



MANUAL DE USUARIO DUSOFT

MÓDULO DE TUTELAS

REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción del Cambio	Aprobó
30-04-2018	01	Creación	Ing. York Larry Sanchez Cuero

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO	5
ALCANCE	6
1. PARAMETRIZACION DE TUTELAS	7
2. CAUSAS	7
3. JUZGADOS	7
4. TUTELAS.....	8
5. REPORTES	13

TABLA DE FIGURAS

Figura 1 – Parametrizacion	7
Figura 2 – Causas	7
Figura 3 – Juzgados	8
Figura 4 – Crear Juzgados	8
Figura 5 – Tutelas	8
Figura 6 – Edicion de Tulela.....	9
Figura 7 – Cargar Tutela	10
Figura 8 – Consultar Tutela.....	11
Figura 9 – Cargar de Archivos.....	12
Figura 10 – Reporte	10

OBJETIVO

El objetivo del presente manual es:

Fortalecer la calidad de los servicios en salud, proporcionando a los usuarios encargados de recibir las tutelas un mecanismo que le permita realizar el registro y seguimiento de las mismas.

ALCANCE

El desarrollo y los avances en los sistemas informáticos han permitido que las organizaciones puedan implementar, desarrollar y controlar sus procesos y operaciones de una manera eficiente a través de estos.

Por tal motivo se implementa el software DUSOFT con el fin de que las diferentes áreas de la organización puedan desarrollar sus procesos de una manera integral y confiable lo cual permitirá optimizar el tiempo de respuesta al usuario al disponer con la información en línea facilitando la gestión de los diferentes procesos.

Este software es altamente parametrizable y adaptable a las necesidades de la organización, funciona en un ambiente web, con base en sistema multiusuario que personaliza el menú de acceso para cada usuario, de tal forma que el usuario que opere el software tendrá un conjunto de funcionalidades relacionadas

PARAMETRIZACION DE TUTELAS

El modulo se debe parametrizarse de acuerdo a la necesidad del servicio. Figura 1

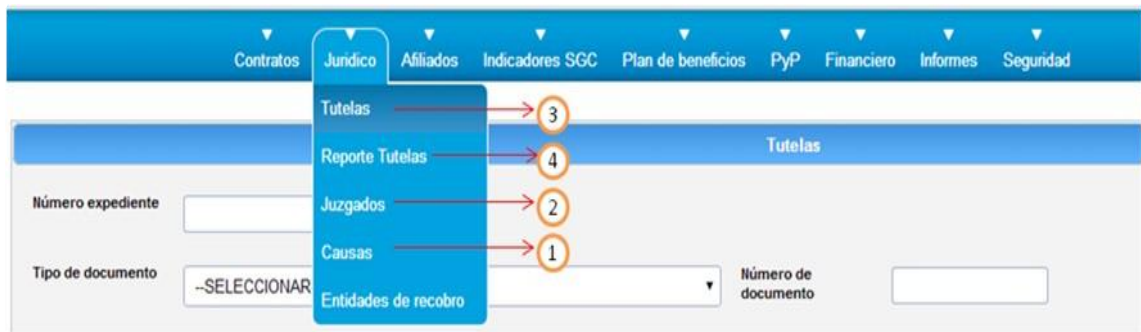


Figura1 Parametrización.

Para iniciar con el registro de la tutela se debe hacer la parametrización de la siguiente información:

1. CAUSAS

En este submódulo se registrar las causas que son motivos de tutela y esta compuesto por:

Buscador: Para realizar la búsqueda se debe digitar la descripción, el registro se puede visualizar y editar.

Filtro: Existen dos opciones de filtro, activos y anulados.

Crear Causa: Para realizar la creación de un nuevo registro se da clic en esta opción, se ingresa la causa que se desea crear y se da clic en guardar. Figura 2

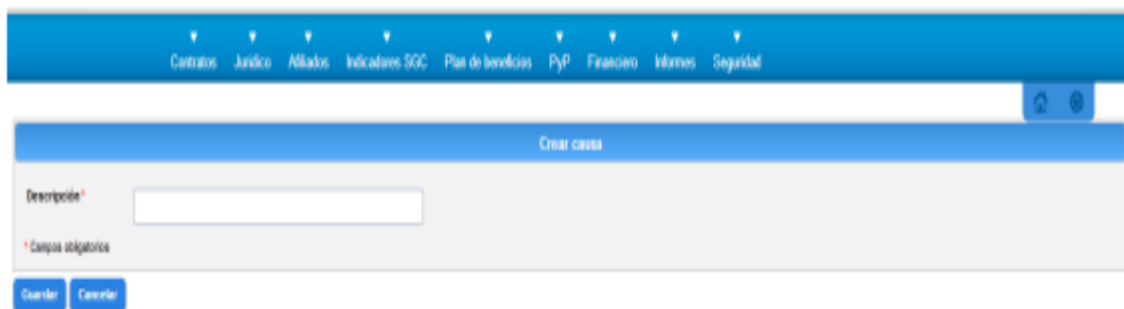


Figura 2 Causas.

2. JUZGADOS

En esta opción se crean los juzgados de los cuales llegan tutelas a la empresa. Figura 3

Este submódulo está compuesto por:

Buscador: Para realizar la búsqueda se debe digitar la descripción, el registro se puede visualizar y editar.

Filtro: Existen dos opciones de filtro.

Crear Juzgado: Para realizar la creación de un nuevo registro se da clic en esta opción, se ingresan los datos del juzgado:



Figura 3 Juzgados.

Descripción: Se ingresa el nombre del juzgado.

Tipo Juzgado: Se asocia el juzgado a un tipo (Familiar, laboral, civil, penal, etc.)

Ciudad de Ubicación: Se asocia el juzgado a la ciudad donde se encuentra ubicado.

Una vez ingresada la información del juzgado se da clic en Guardar. Figura 4



Figura 4 Crear Juzgado.

3. TUTELAS

En esta opción se ingresan los datos de la tutela recibida. Este submódulo está compuesto por: Figura 5



Figura 5 Tutelas.

Buscador: Para realizar la búsqueda se puede hacer por: Número de expediente de la tutela. Identificación del usuario, para lo cual se debe seleccionar un tipo de documento e ingresar el número del documento. El registro se puede visualizar y editar. Cuando el usuario ingresa a la opción para visualizar el registro de la tutela puede realizar las siguientes acciones: Figura 6

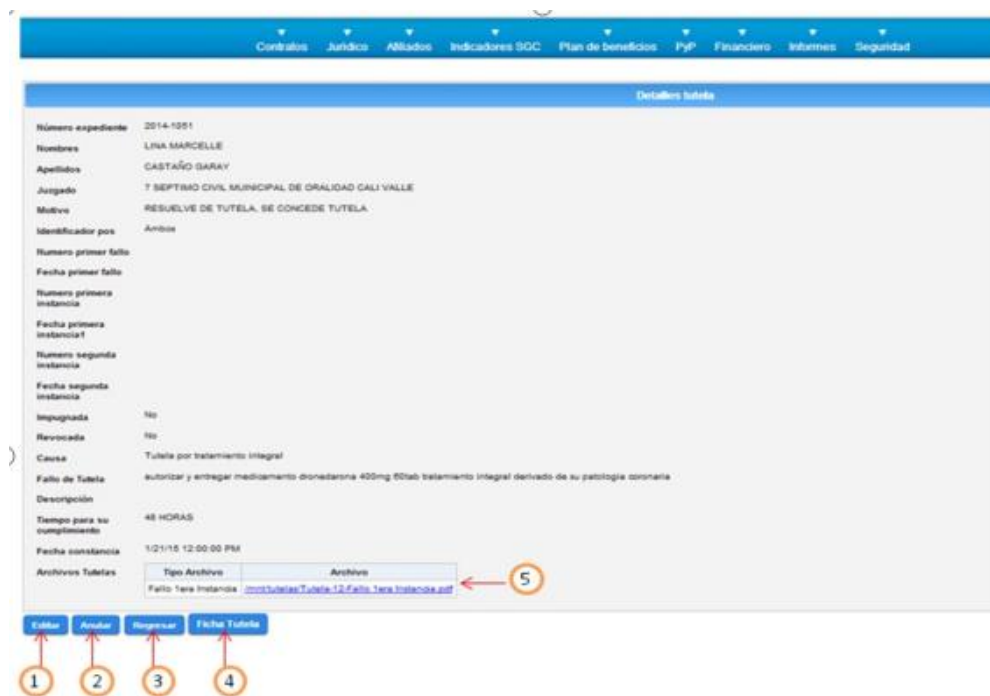


Figura 6 Edición Tutelas

Editar: Editar el registro de la tutela.

Anular: Borrar visualmente el registro (Anular).

Regresar: Volver a la pantalla inicial del submodulo de tutelas.

Ficha Tutela: Descargar ficha con la información de la tutela ingresada en formato PDF.

FICHA TUTELA

Número expediente	2014-1051
Afiliado	
LINA MARCELLE CASTAÑO GARAY	
Identificación	CC 1144037891
Juzgado	
7 SEPTIMO CIVIL MUNICIPAL DE ORALIDAD CALI VALLE	
Motivo	entrega de medicamentos "dronedrona x 400mg # 60".
Número primer fallo	02
Fecha primer fallo	14/01/2015
Número primera instancia	
Fecha primera instancia	
Número segunda instancia	
Fecha segunda instancia	
Impugnada	No
Revocada	No
Causa	Tutela por Medicamento NO POS
Fallo de Tutela	entrega de medicamentos "dronedrona x 400mg # 60".
Descripción	
Tiempo para su cumplimiento	2 días
Fecha constancia	28/01/2015

Descargar Archivo Adjunto: Permite la visualización del archivo cargado en la creación de la tutela.

Filtro: Existen dos opciones de filtro, activos y anulados.

Crear Tutela: Para realizar la creación de un nuevo registro se da clic en esta opción, se ingresan los datos solicitados:

Número de expediente: Se ingresa consecutivo o número de expediente que maneja el departamento Jurídico. (Campo obligatorio)

Tipo de documento: Se selecciona el tipo de documento (CC, CE, PA, ETC.) del usuario que interpone la acción de tutela. (Campo obligatorio)

Número de documento: Se digita el número de documento del usuario que interpone la acción de tutela. (Campo obligatorio) Una vez ingresado estos dos datos el sistema consulta en Dusoftware Asistencial, si el usuario ha sido atendido en Cosmitet. Automáticamente carga los datos del usuario y se inhabilitan los campos para que no puedan ser editados, de lo contrario el sistema habilita los campos para que los datos del usuario se ingresen manualmente. Figura 7

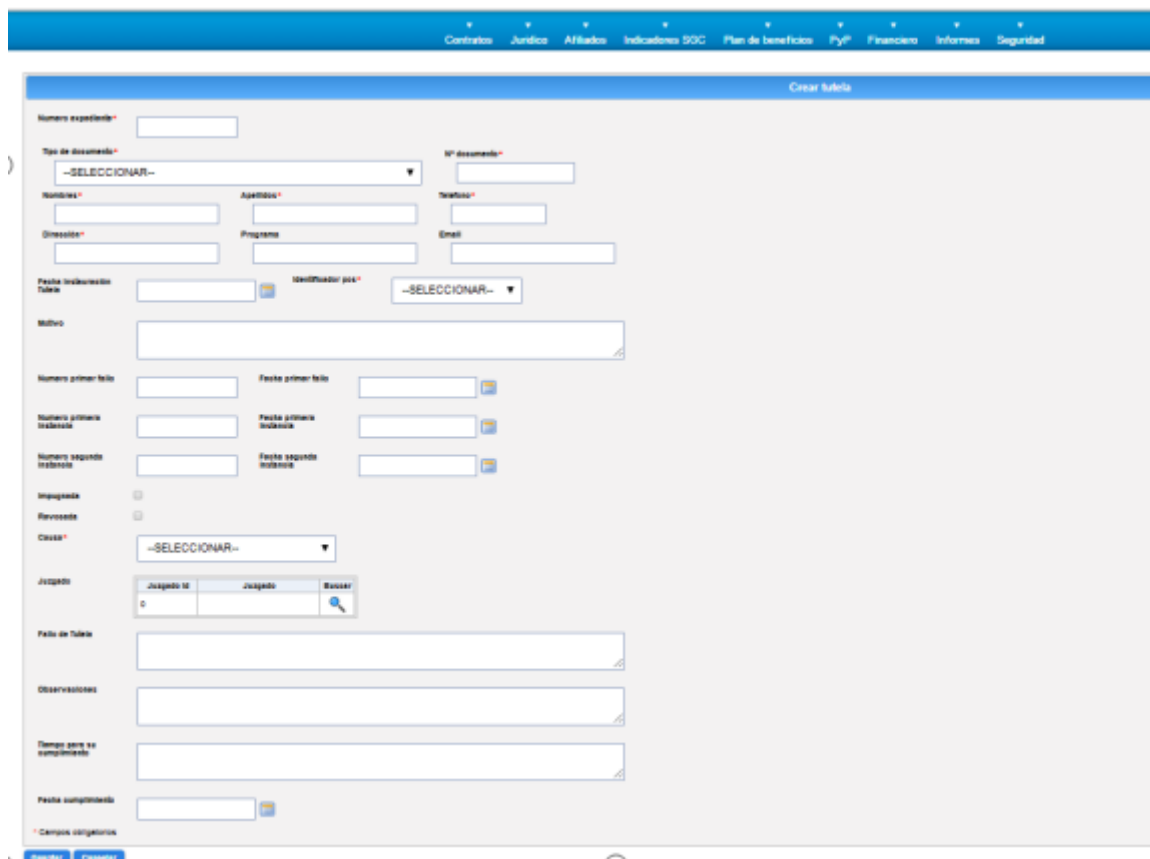


Figura 7 Cargar Tutela

Fecha instauración tutela: Dato en el que el usuario interpone la acción jurídica.

Identificador POS: Indica si la acción jurídica se interpuso por algún servicio o medicamento POS, NO POS O AMBOS. (Campo obligatorio)

Motivo: Descripción del motivo de la tutela.

Numero primer fallo

Fecha primer fallo

Numero de primera instancia

Fecha primera instancia

Numero segunda instancia

Fecha segunda instancia

Estos datos no son obligatorios, el usuario debe diligenciar y actualizar según el estado de la acción jurídica.

Causa: Motivo de la tutela. (Campo obligatorio)

Juzgado: Buscador de la sala donde se interpuso la acción de tutela. Para realizar la búsqueda el usuario debe escribir el nombre del juzgado. Figura 8

Buscar Juzgado Cerrar

Juzgado

Nombre

Buscar

Id	Nombre	Acciones
18	7 SEPTIMO PENAL MUNICIPAL DE DESCONGESTION CON FUNCION DE CONTROL DE GARANTIAS PALMIRA VALLE	Seleccionar
19	1 PRIMERO PENAL MUNICIPAL PARA ADOLESCENTES CON FUNCIONES DE CONTROL DE GARANTIAS TUMACO NARIÑO	Seleccionar
20	PROMISCUO MUNICIPAL NORCASIA CALDAS	Seleccionar
21	Consejo Seccional de la Judicatura 000 Sala Administrativa de Cali	Seleccionar
23	Consejo Seccional de la Judicatura 002 Sala Administrativa de Cali	Seleccionar
24	Consejo Seccional de la Judicatura 003 Sala Administrativa de Cali	Seleccionar
25	Consejo Seccional de la Judicatura 001 Sala Disciplinaria de Cali	Seleccionar
26	Consejo Seccional de la Judicatura 002 Sala Disciplinaria de Cali	Seleccionar

1 2 4 5

Figura 8 Consulta de Tutela

- **Fallo de tutela:**
- **Observaciones:**
- **Tiempo para su cumplimiento:**
- **Fecha cumplimiento:**

Estos datos no son obligatorios, el usuario debe diligenciar y actualizar según el estado de la acción jurídica.

Una vez el usuario ingrese todos los campos da clic en la opción guardar para almacenar los datos.

Cargue de archivos: Cuando el usuario finaliza la creación de los datos de la tutela y guarda los cambios el sistema realiza la acción y habilita la opción para agregar los documentos. Para realizar el cargue el usuario debe seleccionar el tipo de archivo y agregar la ubicación del documento que desea cargar. Figura 9

Tipo Archivo *

Cargar Tutelas

[+ Buscar Tutela](#)

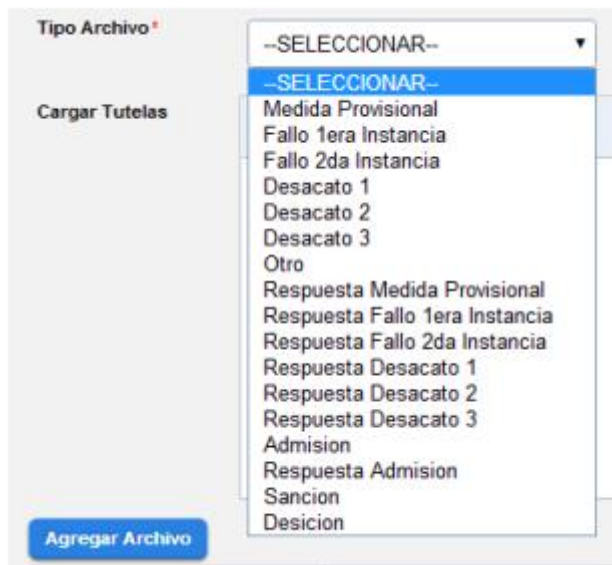
[Agregar Archivo](#)

Tipo Archivo	Archivo
Otro	/mnt/tutelas/Tutela-16-Otro.pdf
Admision	

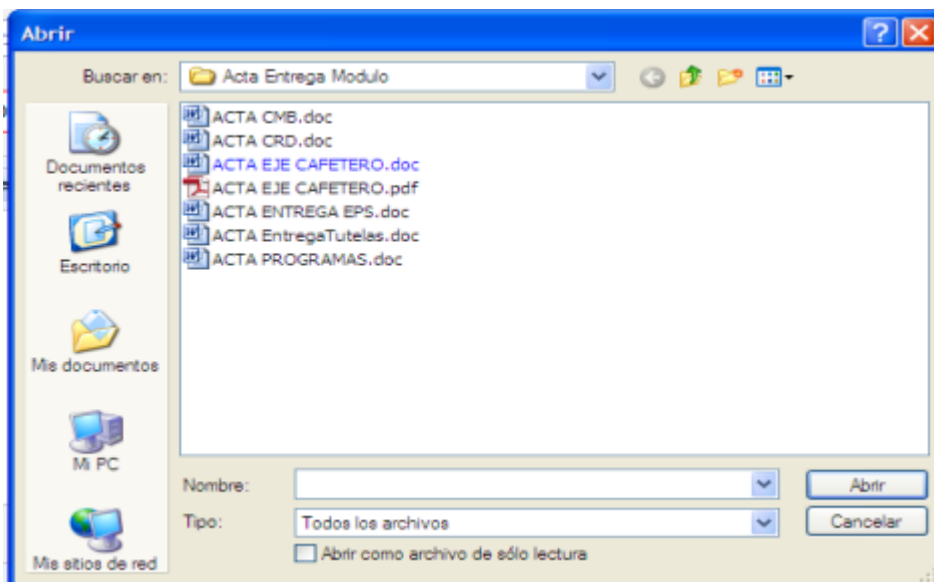
* Campos obligatorios

Figura 9 Cargue de Archivos.

Tipo de archivo: El usuario debe seleccionar el tipo de documento que va a cargar, si es una admisión, medida provisional, desacato, etc.



- **Cargar tutelas:** En esta opción el usuario debe seleccionar la ubicación del archivo a cargar en formato PDF.



Cargar tutela Agregar archivo

Cuando el usuario ha seleccionado el tipo de archivo y ha seleccionado la ruta del documento debe dar clic a esta opción **Cargar Tutela** seguido por la opción **Agregar archivo**.

Tipo Archivo* Admision

Cargar Tutelas

+ Buscar Tutela ➔ Cargar tutela

C:\fakepath\ACTA EJE CAFETERO.pdf Cancelar

Agregar Archivo

Cuando se van agregando los archivos, el usuario puede visualizarlos en la tabla que el sistema le muestra.

4. REPORTES TUTELAS

El reporte consta de un rango de fecha que puede seleccionar el usuario, el cual filtra las tutelas que se encuentren en ese rango según la fecha de instauración. Figura 9

REPORT.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

F-15								
Nombre del Usuario	Documento de Identidad	Fecha de Instauración	Motivo de la Tutela	Fallo de la Tutela	Diagnóstico	Tiempo para su cumplimiento	Fecha de cumplimiento	
GUSTAVO ALONSO SALAZAR LOPEZ	10088205	2/4/15 12:00 p.m.	sancion	sancion				
MARLI NEVI GIRALDO DAZA	68907033	1/21/15 12:00 p.m.	negar por improcedente la acción de tutela	negar por improcedente la acción de tutela		3 dias	1/26/15 12:00 p.m.	
MARIA YOLANDA RODRIGUEZ DE RAIVE	31377659	1/29/15 12:00 p.m.	autorizar y gestionar umbrellita plus, desonida emulsion 0.5%, monobencil ester de hidroquinona 20%, crema porte por autorizar y practicar exámenes quirúrgicos y practique la cx correspondiente para retirarle el tumor 4.5 cm ubicado en la vejiga	autorizar y gestionar umbrellita plus, desonida emulsion 0.5%, monobencil ester de hidroquinona 20%, crema porte autorizar y practicar exámenes quirúrgicos y practique la cx correspondiente para retirarle el tumor 4.5 cm ubicado en la vejiga		48 horas	2/2/15 12:00 p.m.	
OMAR MURIEL PEREZ	14959603	2/6/15 12:00 p.m.	entregar caseinato de calcio modulo proteico 150 gr (5 unidades), ensure en polvo tarro por 400gr (8 unidades).z.bec	entregar caseinato de calcio modulo proteico 150 gr (5 unidades), ensure en polvo tarro por 400gr (8 unidades).z.bec		2 dias	2/10/15 12:00 p.m.	
MIRYAM BECERRA BOLIVAR	24329045	1/30/15 12:00 p.m.	entregar caseinato de calcio modulo proteico 150 gr (5 unidades), ensure en polvo tarro por 400gr (8 unidades).z.bec	entregar caseinato de calcio modulo proteico 150 gr (5 unidades), ensure en polvo tarro por 400gr (8 unidades).z.bec		3 dias	2/4/15 12:00 p.m.	
JAIIME ENRIQUE ZUÑIGA GALVIS	14959429	2/2/15 12:00 p.m.	solicita servicio enfermera por su padecimiento de cancer	se ordeno servicio de enfermería 12 horas por medica domiciliaria ingresan el 15/01/15				
JAIIME ENRIQUE ZUÑIGA GALVIS	14959429	2/2/15 12:00 p.m.	solicita enfermera 24 horas	se le ordeno servicio de enfermería por 12 horas por medica domiciliaria				
JAIRO WALTER AGUIRRE OBANDO	6158183	2/6/15 12:00 p.m.	cerrar y archivar el presente incidente de desacato, previas las anotaciones de rigor en los libros respectivos	cerrar y archivar el presente incidente de desacato, previas las anotaciones de rigor en los libros respectivos				
JAIRO WALTER AGUIRRE								

Figura 9 Reportes.