

MANUAL DE USUARIO

DUSOFT



MÓDULO USUARIOS

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
TABLA DE FIGURAS	3
REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES	5
OBJETIVO.....	6
ALCANCE.....	7
1. USUARIOS	8
2. RETIRO DE USUARIOS DEL SISTEMA	26
3. DESACTIVAR USUARIO	27



TABLA DE FIGURAS

Figura 1: Opciones del módulo Usuario.....	8
Figura 2: Pantalla Subcomponente Perfil.....	9
Figura 3: Pantalla Creación Perfil	9
Figura 4: Pantalla Creación Perfil	10
Figura 5: Validaciones pantalla creación perfil.....	11
Figura 6: Creación completa del perfil.....	11
Figura 7: Pantalla usuario sistemas	12
Figura 8: Creación usuario sistema.....	12
Figura 9: Validaciones pantalla creación usuario.....	13
Figura 10: Creación Completa Usuario Sistema	13
Figura 11: Pantalla Cambio Contraseña	14
Figura 12: Validaciones Cambio Contraseña.....	15
Figura 13: Pantalla Parametrización Perfil.....	16
Figura 14: Pantalla Creación Parametrización Perfiles.....	17
Figura 15: Pantalla Creación Parametrización Perfiles.....	17
Figura 16: Pantalla Creación Parametrización Perfiles.....	18
Figura 17: Pantalla Creación Parametrización Perfiles.....	19
Figura 18: Pantalla Creación Parametrización Perfiles.....	19
Figura 19: Pantalla creación Parametrización de Perfiles.....	20
Figura 20: Pantalla Permisos	20
Figura 21: Pantalla Asignación Permisos.....	21
Figura 22: Pantalla Asignación Permisos.....	22
Figura 23: Pantalla Asignación Permisos.....	22
Figura 24: Pantalla Asignación Permisos.....	22
Figura 25: Pantalla Asignación Permisos.....	24
Figura 26: Pantalla Asignación Permisos.....	24
Figura 27: Pantalla usuario sistemas	25
Figura 28: Creación usuario sistema.....	26
Figura 29: Validaciones pantalla creación usuario.....	26
Figura 30: Creación Completa Usuario Sistema	27
Figura 31: Desactivar Usuario.....	27

Figura 32: Pantalla Usuario.....	28
Figura 33: Detalle Usuario	28
Figura 34: Edición Usuarios Sistema	29
Figura 35: Edición Usuario Sistema.....	29
Figura 36: Visualización Usuario Sistema.....	30



REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción del Cambio	Aprobó
16-04-2017	01	Creación	John Jaiver Muñoz
17-05-2018	02	Actualización Pantalla consulta para asignación de perfiles a los formularios.	John Jaiver Muñoz
26-06-2023	03	Actualización	Ing. Anyeline Posso



OBJETIVO

El Manual del Módulo de contabilidad tiene por objeto, proveer al usuario una guía ilustrativa de las diferentes opciones que presenta el módulo en su parametrización y usabilidad. Además, busca convertirse en la primera herramienta de soporte utilizada por los usuarios en la operatividad diaria.



ALCANCE

El alcance del módulo de usuarios se centra en las siguientes funcionalidades:

- Creación y Parametrización de perfiles.
- Creación y edición de usuarios.
- Funcionalidad para cambios de contraseña
- Asignación de Permisos a usuarios.
- Asignación de firmas a reportes.



1. USUARIOS

El módulo Usuario permite administrar, controlar y dar acceso a los diferentes módulos de la aplicación, dependiendo de las necesidades de usuario.

Este módulo está conformado por los siguientes subcomponentes:

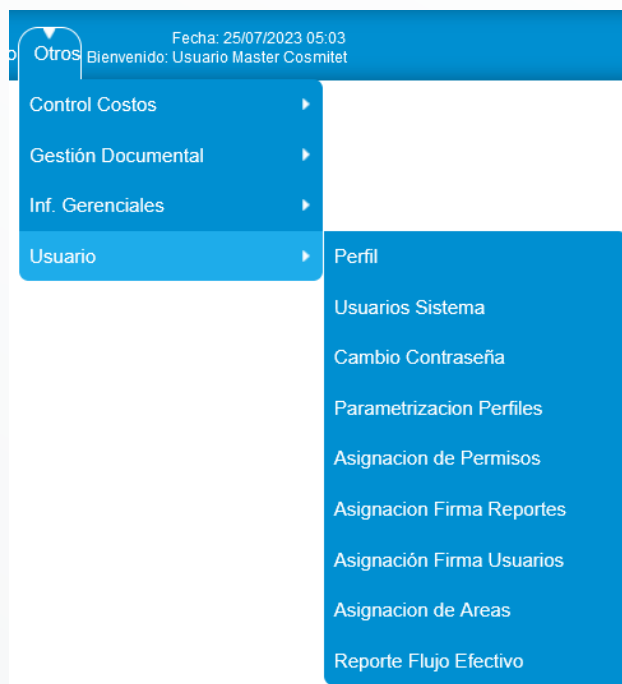


Figura 1 - Opciones del módulo Usuario

PERFIL: Este subcomponente nos permite crear un perfil en el cual vamos a poder identificar al momento de asignarle los diferentes permisos que el usuario necesite o determine el administrador que se le pueden otorgar.

Para ingresar a este subcomponente colocamos el cursor en el módulo Usuario, allí se va a desplegar unas opciones y escogemos la que aparece con el nombre perfil, como se aprecia en la figura 2, al ingresar en la opción perfil nos va a abrir una pantalla en la cual nos da una opción llamada Crear Perfil, la cual nos va a permitir crear los perfiles para asignarles los diferentes permisos que se necesiten, además en esta pantalla podremos ver los perfiles creados para su respectiva edición, como se aprecia en la figura se pueden realizar búsquedas en los filtros llamados código y descripción para tener la comodidad de buscar los perfiles creados.

[Crear Perfil](#)

BÚSQUEDA - PERFIL		
Código	Descripción	Acción
PF01	Usuario Maestro	
co3	Terceros	
co2	Parametros Generales	
co3	Contabilidad	
co4	Tesoreria	
co1	Cuentas Por Pagar	
co5	Costos	
c5	Pagos	
07	cuentas bancarias	
01	jasper	

Figura 2 - Pantalla Subcomponente Perfil.

Al dar clic en la opción **Crear Perfil** nos va a aparecer una pantalla como se aprecia en la Figura 3. Esta pantalla consta de dos campos los cuales son:

Código: este campo que nos permite diferenciar los perfiles que se va creando, como se aprecia en la figura 3 el campo es obligatorio.

Descripción: este campo nos permite asignarle un nombre al perfil que se está creando, como se aprecia en la figura 3 el campo es obligatorio.

Crear Perfil

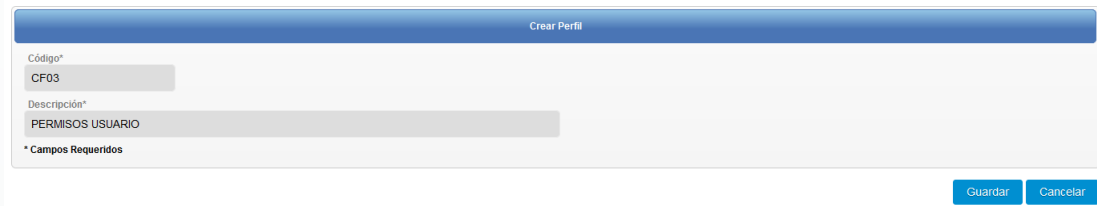
Código* ✖ Valor es requerido

Descripción*

* Campos Requeridos

Figura 3 - Pantalla Creación Perfil

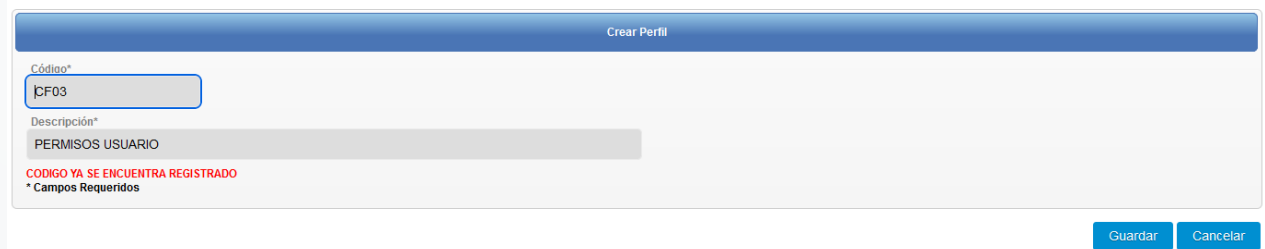
Al llenar los campos mencionados anteriormente se puede observar que en la pantalla automáticamente se habilita el botón Guardar como lo podemos apreciar en la figura 4, para así dar por terminado el proceso de creación de un perfil.



The screenshot shows a web form titled "Crear Perfil". It contains two input fields: "Código*" with the value "CF03" and "Descripción*" with the value "PERMISOS USUARIO". Below the fields is a note: "* Campos Requeridos". At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (highlighted in blue) and "Cancelar".

Figura 4 - Pantalla Creación Perfil

Como se puede apreciar en la figura 5, la pantalla cuenta con una validación la cual no nos va a permitir guardar si ya se ha creado un perfil con un código existente, esto nos permite no tener perfiles repetidos en el proceso de creación.



The screenshot shows the same "Crear Perfil" form. The "Código*" field contains "CF03". A red error message is displayed below the field: "CODIGO YA SE ENCUENTRA REGISTRADO". Below the error message is the note: "* Campos Requeridos". The "Guardar" button is now disabled (greyed out), and the "Cancelar" button remains active.

Figura 5 - Validaciones pantalla creación perfil

Al momento de haber cumplido con las validaciones pertinentes de la pantalla, se puede dar clic en el botón guardar y el automáticamente nos va a direccionar a la pantalla que se puede apreciar en la figura 6, la cual nos permite editar el perfil creado o sencillamente regresar a la pantalla inicial de perfil.

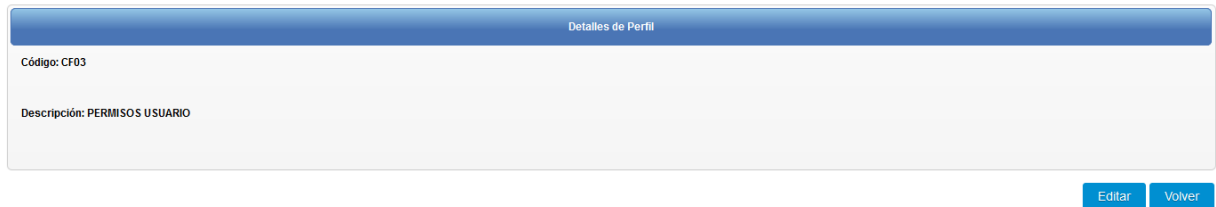


Figura 6 - Creación completa del perfil.

Usuarios Sistema: Este subcomponente nos permite crear un usuario al cual le vamos asignar un perfil con los diferentes permisos que solicite el usuario, Para ingresar a este subcomponente colocamos el cursor en el módulo Usuario, allí se va a desplegar unas opciones y escogemos la que aparece con el nombre usuarios sistema, como se aprecia en la figura 7, al ingresar en la opción usuarios sistema nos va a desplegar una pantalla en la cual nos da una opción llamada Crear Usuario, de esta manera nos va a permitir crear los usuarios para poder hacer uso de la aplicación, además para poder asignarles los diferentes permisos que se necesiten. En esta pantalla podremos ver los usuarios creados para su respectiva edición, como se aprecia en la figura se pueden realizar búsquedas en los filtros llamados nombre personal y nombre de usuario para tener la comodidad de buscar los usuarios creados con anterioridad.

[Crear usuario](#)

BÚSQUEDA - USUARIOS DEL SISTEMA			
Nombre Personal	Nombre de Usuario	Estado	Acción
ELKIN URBINA	elkin.urbina	INACTIVO	
PAULA ANDREA LIBREROS SALGADO	paula.libberos	INACTIVO	
JOSE TRINIDAD ACEVEDO ORTEGA	jose.acevedo	ACTIVO	
LEIDY YULIETH GUERRERO LOPEZ	leidy.guerrero	ACTIVO	
LUIS JOILSER LADINO SANCHEZ	luis.ladino	ACTIVO	
VICTOR MANUEL GALINDO SANCHEZ	victor.galindo	ACTIVO	
VALENTINA MESA DAVILA	valentina.mesa	INACTIVO	
DIEGO FERNANDO LUNA OLIVERO	diego.luna	INACTIVO	
DIANA MARCELA OSORIO AGUEDLO	diana.osorio	ACTIVO	
MELQUISEDEC ORTEGA	melquin.ortega	ACTIVO	

Figura 7: Pantalla usuario sistemas

Al dar clic en el botón crear usuario nos va a desplegar una pantalla como se aprecia en la figura 8, esta pantalla de creación de usuarios cuenta con los siguientes campos:

Nombre Personal: Este campo nos permite colocar el nombre de la persona que se está creando para así poder identificar a usuario que se está ingresando, este campo es obligatorio.

Nombre Usuario: Este campo nos permite ingresar el nombre que el usuario desee para poder ingresar a la aplicación, este campo es obligatorio.

Contraseña: En este campo el usuario va a registrar la contraseña la cual le permite acceder a la aplicación, este campo es obligatorio.

Confirmar Contraseña: En este campo el usuario va a confirmar la contraseña que coloco en el campo anterior, este campo es obligatorio.

Crear Usuarios del Sistema

Estado: ACTIVO

Nombre Personal:

✘ Debe escribir un Nombre Personal

Nombre Usuario:

Correo Electrónico:

Celular Usuario:

Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Firma Usuario sw:false

Firma: (Sólo jpg)

No se ha subido ninguna firma

REQUISITOS:

- Tipo de archivo: Imagen
- Extensión: jpg (Ejemplo: firma.jpg)
- Size : Menor o igual a 10KB.

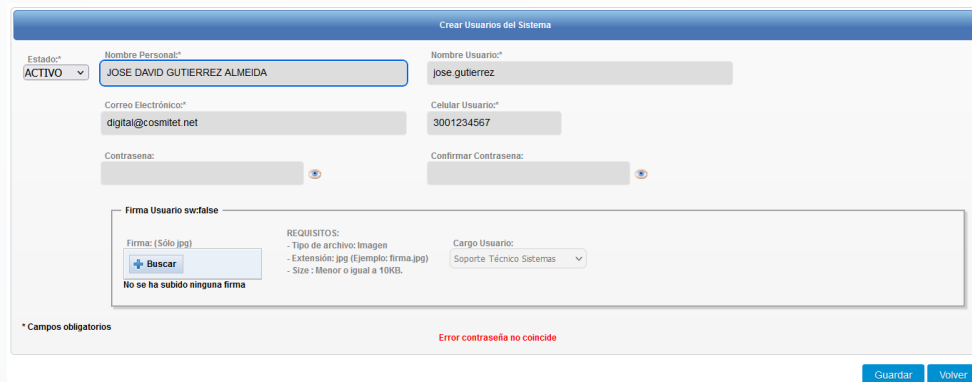
Cargo Usuario:

Seleccionar Cargo

* Campos obligatorios

Figura 8 - Creación usuario sistema.

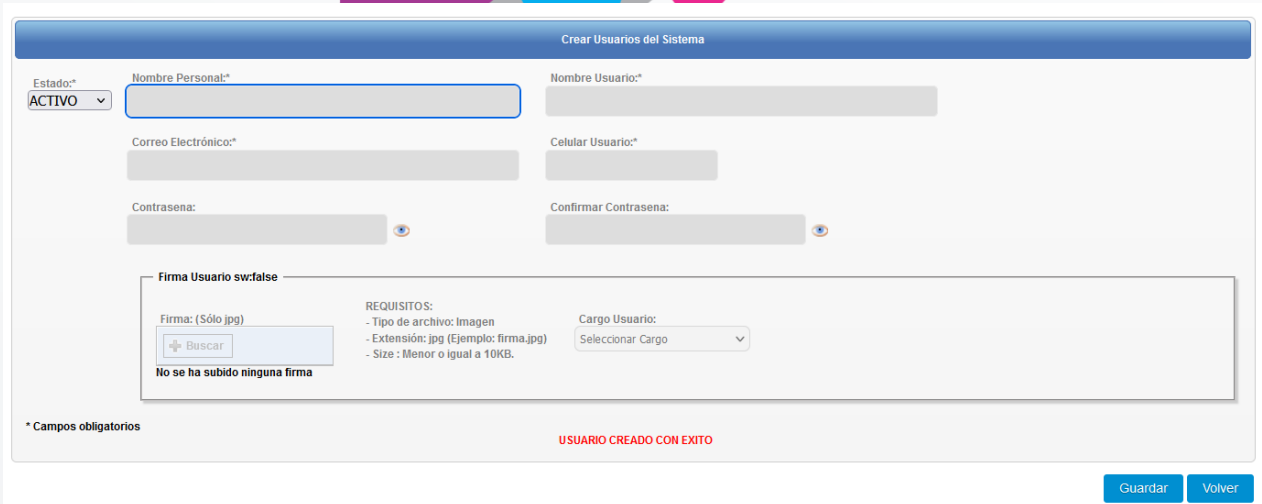
Las validaciones que cuenta la pantalla creación de usuarios se encuentran en los campos de contraseña y confirmar contraseña, la cual consiste en que en los dos campos debe haber los mismos datos con el fin de que el usuario este seguro de la contraseña que está ingresando es la que desea para la creación del usuario, si en estos dos campos no coloca la misma información aparece automáticamente un mensaje indicando que la contraseña no es correcta como se aprecia en la figura 9.



The screenshot shows the 'Crear Usuarios del Sistema' form. The 'Estado' dropdown is set to 'ACTIVO'. The 'Nombre Personal' field contains 'JOSE DAVID GUTIERREZ ALMEIDA', and the 'Nombre Usuario' field contains 'jose.gutierrez'. The 'Correo Electrónico' field contains 'digital@cosमितet.net', and the 'Celular Usuario' field contains '3001234567'. The 'Contraseña' and 'Confirmar Contraseña' fields are empty. Below these fields, there is a section for 'Firma Usuario sw:false' with a 'Buscar' button and a message 'No se ha subido ninguna firma'. To the right, there are 'REQUISITOS' (Tipo de archivo: Imagen, Extensión: jpg, Size: Menor o igual a 10KB) and a 'Cargo Usuario' dropdown set to 'Soporte Técnico Sistemas'. At the bottom, there is a red error message: 'Error contraseña no coincide'. The 'Guardar' and 'Volver' buttons are visible at the bottom right.

Figura 9: Validaciones pantalla creación usuario

Al colocar todos los datos correctamente el botón guardar se habilita automáticamente para poder crear el usuario correctamente, al dar clic en este botón nos aparece un mensaje usuario creado con éxito como se puede apreciar en la figura 10, se queda en la misma pantalla que le permite crear un usuario nuevo, también está la opción de direccionarse a la pantalla inicial de usuario sistema, lo puede hacer con el botón volver.



The screenshot shows the 'Crear Usuarios del Sistema' form after successful creation. The 'Estado' dropdown is set to 'ACTIVO'. The 'Nombre Personal' field is empty, and the 'Nombre Usuario' field is empty. The 'Correo Electrónico' and 'Celular Usuario' fields are empty. The 'Contraseña' and 'Confirmar Contraseña' fields are empty. Below these fields, there is a section for 'Firma Usuario sw:false' with a 'Buscar' button and a message 'No se ha subido ninguna firma'. To the right, there are 'REQUISITOS' (Tipo de archivo: Imagen, Extensión: jpg, Size: Menor o igual a 10KB) and a 'Cargo Usuario' dropdown set to 'Seleccionar Cargo'. At the bottom, there is a red success message: 'USUARIO CREADO CON EXITO'. The 'Guardar' and 'Volver' buttons are visible at the bottom right.

Figura 10: Creación Completa Usuario Sistema

Cambio Contraseña: Esta opción nos permite poder cambiar la contraseña cuando el usuario lo requiera, esta opción está habilitada siempre y cuando ya se haya creado un usuario con anterioridad, podemos encontrar esta opción en el módulo usuario.

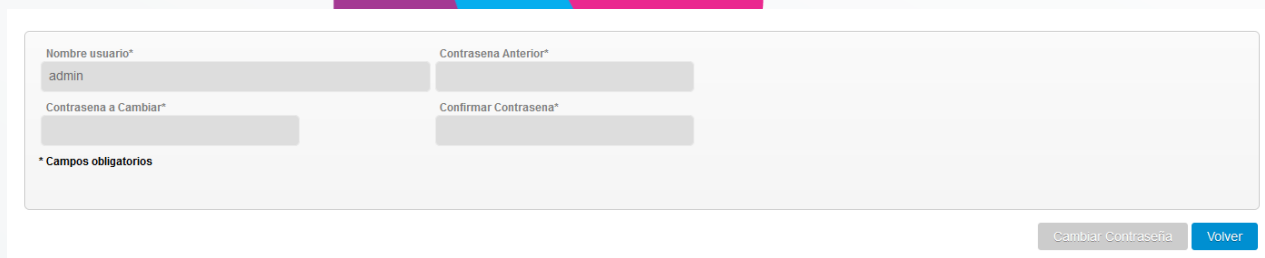
Al dar clic en esta opción se nos va a desplegar una pantalla como se puede apreciar en la figura 11 la cual tiene los siguientes campos:

Nombre Usuario: Este campo nos permite saber que usuario está modificando la contraseña este campo no está habilitado para su edición.

Contraseña Anterior: Este campo permite colocar la contraseña la cual quiere cambiar con el fin de poder otorgar seguridad al momento de realizar el cambio, este campo es obligatorio.

Contraseña Por Cambiar: Este campo permite colocar la contraseña nueva que el usuario desee para poder realizar el ingreso a la aplicación, este campo es obligatorio.

Confirmar Contraseña: En este campo el usuario va a confirmar la contraseña que coloco en el campo anterior, este campo es obligatorio.



The screenshot shows a web form for changing a password. It contains four input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled 'Nombre usuario*' and contains the text 'admin'. The top-right field is labeled 'Contraseña Anterior*'. The bottom-left field is labeled 'Contraseña a Cambiar*'. The bottom-right field is labeled 'Confirmar Contraseña*'. Below the fields, there is a note: '* Campos obligatorios'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cambiar Contraseña' (disabled) and 'Volver' (active).

Figura 11: Pantalla Cambio Contraseña

Las validaciones de esta pantalla consisten en los campos contraseña anterior, contraseña a cambiar y confirmar contraseña, en el momento de colocar la contraseña debe coincidir para poder habilitar el botón cambiar contraseña como se aprecia en la figura 12, en el momento de colocar los datos correctos se habilita este botón y nos aparece un mensaje contraseña cambiada con éxito. Además, esta pantalla cuenta con el botón volver que automáticamente nos lleva

A la pantalla del inicio de la aplicación para que el usuario vuelva a ingresar con su nueva contraseña.

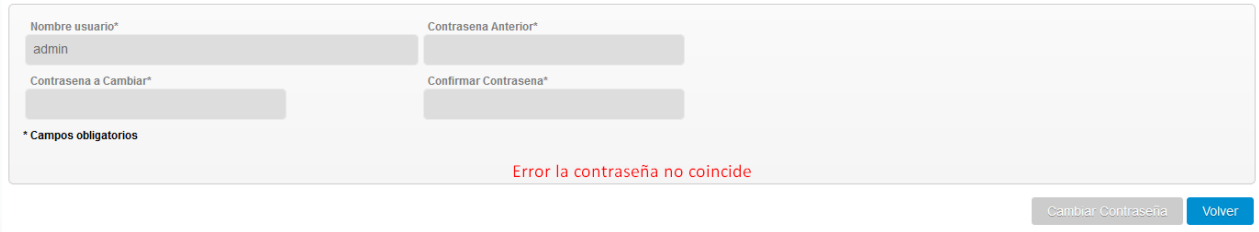


Figura 12: Validaciones Cambio Contraseña

Parametrización Perfil: Esta opción nos permite asignar ya con el perfil creado, los diferentes formularios que desee en el perfil seleccionado, con el fin de dar permisos para la creación, edición, consulta, confirmación e imprimir a los diferentes formularios que se encuentren en la aplicación.

En esta pantalla como se aprecia en la figura 13, encontramos el botón parametrización perfiles para la respectiva creación, también podemos realizar búsquedas tanto de perfil como del formulario, además de permitir la edición y la completa eliminación de la asignación del perfil con su respectivo formulario.



Perfil	Formulario	Creación	Editar	Consultar	Confirmar	Acción
Usuario Maestro	Empresas	SI	SI	SI	SI	
Usuario Maestro	Tipos de Documentos	SI	SI	SI	SI	
Usuario Maestro	Documentos	SI	SI	SI	SI	
Usuario Maestro	Conceptos	SI	SI	SI	SI	
Usuario Maestro	Centro de Costos	SI	SI	SI	SI	
Usuario Maestro	Centro de Utilidad	SI	SI	SI	SI	
Usuario Maestro	Lineas de Costo	SI	SI	SI	SI	
Usuario Maestro	Grupos Centros de Costo	SI	SI	SI	SI	
Usuario Maestro	Grupos Centros de Utilidad	SI	SI	SI	SI	
Usuario Maestro	Sectores Economicos	SI	SI	SI	SI	

Figura 13 - Pantalla Parametrización Perfil

Al dar clic en el botón Crear perfiles nos despliega una pantalla como se puede apreciar en la figura 14 la cual cuenta con los siguientes campos:

Perfiles: Es un campo en el cual se encuentran todos los perfiles creados en la opción perfiles, este campo es obligatorio.

Formulario: Es un campo en el cual se encuentran todos los formularios relacionados con la aplicación, este campo es obligatorio.

Crear: Este campo permite asignar el rol de crear en cada formulario según un perfil correspondiente.

Editar: Este campo permite asignar el rol de editar en cada formulario según un perfil correspondiente.

Consultar: Este campo permite asignar el rol de consultar en cada formulario según un perfil correspondiente.

Confirmar: Este campo permite asignar el rol confirmar en cada formulario según un perfil correspondiente.

Imprimir: Este campo permite asignar el rol imprimir en cada formulario según un perfil correspondiente.

Estado: Este campo permite seleccionar un estado ya sea activo o inactivo dependiendo lo que desee para cada formulario según un perfil correspondiente.

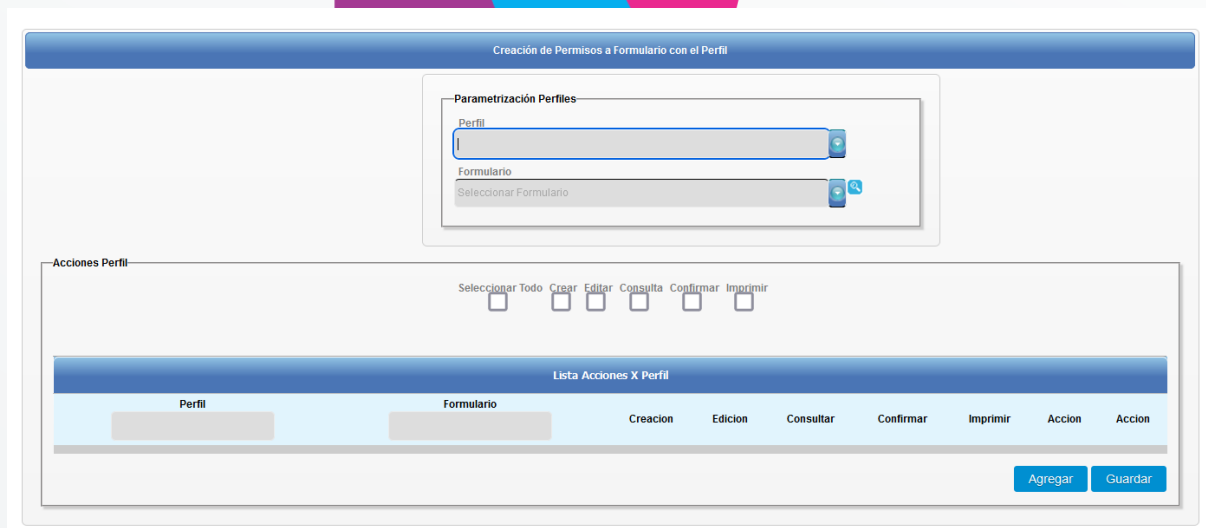


Figura 14 - Pantalla Creación Parametrización Perfiles

Se debe escoger un perfil para realizar el procedimiento de parametrización con el fin de poder asignarle a un perfil las diferentes acciones correspondientes como se puede apreciar en la figura 15.

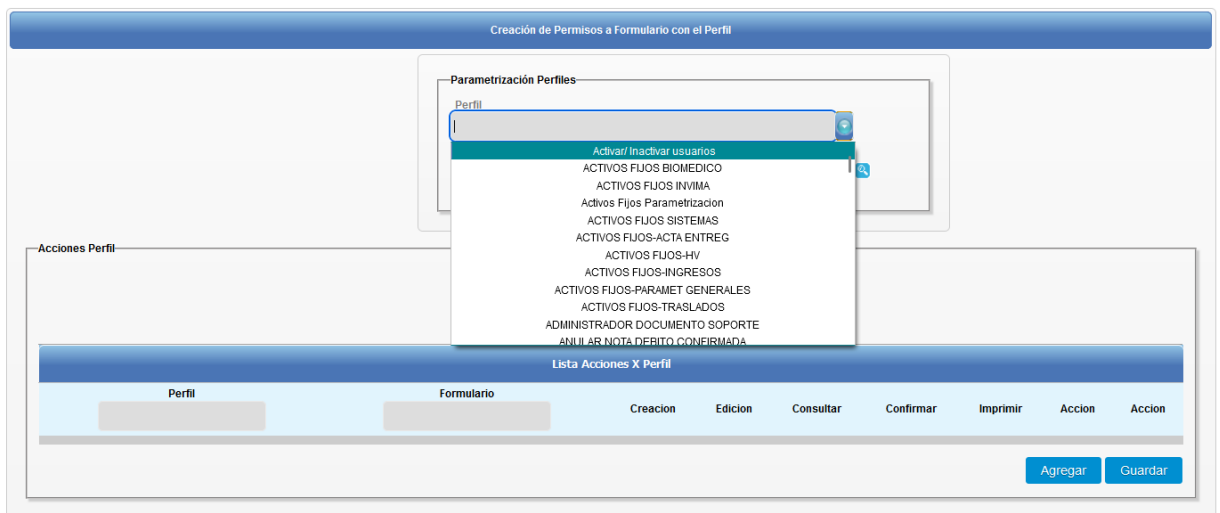


Figura 15 - Pantalla Creación Parametrización Perfiles



Se debe escoger un formulario para poder asociarlo a un determinado perfil para hacer uso de las diferentes acciones que se pueden escoger como se aprecia en la figura 16.

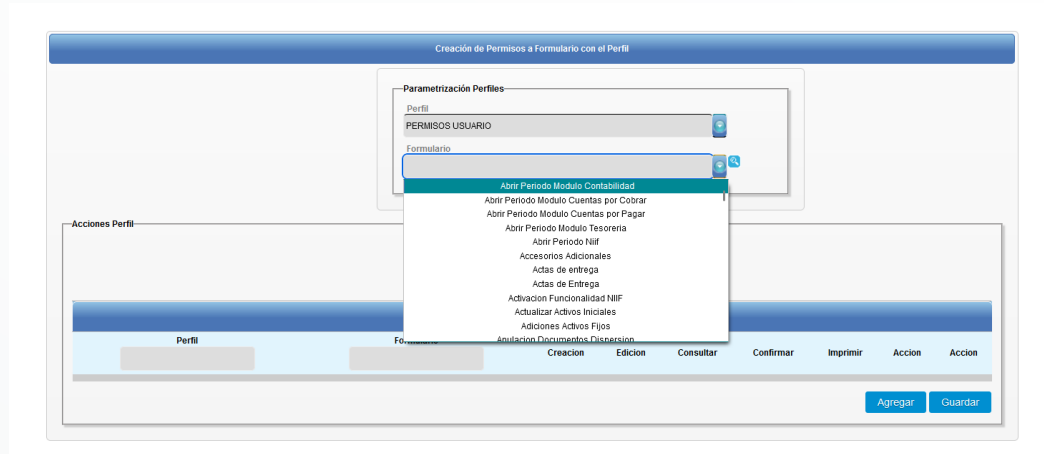


Figura 16 - Pantalla Creación Parametrización Perfiles

Después de escoger tanto el perfil como el formulario se procede a escoger los diferentes roles que puede tener ese perfil, se pueden escoger tanto una acción como todas a la vez para ese perfil escogido como se puede apreciar en la figura 17.

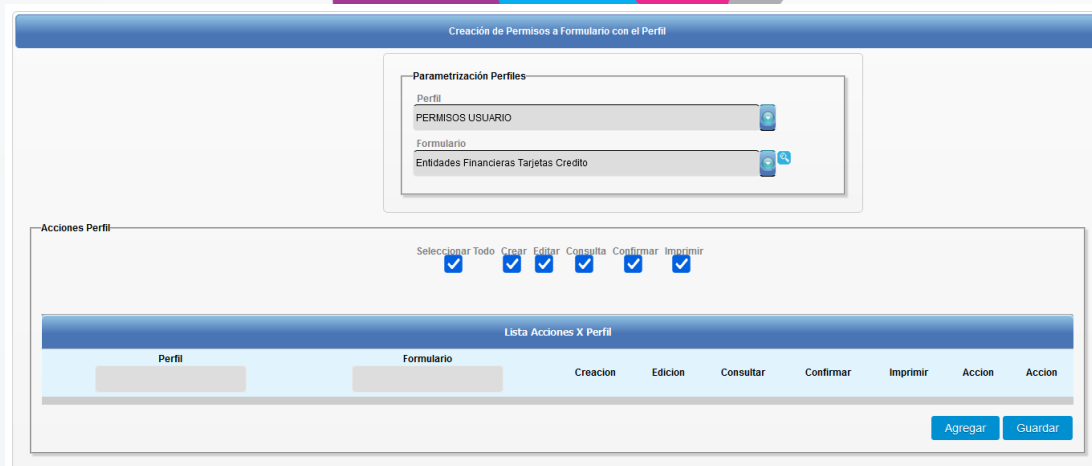


Figura 17- Pantalla Creación Parametrización Perfiles

Al terminar de escoger las acciones se debe dar en el botón guardar para ir almacenando cada acción, este proceso se realiza por cada formulario que deseemos asignar acciones en los diferentes perfiles como se aprecia en la figura 18.

LAS ACCIONES PARA LOS PERFILES SELECCIONADOS HAN SIDO GUARDADOS CORRECTAMENTE

Creación de Permisos a Formulario con el Perfil

Parametrización Perfiles

Perfil

Formulario

Acciones Perfil

Seleccionar Todo
 Crear
 Editar
 Consulta
 Confirmar
 Imprimir

Lista Acciones X Perfil									
Perfil	Formulario	Creacion	Edicion	Consultar	Confirmar	Imprimir	Accion	Accion	

Figura 18: Pantalla Creación Parametrización Perfiles

En esta pantalla no se permite repetir formulario, perfil o acciones iguales con el fin de controlar que no haya acciones repetidas por perfil asignado automáticamente aparece un mensaje indicando que la acción seleccionada ya se encuentra asociada en la tabla, como se aprecia en la figura 19.

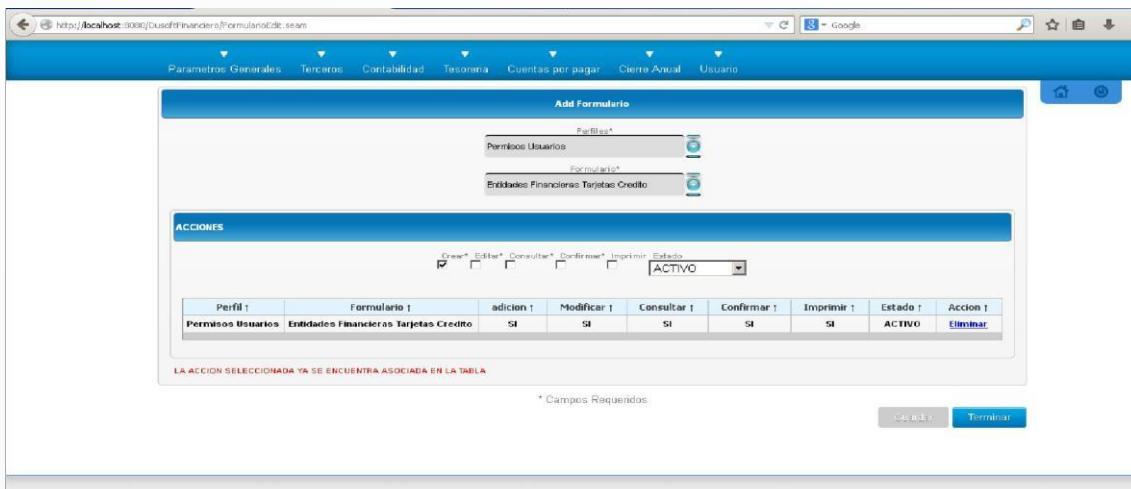


Figura 19: Pantalla creación Parametrización de Perfiles

Para terminar el proceso de esta pantalla se debe dar clic en el botón terminar para así poder asociar las diferentes acciones de un perfil.

Permisos: Esta opción nos permite asignar a un usuario un perfil con su respectiva parametrización, con el fin de poder tener un control sobre las acciones que puedan realizar en la aplicación.

Al entrar en la opción permisos nos encontramos con una pantalla que nos muestra los usuarios asociados a un perfil para su respectiva creación o edición de los permisos que pueda tener los usuarios, como se puede apreciar en la figura 20.

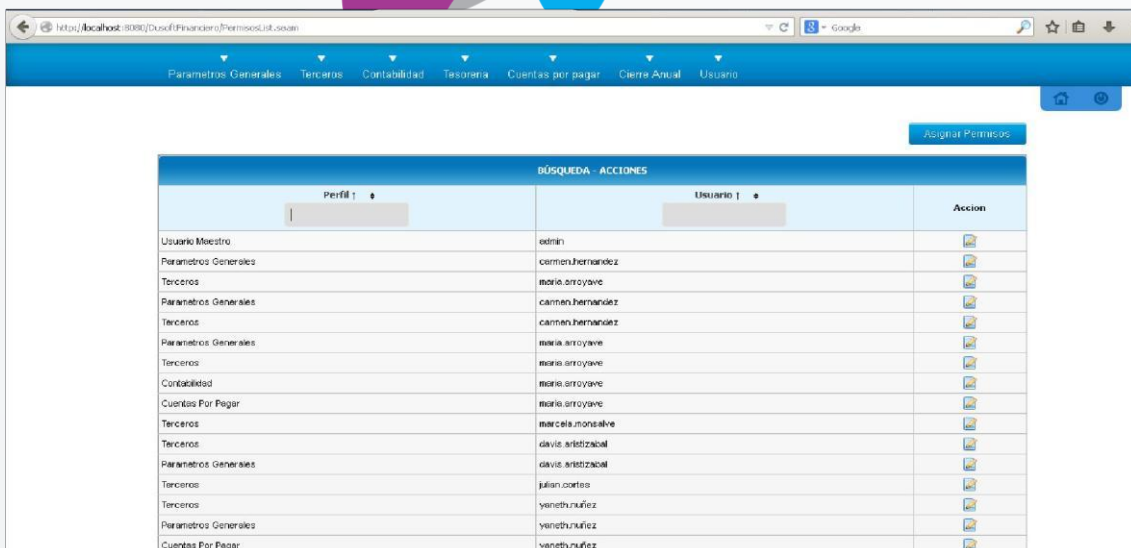






















Figura 20: Pantalla Perfiles

Asignar Perfil

ASIGNACIÓN DE PERFILES			
Perfil	Usuario	Estado Usuario Sistema	Acción
Usuario Maestro	Usuario Master Cosमित	ACTIVO	
Parametros Generales	CARMEN HERNANDEZ	INACTIVO	
AUTORIZACION REQUISICION SISTEMAS	ERIKA AGUIRRE	ACTIVO	
Parametros Generales	CARMEN HERNANDEZ	INACTIVO	
AUTORIZACION REQUISICION SISTEMAS	MARGARETT DORA CAMACHO CORREA	ACTIVO	
BAJAS GENERACION ACTIVOS BIOMEDICO	DIEGO FERNANDO LUNA OLIVERO	INACTIVO	
REQUISICION BIOMEDICO	DIEGO FERNANDO LUNA OLIVERO	INACTIVO	
AUTORIZACION REQUISICION SISTEMAS	BRAWN TORRES REINA	INACTIVO	
Parametros Generales	DAVIS ARISTIZBAL	INACTIVO	
VERIFICACION MANTENIMIENTO BIOMEDICO	Usuario Master Cosमित	ACTIVO	
REQUISICION BIOMEDICO	Usuario Master Cosमित	ACTIVO	
AUTORIZACION REQUISICION SISTEMAS	JOSE DAVID CAYCEDO	INACTIVO	
Cuentas Por Pagar	YANETH NULEZ	ACTIVO	
Tesoreria	JOSE TRINIDAD ACEVEDO ORTEGA	ACTIVO	
Tesoreria	EMILCE ALARCON	ACTIVO	
Contabilidad	YENNY CASTRO	INACTIVO	
Parametros Generales	YENNY CASTRO	INACTIVO	
Parametros Generales	GERMAN CASTILLO	INACTIVO	
Parametros Generales	MARIA TOMBE	INACTIVO	
Parametros Generales	CARMEN HERNANDEZ	INACTIVO	



Al dar clic en la opción Asignar perfil se va a desplegar una pantalla como se puede apreciar en la figura 21, la cual cuenta con los siguientes campos:

Usuario: Esta pantalla nos permite escoger los usuarios previamente creados para poder asociarle uno o varios perfiles, este campo es obligatorio.

Perfiles: Esta opción nos permite escoger un perfil para asociarle un respectivo usuario, este campo es obligatorio.

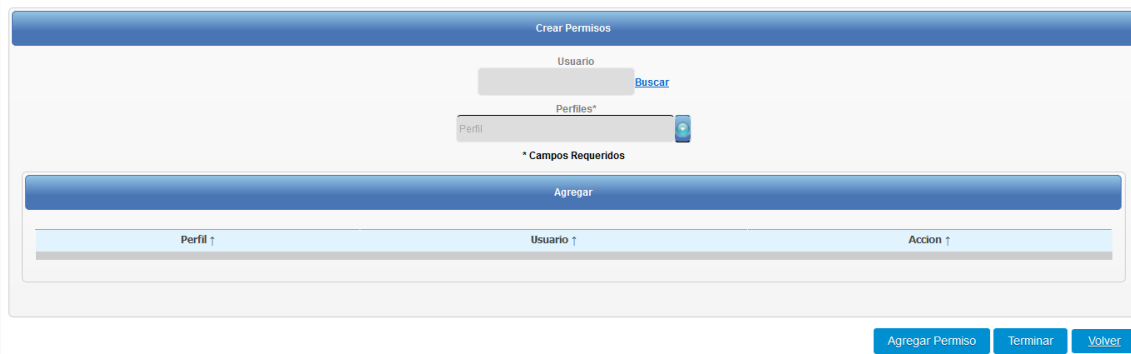


Figura 21: Pantalla Asignación Permisos

Para escoger un usuario debemos escoger la opción llamada buscar, el cual nos despliega un buscador que funciona por el filtro nombre y nombre usuario, cuando le damos en el botón buscar, nos aparece en la tabla usuario las opciones que colocamos en los filtros respectivamente como se aprecia en la figura 22.

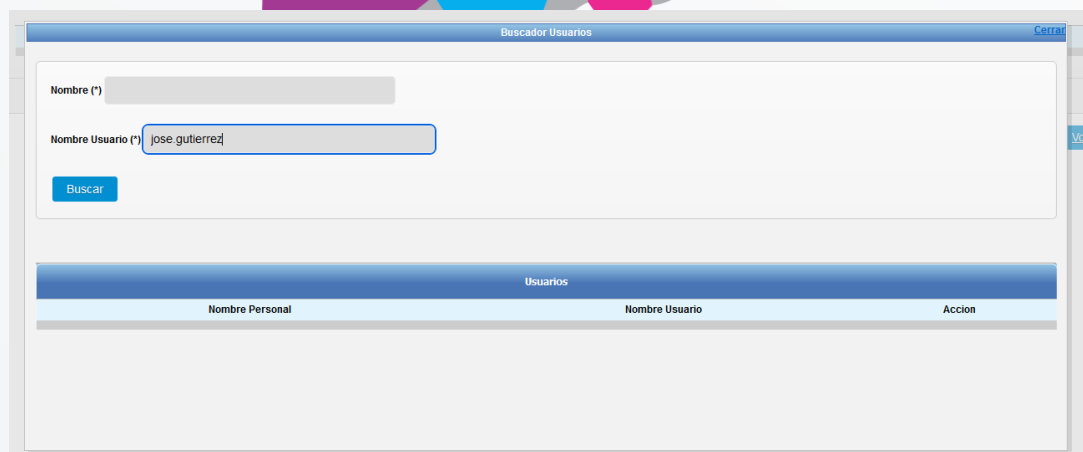


Figura 22: Pantalla Asignación Permisos

Después de escoger el usuario, procedemos a escoger el perfil al cual queremos asignarle permisos, como se aprecia en la figura 23

Figura 23 Pantalla Asignación permisos

Después de escoger el usuario y el perfil procedemos a darle en el botón guardar para permitir almacenar los permisos por usuarios que necesite el usuario como se aprecia en la figura 24.

Perfil ↑	Usuario ↑	Accion ↑
PERMISOS USUARIO	jose.gutierrez	X

Figura 24 - Pantalla Asignación Permisos

Al asociar un usuario con un perfil ya almacenado aparecerá un mensaje que indica que ese perfil ya está asociado a un usuario, además de la validación que no permite terminar el proceso si no hay un perfil asociado como se muestra en la figura 25.

Crear Permisos

Usuario Buscar

Perfiles*

* Campos Requeridos

Agregar

Perfil ↑	Usuario ↑	Acción ↑
PERMISOS USUARIO	jose.gutierrez	✘

Debe seleccionar el perfil para realizar el ingreso



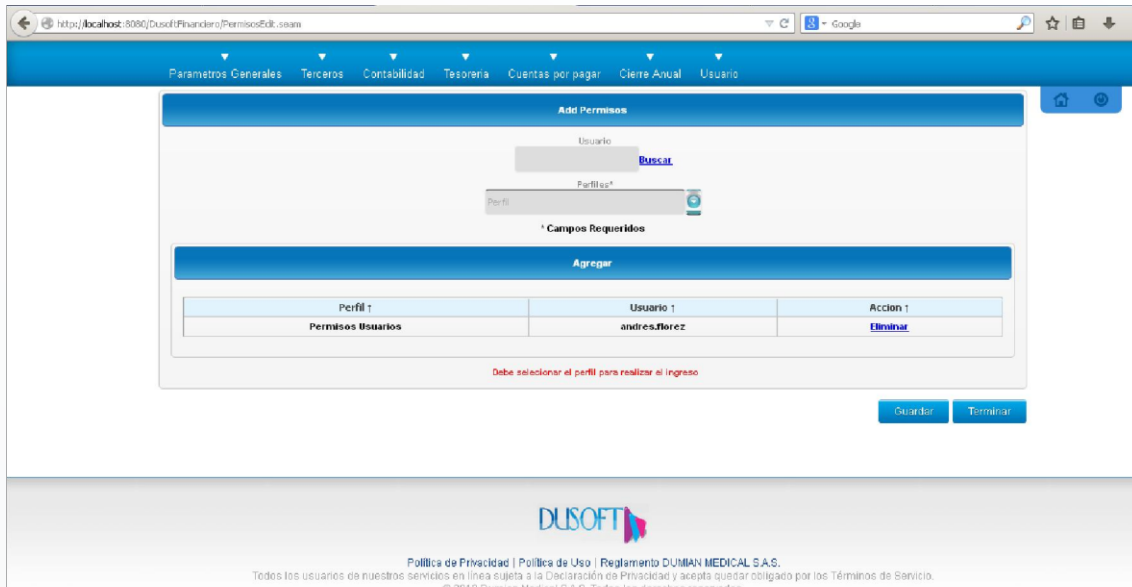


Figura 25: Pantalla Asignación Permisos

Al finalizar el proceso asociar perfiles a los usuarios para sus respectivos permisos se debe dar en el Botón terminar en el cual Después de dar clic nos Aparecerá un mensaje que indica que la Asignación de permisos se realizo correctamente como se aprecia en la figura 26.

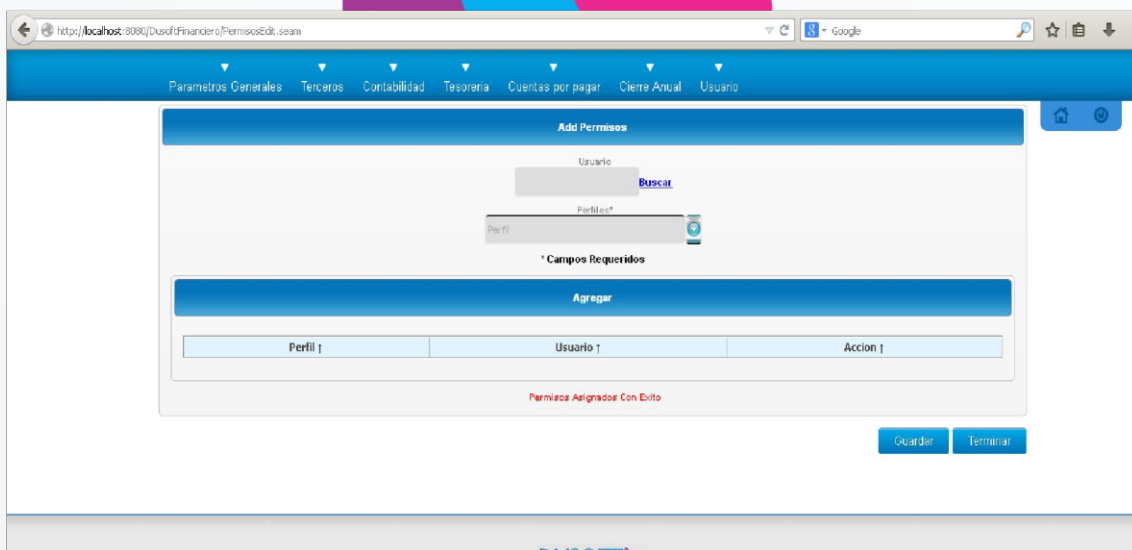


Figura 26: Pantalla Asignación Permisos

2. RETIRO DE USUARIOS DEL SISTEMA

Este subcomponente nos permite crear un usuario al cual le vamos asignar un perfil con los diferentes permisos que solicite el usuario, Para ingresar a este subcomponente colocamos el cursor en el módulo Usuario, allí se va a desplegar unas opciones y escogemos la que aparece con el nombre usuarios sistema, como se aprecia en la figura 27, al ingresar en la opción usuarios sistema nos va a desplegar una pantalla en la cual nos da una opción llamada Crear Usuario, de esta manera nos va a permitir crear los usuarios para poder hacer uso de la aplicación, además para poder asignarles los diferentes permisos que se necesiten. En esta pantalla podremos ver los usuarios creados para su respectiva edición, como se aprecia en la figura se pueden realizar búsquedas en los filtros llamados nombre personal y nombre de usuario para tener la comodidad de buscar los usuarios creados con anterioridad.



BÚSQUEDA - USUARIOS DEL SISTEMA			
Nombre Personal	Nombre de Usuario	Estado	Acción
JOSE TRINIDAD ACEVEDO ORTEGA	jose.acevedo	ACTIVO	 
JOSE DAVID CAYCEDO	jose.caycedo	INACTIVO	 
JOSE STEVEN ORTIZ	jose.ortiz	ACTIVO	 
Jose Reinel Garcia	jose.garcia	ACTIVO	 
JOSELIN BELALCAZAR SOLARTE	joselin.belalcazar	ACTIVO	 
JOSE JOHINNER PAZ ZUÑIGA	jose.paz	ACTIVO	 
JOSE DAVID GUTIERREZ ALMEIDA	jose.gutierrez	ACTIVO	 

Figura 27- Pantalla usuario sistemas

3. DESACTIVAR USUARIO

The screenshot shows the application's navigation menu with 'Usuario' selected, leading to 'Usuarios Sistema'. Below this is a table of system users with columns for 'Nombre Personal', 'Usuario', and 'Acción'. The 'Acción' column contains a 'Ver' link for each user.

Nombre Personal	Usuario	Acción
CARLOS AUGUSTO GARCIA LOZANO	carlos.garcia	Ver
KARINE	CHAVEZ	Ver
BRIGITH VANESSA ANGULO MONTAÑO	brighth.angulo	Ver
AURA MILENA AYALA MORA	aura.ayala	Ver
MILTON BARRAGAN MUÑETON	miton.barragan	Ver
ALVARO ANDRES TRIANA	alvaro.triana	Ver
HUGO ANDRES LOPEZ	hugo.lopez	Ver
JANETH HERNANDEZ	janeth.hernandez	Ver
SILVANA DELGADO	silvana.delgado	Ver
KAREN PEÑA MORALES	karen.pena	Ver

Additional menu items visible in the 'Usuarios Sistema' dropdown include: Perfil, Cambio Contraseña, Parametrización Perfiles, and Asignación Firma Reportes. A 'Crear usuario' button is located at the bottom right of the table area.

Figura 31: Desactivar Usuario

Para desactivar un usuario en la aplicación se debe dar un clic en la pestaña del menú llamada Usuario, luego dar un clic más en el submódulo Usuarios Sistema como se muestra en la figura 31.

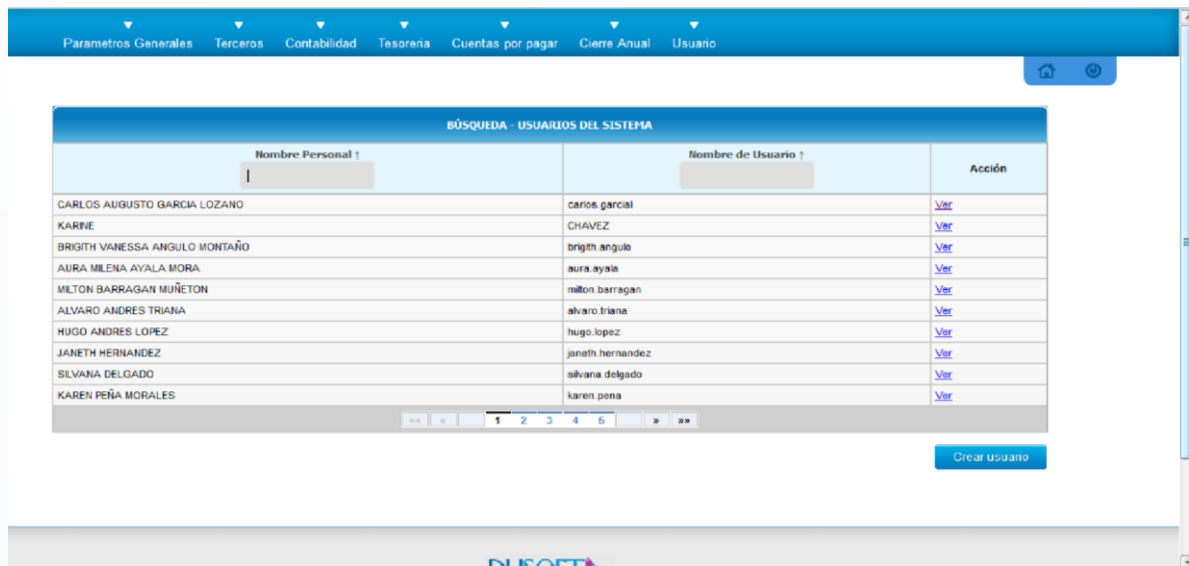


Figura 32: Pantalla Usuario

Luego de dar clic en el submódulo Usuarios Sistema se desplegará una pantalla en la cual aparecerán los usuarios registrados en la aplicación como se muestra en la figura 32, en esta pantalla podremos buscar el usuario que se desea desactivar para que no pueda ingresar a la aplicación. Para poder realizar ese procedimiento escogemos el usuario y damos un clic en la opción ver.

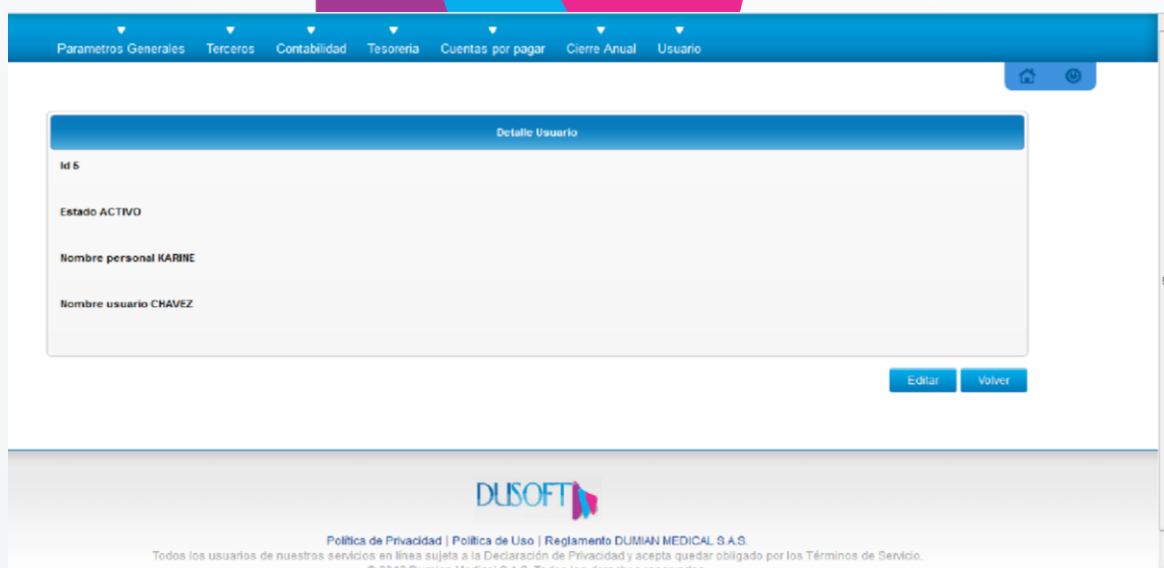


Figura 33: Detalle Usuario

Se desplegará una pantalla la cual nos va a proveer de la información de usuario, para cambiar cualquier información del usuario se procede a darle clic al botón Editar.

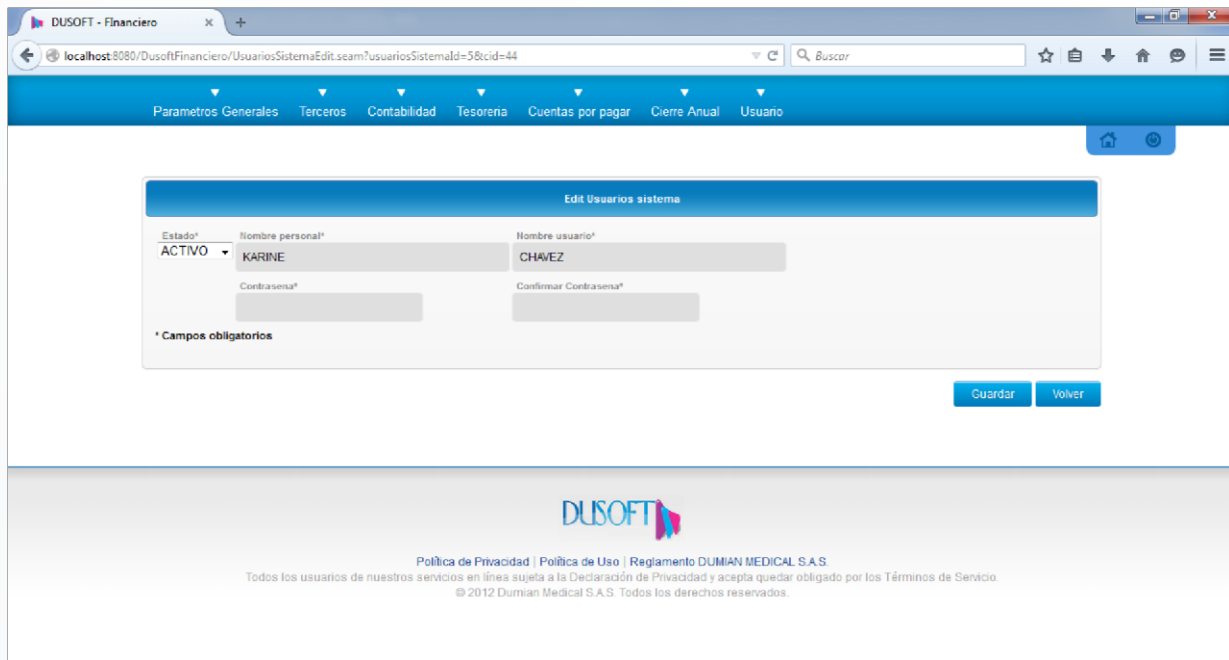


Figura 34: Edición Usuarios Sistema

Al darle clic al botón editar se va a desplegar una pantalla con la información del usuario como se muestra en la figura 34, para desactivar el usuario vamos a la pestaña con nombre estado y la colocamos en modo inactivo como se muestra en la figura 35.

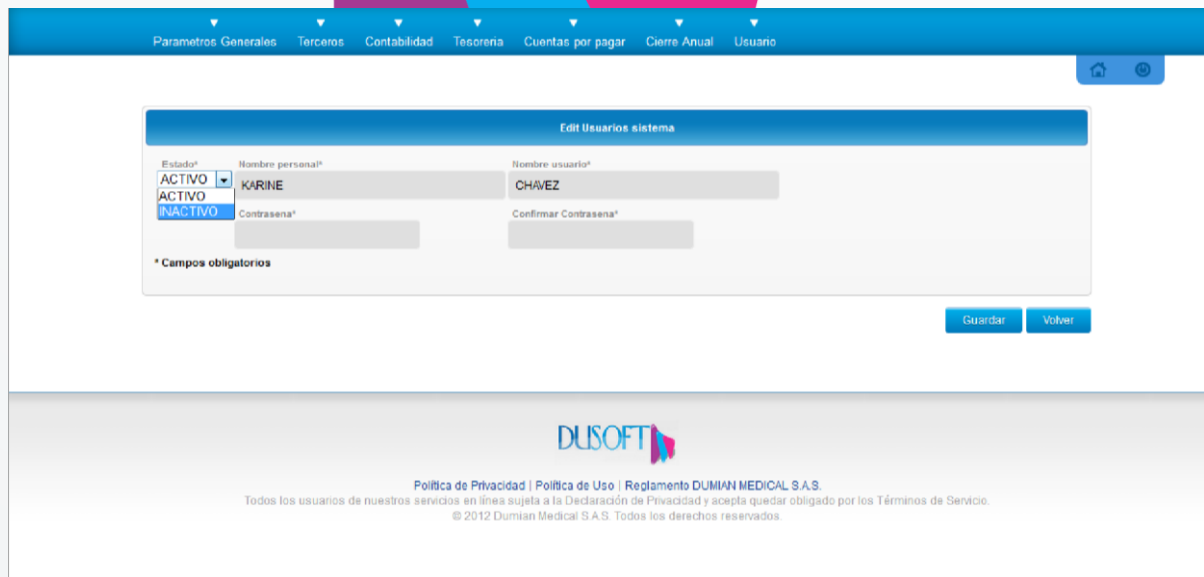


Figura 35: Edición Usuario Sistema

Al darle la opción Inactivo procedemos a darle en el botón Guardar para poder realizar el cambio correctamente como se muestra en la figura 36, en la cual se puede apreciar que el cambio de estado fue exitoso, de esta manera el usuario al cual se le asigno ese estado no podrá ingresar de ninguna manera a la aplicación.

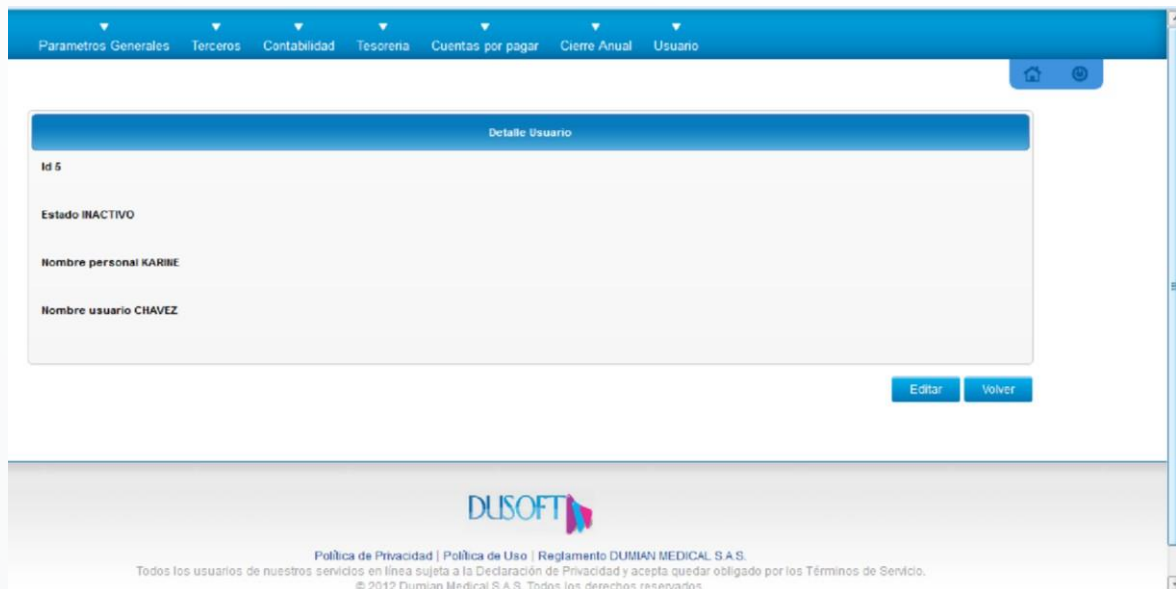


Figura 36: Visualización Usuario Sistema

