



MANUAL DE USUARIO

DUSOFT

MÓDULO LISTA DE TRABAJO

REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción del Cambio	Aprobó
08-08-2012	01	Creación	Ing. York Larry Sanchez Cuero
17-09-2018	02	Inclusión de campo de búsqueda por fecha y estado de paciente.	Ing. York Larry Sanchez Cuero

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO	5
ALCANCE	6
1. AUTENTICACION DEL USUARIO	7
2. LISTA DE TRABAJO	8

TABLA DE FIGURAS

Figura 1 - Autenticación de usuario.....	7
Figura 2 - Opciones de navegación	8
Figura 3 - Transcripción de resultados.....	8
Figura 4 - Atención de lista de trabajo.....	9
Figura 5 - Listas de trabajo.....	9
Figura 6 - Tomado.....	10



OBJETIVO

El objetivo que se persigue con la aplicación del presente manual es:

Dar a conocer a los usuarios finales el funcionamiento y manejo del módulo LISTA DE TRABAJO del software DUSOFT

ALCANCE

El desarrollo y los avances en los sistemas informáticos han permitido que las organizaciones puedan implementar, desarrollar y controlar sus procesos y operaciones de una manera eficiente a través de estos.

Por tal motivo se implementa el software DUSOFT con el fin de que las diferentes áreas de la organización puedan desarrollar sus procesos de una manera integral y confiable lo cual permitirá optimizar el tiempo de respuesta al usuario al disponer con la información en línea facilitando la gestión de los diferentes procesos.

Este software es altamente parametrizable y adaptable a las necesidades de la organización, funciona en un ambiente web, con base en sistema multiusuario que personaliza el menú de acceso para cada usuario, de tal forma que el usuario que opere el software tendrá un conjunto de funcionalidades relacionadas exclusivamente con su área de trabajo.

1. AUTENTICACION DEL USUARIO

Para hacer uso de la aplicación es necesario ser un usuario registrado, es decir tener asignado un login y una contraseña, los cuales deben ser ingresados en el formulario de autenticación. Figura 1



The image shows a user authentication form titled "Autenticación del Usuario". It contains two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below the fields is an "Aceptar" button. At the bottom of the form, there is a link labeled "Página Inicial".

Figura 1 - Autenticación de usuario

Si la autenticación se realiza de manera satisfactoria, se presentará la página inicial donde encontrará las opciones de navegación Figura 2, para poder interactuar con la aplicación. En caso contrario, se mostrará un mensaje informando que se produjo un error en la autenticación.




-  Permite regresar a la página inicial, sin importar el nivel de profundidad en el que se encuentre.
-  Permite acceder al menú de usuario donde encontrará la lista de operaciones que se pueden realizar.
-  Permite salir de la aplicación.

Figura 2 – Opciones de navegación

2. LISTA DE TRABAJO

Para ingresar a la opción se debe seleccionar de la lista de operaciones del menú inicial el módulo de LISTA DE TRABAJO. Mediante la opción de búsqueda CTRL F se puede ubicar de una manera más fácil esta opción en el menú inicial. Figura 3



Figura 3 – Lista de trabajo.

Una vez se ingresa a esta opción se debe escoger el centro de utilidad de la ventana ATENCIÓN DE LISTA DE TRABAJO. Figura 4

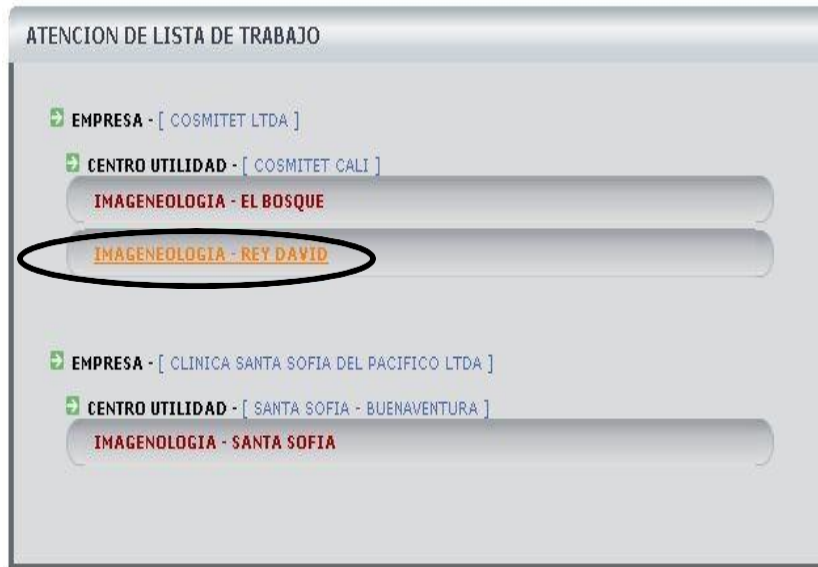


Figura 4 – Atención de lista de trabajo

Quando se ingresa a este menú se despliega la ventana CUMPLIMIENTOS, en la cual se tienen varias opciones de búsqueda (Filtros). Para este ejemplo se selecciona la opción TODOS LOS PACIENTES en la lista desplegable, dando click posteriormente en el botón BUSCAR. Figura 5

EMPRESA	CENTRO UTILIDAD	DEPARTAMENTO
COSMITET LTDA	COSMITET CALI	IMAGENELOGIA - REY DAVID

CUMPLIMIENTOS	
CRITERIOS DE BÚSQUEDA:	
TIPO DOCUMENTO:	Todos
DOCUMENTO:	<input type="text"/>
NOMBRES	<input type="text"/>
ITEM DE LA ORDEN	<input type="text"/>
PREFIJO HC	<input type="text"/>
NUMERO HC	<input type="text"/>
No. CUMPLIMIENTO	<input type="text"/>
FECHA	<input type="text"/> [dd-mm-aaaa]
TODAS LAS FECHAS	<input type="checkbox"/>
PACIENTES:	<input type="text" value="Pacientes sin Atender"/> <ul style="list-style-type: none"> Pacientes sin Atender Pacientes Atendidos Todos los Pacientes

Figura 5 – Listas de trabajo

Una vez terminada la búsqueda aparecerán todos los pacientes a quienes haya que tomarle un estudio de Imagenología; el paso siguiente es identificar al paciente al que se le va a tomar el estudio y hacer el procedimiento (Físicamente), finalmente se ubica al paciente en la lista y se da click en la opción que dice **TOMADO**. Figura 6

NOTA: El tomado se efectúa después de realizado el procedimiento-estudio al paciente. En este paso termina el proceso.

EMPRESA	CENTRO UTILIDAD	DEPARTAMENTO
COSMITET LTDA	COSMITET CALI	IMAGENEOLOGIA - REY DAVID

CUMPLIMIENTOS	
CRITERIOS DE BUSQUEDA:	
TIPO DOCUMENTO:	Todos
DOCUMENTO:	<input type="text"/>
NOMBRES	<input type="text"/>
ITEM DE LA ORDEN	<input type="text"/>
PREFIJO HC	<input type="text"/>
NUMERO HC	<input type="text"/>
No. CUMPLIMIENTO	<input type="text"/>
FECHA	<input type="text"/> [dd-mm-aaaa]
TODAS LAS FECHAS	<input type="checkbox"/>
PACIENTES:	Todos los Pacientes
<input type="button" value="BUSCAR"/> <input type="button" value="MENU"/>	



FILTRO DE BUSQUEDA: TODOS LOS PACIENTES					
No. CUMPLIMIENTO	SERVICIO	HISTORIA CLINICA	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL PACIENTE	OPCION
120809-1	AMBULATORIO	-	CC - 20114443	EDITH GUZMAN ALANDETE	 VER
120809-1	3449272	871010	RADIOGRAFIA DE COLUMNA CERVICAL	 TOMADO	

Figura 6 – Tomado