL DUMIAN</b>	TIPO DE CAMA	DISPONIBILIDAD
<b>HOSPITALIZACION BLOQUES - MARIANGEL</b>	TIPO DE CAMA	DISPONIBILIDAD

**Figura 06 – Elegir Estación**

Al escoger una opción muestra la ventana Datos de Ingreso del paciente, que ha sido explicado en el presente manual en los puntos (2.4 - 2.5). Figura 07.

**ADMISIONES - DATOS DEL INGRESO DEL PACIENTE..**

DATOS DEL PACIENTE			
Nombre:	RAUL GARCIA		
Identificación:	CC 6327034	Sexo:	Masculino
Responsable:	ALIANSAUD (C.MARIANGEL)		
Dirección:	CRA 57 23 67	Zona:	Urbana
Ciudad:	LA UNION	Departamento:	VALLE DEL CAUCA
Teléfonos:	6325987	Estado Civil:	
Ocupación:			
Nombre Madre:			
Observaciones:			

FECHA INGRESO:

VIA INGRESO:

TIPO AFILIADO: Beneficiario

RANGO:


SEMANAS:

COMENTARIOS:

**Figura 07– Datos del Ingreso del Paciente**

## 2.8. ORDEN HOSPITALIZACION EXTERNA

Al marcar clic en aceptar en la anterior opción, muestra la ventana **Orden Hospitalización Externa**, donde se digita la información por la que consulta en paciente. Figura 08.



**ORDEN HOSPITALIZACION EXTERNA**

PACIENTE: RAUL GARCIA  
IDENTIFICACION: CC. 6327034 INGRESO: 665413

FECHA: 21/11/2014 [dd/mm/aaaa]  
HORA: 9 : 30  
ENTIDAD: PARTICULAR  
MEDICO: maria

DIAGNOSTICO:  
CONJUNTIVITIS POR CLAMIDIAS (H13.1\*)

OBSERVACIONES:  
dolor

Buttons: Aceptar, Cancelar, Buscar Diagnostico

Figura 08 – Orden Hospitalizacion Externa

## 2.9. MENSAJE

Al marcar clic en **Aceptar**, muestra la ventana **Mensaje** donde informa que el paciente fue admitido, con la opción de Imprimir Ingreso y Pagar en Caja. Figura 09.



**MENSAJE**

EL PACIENTE FUE ADMITIDO.

Buttons: Aceptar, Imprimir Ingreso, Pagar En Caja

Figura 09 – Mensaje

## 3. ORDEN DE CIRUGIA

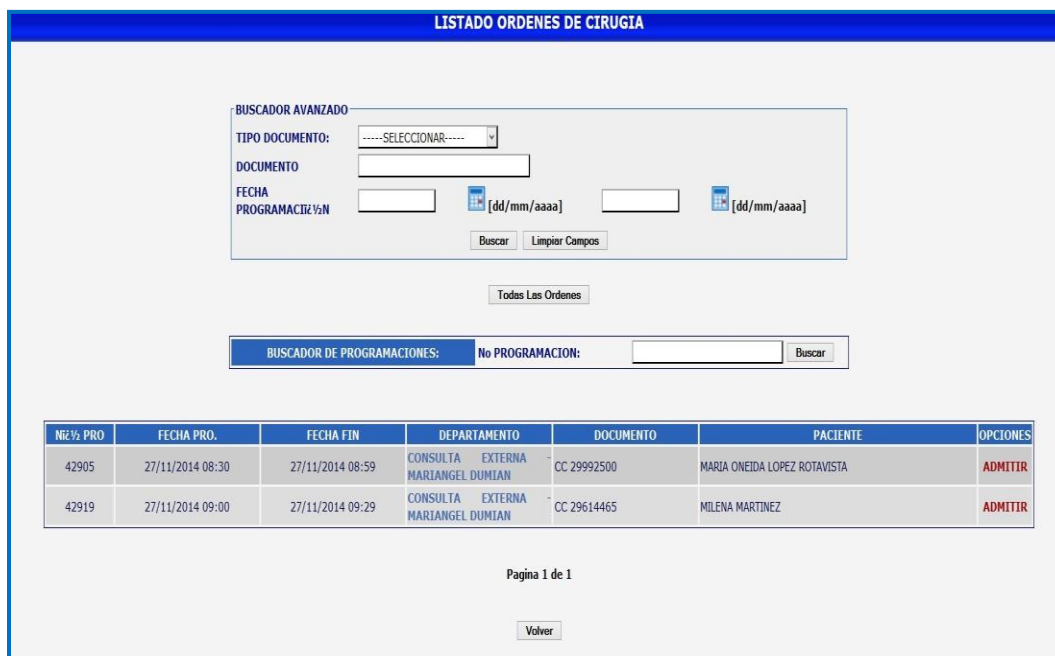
Al volver al Menú Hospitalización, seleccionar la opción Orden de Cirugía. Figura 10.



**Figura 10 – Orden de Cirugía**

### 3.1. LISTADO ORDENES DE CIRUGIA

Al marcar clic en Orden de Cirugía, muestra la ventana Listado Órdenes De Cirugía que permite realizar una búsqueda en específico o Buscar todas las Órdenes, marcar clic en **ADMITIR** sobre la orden que se requiera. Figura 11.



**Figura 11 – Listado Ordenes de Cirugía**

Al marcar clic en Admitir muestra la ventana Orden de Cirugía donde es necesario seleccionar el Plan y digitar la Observaciones del Ingreso. Clic en **Aceptar** Figura 12.



Figura 12 – Orden De Cirugía

### 3.3. MENSAJE

Al marcar clic en **Aceptar** muestra la ventana Mensaje confirmando que la Autorización se ha Guardado Correctamente, clic en Aceptar. Figura 13 - 14

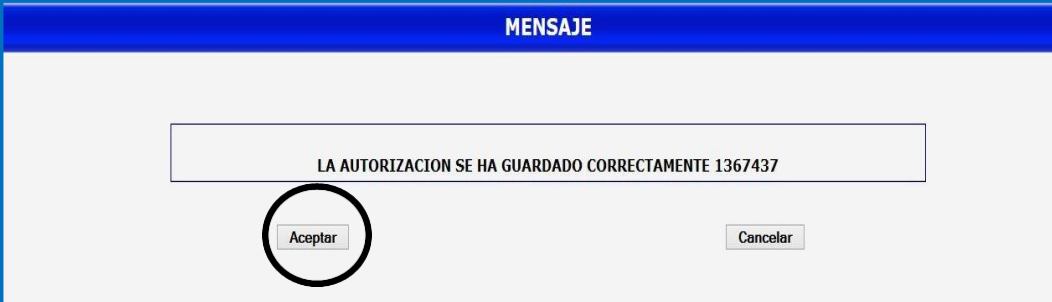


Figura 13 – Mensaje

### 3.2. ORDEN DE CIRUGIA

Si el paciente tiene más ingresos mostrara una nueva venta informando que el paciente ya posee un Ingreso.



**MENSAJE**

EL PACIENTE IDENTIFICADO CON LA, CC 29992500  
YA POSEE UN INGRESO

**Figura 14 – Mensaje 2**