

MANUAL DE USUARIO DUSOFT



REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción del Cambio	Aprobó
11-04-2023	01	Creación	Ing. Anyeline Posso
18-08-2023	02	Actualización manual	Ing. Anyeline Posso
02-02-2024	03	Actualización manual	Ing. Anyeline Posso



TABLA DE CONTENIDO

REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES	2
TABLA DE CONTENIDO.....	3
TABLA DE FIGURAS	5
OBJETIVO	8
ALCANCE	9
1. MÓDULO ATENCIÓN IMAGENOLOGÍA	10
2. ASIGNAR CITA DE IMAGENOLOGÍA	11
2.1. CUMPLIMIENTO DE CITA.....	19
2.2. CUMPLIR ORDEN	26
3. MÓDULO ATENCIÓN IMAGENOLOGÍA	31
3.1. ROL ADMINISTRADOR.....	32
3.1.1. OPCIONES ROL ADMINISTRADOR.....	32
3.1.1.1. REALIZAR TRASLADOS	33
3.1.1.1.1. TRASLADAR AL RADIÓLOGO.....	33
3.1.1.1.2. TRASLADAR AL TRANSCRIPTOR	33
3.1.1.2. Reasignar Radiólogo (Concepto).....	34
3.1.1.2.1. REASIGNAR RADIÓLOGO – PROCESO.....	34
3.1.1.2.2. ASIGNAR RADIÓLOGO (PROCESO)	35
3.1.1.3. PANEL CONTROL PACIENTE	35
3.1.1.4. PARAMETRIZAR PROVEEDOR	36
3.2. ROL TECNÓLOGO	37
3.2.1. PANTALLA ROL TECNÓLOGO.....	37
3.2.2. OPCIONES ADICIONALES PANTALLA ROL TECNÓLOGO.....	38
3.2.2.1. NOVEDADES IMAGENOLOGÍA.....	38
3.2.2.2. SOPORTES	39
3.2.2.3. HISTORIA CLÍNICA	39
3.2.2.4. CUMPLIR ESTUDIOS.....	40
3.2.2.5. OBSERVACIONES ROL TECNÓLOGO	43
3.3. ROL RADIÓLOGO	43
3.3.1. IMAGEN DIAGNÓSTICA	44

3.3.2. HISTORIA CLÍNICA	45
3.3.3. OPCIÓN GRABAR:	45
3.3.4. OPCIÓN DICTAR.....	47
3.3.4.1. INICIAR	48
3.3.4.2. PARAR.....	49
3.3.4.3. INICIAR NUEVAMENTE	50
3.3.4.4. FINALIZAR	50
3.3.4.5. ENVÍO DE RESULTADOS FIRMADOS	52
3.3.5. OPCIÓN TRANS. MANUAL	55
3.3.6. SUBIR AUDIO	56
3.4. ROL TRANSCRIPTOR.....	57
3.4.1. FIRMA DE RESULTADOS	58
3.4.2. ENTREGA DE RESULTADOS.....	59
3.5. REPORTE	61
3.6. SOPORTES Y NOVEDADES	69
3.6.1. IMPRESIÓN INDIVIDUAL	71
3.6.2. IMPRESIÓN GRUPAL	72
4. PROCESO PARA PACIENTES HOSPITALARIOS.....	73



TABLA DE FIGURAS

Figura 1 - Autenticación de usuario.....	10
Figura 2 - Opciones de navegación.....	11
Figura 3 - Menú Inicial.....	11
Figura 4 - Menú consulta externa.....	12
Figura 5 - Seleccionar el tipo de estudio.....	12
Figura 6 - Buscar paciente.....	14
Figura 7 - Validar plan afiliación.....	14
Figura 8 - Validación realizada.....	15
Figura 9 - Fecha deseada.....	15
Figura 10 - Adicionar cargo.....	16
Figura 11 - Seleccionar fecha de cita.....	16
Figura 12 - Seleccionar profesional.....	17
Figura 13 - Seleccionar turno para la cita.....	17
Figura 14 - Mensaje de autorización.....	18
Figura 15 - Datos paciente.....	18
Figura 16 - Confirmación cita.....	18
Figura 17 - Impresión cita.....	19
Figura 18 - Cumplimiento de cita.....	19
Figura 19 - Lista de pacientes con cita.....	21
Figura 20 - Caja rápida.....	22
Figura 21 - Pago en Caja Rápida.....	23
Figura 22 - Detalles Órdenes de Servicio.....	23
Figura 23 - Generar Recibos de Caja.....	24
Figura 24 - Confirmación.....	24
Figura 25 - Datos del paciente para ser editados.....	25
Figura 26 - Cumplimiento del paciente.....	26
Figura 27 - Orden de servicio.....	27
Figura 28 - Centro de utilidad.....	27
Figura 29 - Búsqueda avanzada.....	28
Figura 30 - Datos del paciente.....	28
Figura 31 - Información orden de servicio.....	29
Figura 32 - Cumplimiento.....	29
Figura 33 - Caja ordenes de servicio.....	30
Figura 34 - Generar recibo de caja.....	30
Figura 35 - Mensaje de confirmación.....	30
Figura 36 - Cumplir orden de servicios médicos.....	31
Figura 37 - Cumplimiento.....	31
Figura 38 - Módulo Atención Imagenología.....	31
Figura 39 - Opciones Módulo Atención Imagenología.....	32
Figura 40 - Rol Administrador.....	32
Figura 41 - Opciones Rol Administrador.....	32
Figura 42 - Realizar traslados.....	33
Figura 43 - Trasladar al radiólogo.....	33

Figura 44 - Trasladar al transcriptor	34
Figura 45 - Reasignar Radiólogo (Concepto).....	34
Figura 46 - Reasignar radiólogo (Proceso)	35
Figura 47 - Asignar radiólogo (proceso).....	35
Figura 48 - Panel Control Paciente	35
Figura 49 - Panel Control Paciente (2).....	36
Figura 50 - Panel Control Paciente (3).....	36
Figura 51 - Parametrizar Proveedor (1).....	36
Figura 52 - Parametrizar Proveedor (2).....	37
Figura 53 - Rol Tecnólogo.....	37
Figura 54 - Pantalla Rol Tecnólogo.....	38
Figura 55 - Opciones adicionales - Rol Tecnólogo.....	38
Figura 56 - Novedades imagenología	39
Figura 57 - Soportes.....	39
Figura 58 – Historia Clínica	40
Figura 59 – Cumplir estudio	40
Figura 60 – Cumplir Orden.....	40
Figura 61 - Confirmación Cumplir Orden.....	41
Figura 62 - Tomado del estudio	41
Figura 63 - Tomado del estudio (2).....	42
Figura 64 - Tomado del estudio (3).....	42
Figura 65 - Rol Radiólogo	43
Figura 66 - Pantalla rol Radiólogo.....	43
Figura 67 - Imagen diagnóstica	44
Figura 68 - Imagen diagnóstica (2).....	44
Figura 69 - Imagen diagnóstica (2)	45
Figura 70 - Historia Clínica	45
Figura 71 - Grabar.....	46
Figura 72 - Grabar resultado.....	46
Figura 73 - Opciones grabar audios.....	47
Figura 74 - Opción Dictar	47
Figura 75 - Opción Dictar (2).....	48
Figura 76 - Opción Dictar (3).....	48
Figura 77 - Iniciar	49
Figura 78 - Parar	49
Figura 79 - Parar (2).....	49
Figura 80 - Iniciar nuevamente (1)	50
Figura 81 - Iniciar nuevamente (2)	50
Figura 82 - Finalizar (1).....	50
Figura 83 - Finalizar (2).....	51
Figura 84 -Finalizar (3).....	51
Figura 85 -Finalizar (3).....	52
Figura 86 -Finalizar (3).....	52
Figura 87 - Envío de resultado al correo electrónico (1).....	53
Figura 88 - Envío de resultado al correo electrónico (2).....	53
Figura 89 - Envío de resultado al correo electrónico (3).....	54
Figura 90 - Resultado de estudio	54
Figura 91 - Trans. Manual.....	55

Figura 92 - Confirmar Paso a Transcriptor	55
Figura 93 - Opción Subir audio	56
Figura 94 - Subir audio (archivo).....	56
Figura 95 - Confirmar Subir audio (archivo)	57
Figura 96 - Rol Transcriptor	57
Figura 97 - Transcribir resultado	57
Figura 98 - Pantalla Transcribir resultado	58
Figura 99 - Firma de resultado	59
Figura 100 - Entrega de resultados (1).....	59
Figura 101 - Entrega de resultados (2).....	60
Figura 102 - Entrega de resultados (3).....	60
Figura 103 - Entrega de resultados (4).....	60
Figura 104 - Resultado de estudio	61
Figura 105 - Reportes	61
Figura 106 - Reportes disponibles	62
Figura 107 - Generar reporte	62
Figura 108 - Visualizar información reporte estado paciente	63
Figura 109 - Reporte Oportunidad de Atención.....	63
Figura 110 - Descargar reporte detalle.....	64
Figura 111 - Reporte descargado – Excel.....	64
Figura 112 - Reporte tiempo de tomado vs tiempo de lectura.....	65
Figura 113 - Reporte estudio por pisos	65
Figura 114 - Reporte Cantidad de procedimientos.....	66
Figura 115 - Reporte Tiempo de lectura vs transcripción.....	66
Figura 116 - Reporte Estudios por área	67
Figura 117 - Reporte Tiempo cumplimiento vs Tiempo de tomado.....	67
Figura 118 - Reporte Tiempo transcripción vs Tiempo de firmado.....	68
Figura 119 - Reporte Tiempo tomado vs Tiempo de transcripción.....	68
Figura 120 - Reporte Tiempos Radiólogos.....	69
Figura 121 - Reporte Consulta estudios por paciente	69
Figura 122 - Soportes y Novedades.....	70
Figura 123 - Listado de pacientes con Soportes y Novedades	70
Figura 124 - Listado de pacientes con Soportes y Novedades	70
Figura 125 - Impresión individual	71
Figura 126 - Opciones Impresión individual	71
Figura 127 - Impresión individual formato HTML	72
Figura 128 - Impresión individual formato PDF	72
Figura 129 - Impresión grupal	72
Figura 130 - Opciones Impresión grupal	73
Figura 131 - Impresión grupal formato HTML	73
Figura 132 - Impresión grupal formato PDF	73

OBJETIVO

El objetivo del presente manual es dar a conocer a los usuarios finales el funcionamiento y manejo de los diferentes módulos del software **DUSOFT** para el proceso de **MODULO IMAGENOLÓGIA**.



ALCANCE

El desarrollo y los avances en los sistemas informáticos han permitido que las organizaciones puedan implementar, desarrollar y controlar sus procesos y operaciones de una manera eficiente a través de estos.

Por tal motivo se implementa el software DUSOFT con el fin de que las diferentes áreas de la organización puedan desarrollar sus procesos de una manera integral y confiable lo cual permitirá optimizar el tiempo de respuesta al usuario al disponer con la información en línea facilitando la gestión de los diferentes procesos.

Este software es altamente parametrizable y adaptable a las necesidades de la organización, funciona en un ambiente web, con base en sistema multiusuario que personaliza el menú de acceso para cada usuario, de tal forma que el usuario que opere el software tendrá un conjunto de funcionalidades relacionadas exclusivamente con su área de trabajo.



1. MÓDULO ATENCIÓN IMAGENOLÓGÍA

El módulo Atención Imagenología en el aplicativo Dusoftware Asistencial permite realizar los procesos de tomado, cumplido, transcripción y firma de estudios de imagenología de los pacientes ambulatorios y hospitalarios, así como también el envío de los resultados por medio de correo electrónico y una opción para la consulta y descarga de reportes que generan la información de las transacciones realizadas en este.

Adicionalmente el módulo cuenta con opciones para consultar devolver a los pacientes al proceso anterior (radiólogo o transcriptor), resignar radiólogo, buscar paciente, generar reportes y consultar novedades y soportes.

Las opciones disponibles en el módulo se asignan dependiendo del rol desempeñado por el usuario que va a ejecutar una tarea específica; estos roles son: **Administrador, Tecnólogo, Transcriptor, Radiólogo, Reportes, Soportes y novedades.**

Para garantizar que cada rol pueda realizar su parte en el módulo se deben cumplir ciertas condiciones, y para el proceso ambulatorio son específicas, tales como la asignación y cumplimiento de la cita y el cumplimiento de la Orden de Servicio generada para el estudio.

Teniendo en cuenta que para los usuarios que realizan los procesos en el módulo es “transparente” si el paciente es ambulatorio u hospitalario porque se deben realizar los mismos pasos, en el presente manual no se explica de manera específica el proceso con pacientes hospitalarios.

Una vez realizada la parte administrativa, la otra parte del proceso es realizado por los funcionarios del área de imagenología dependiendo del rol asignado para el uso del módulo.

En este manual se indicarán de manera detallada los procesos que se realizan en el módulo Atención Imagenología.

Ingreso al aplicativo. Figura 1.



Figura 1 - Autenticación de usuario

Si la autenticación se realiza de manera satisfactoria, se presentará la página inicial donde encontrará las opciones de navegación, para poder interactuar con la aplicación. En caso contrario, se mostrará un mensaje informando que se produjo un error en la autenticación. Figura 2.



Permite regresar a la página inicial, sin importar el nivel de profundidad en el que se encuentre.



Permite acceder al menú de usuario donde encontrará la lista de operaciones que se pueden realizar.



Permite salir de la aplicación.

Figura 2 - Opciones de navegación

2. ASIGNAR CITA DE IMAGENOLOGÍA

Observación: Para el proceso de asignación de citas es necesario que el paciente tenga una autorización del examen que se va a tomar, porque en el proceso se debe seleccionar la orden de servicio autorizada.

Ingresamos al módulo **AGENDA MÉDICA** y posteriormente al módulo asignación de citas. Figura 3.

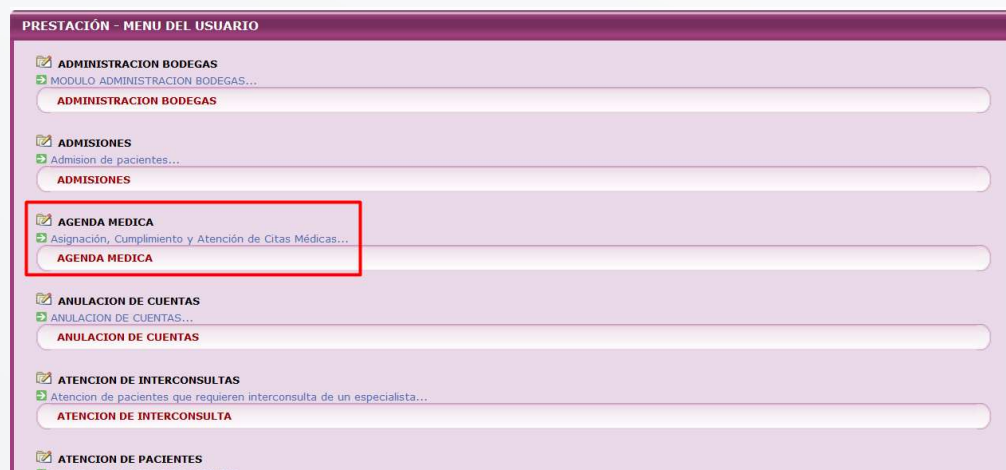


Figura 3 - Menú Inicial



Figura 4 - Menú consulta externa

Seleccionamos la opción ASIGNACION DE CITAS. Posteriormente se desplegará una ventana con una lista de los departamentos en los cuales se pueden asignar cita. Una vez desplegada esta lista con la opción CTRL F buscamos el departamento Imagenología y a continuación encontraremos los tipos de consulta asociadas a este.

Al ingresar al tipo de consulta en la cual se asignará la cita (tener en cuenta que cada tipo de consulta corresponde a estudios específicos) se deben ingresar los datos para realizar el proceso de asignación de citas médicas. Figura 5

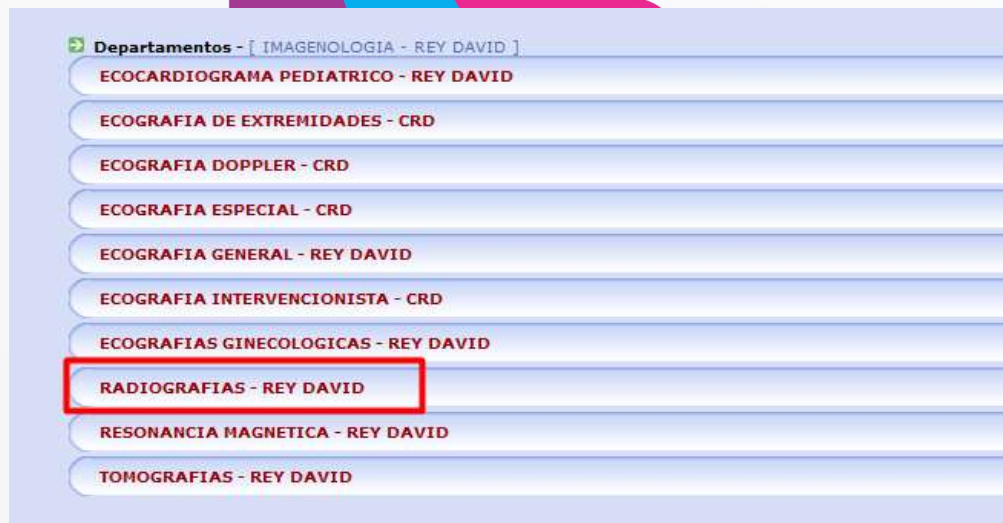


Figura 5 - Seleccionar el tipo de estudio

INGRESO DE DATOS

Para el proceso de asignar una cita ingresando los datos del paciente es necesario diligenciar los siguientes campos:

Tipo de documento: tipo de documento de identificación del paciente a ingresar.

- Cedula de Ciudadanía.
- Cedula de Extranjería.
- Pasaporte.
- Registro Civil.
- Tarjeta de identidad.
- Adulto Sin identificación.
- Menor Sin Identificación.
- Número único de Identificación.

Documento: Número de identificación del paciente.

Plan: Entidad prestadora del servicio de salud y el plan al cual pertenece el paciente.

Tipo de consulta: Tipo de servicio que se le prestará al paciente, p.e Consulta otros procedimientos. Además, seleccione si se requiere anestesiólogo para realizar el procedimiento.

Consultar plan y Validar Plan de Afiliación: el software permite consultar y verificar con las bases de datos el plan de afiliación que se encuentra el usuario.

ASIGNAR CITA

Para realizar este proceso se digita el número de documento del paciente y se da clic en el botón "Consultar Plan". Figura 6.

Empresa COSMITET LTDA	Departamento IMAGENOLOGIA - REY DAVID	Tipo de Cita RADIOGRAFIAS - REY DAVID
--------------------------	--	--

* TIPO DOCUMENTO:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	CONSULTAR PLAN
* DOCUMENTO:	<input type="text"/>	
* PLAN:SELECCIONE.....	
* TIPO DE CONSULTA:SELECCIONE.....	
* FECHA DESEADA:	<input type="text"/> [dd/mm/aaaa]	
REMITIDO:	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	CENTRO DE REMISION:SELECCIONE.....
MEDICO FAMILIAR:		
CONSULTAR SOLICITUDES:		

ADICIONAR CARGOS

BUSQUEDA DE FECHA

AÑO: 2023 MES: AGOSTO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29 50	30 31	31 31			

Continuar

SELECCIONAR MEDICO

TIPO BUSQUEDA: NOMBRE MEDICO

Buscar

Volver

Figura 6 - Buscar paciente

Posteriormente se mostrará el nombre del usuario, el plan y las ordenes de servicio (en este caso el usuario posee una orden), damos clic en validar. El sistema realizará la validación de la información del paciente y si la autorización del examen existe, esta se mostrará para ser seleccionada. Figura 7

Empresa COSMITET LTDA	Departamento IMAGENOLOGIA - REY DAVID	Tipo de Cita RADIOGRAFIAS - REY DAVID
--------------------------	--	--

NOMBRE DEL PACIENTE:

PLAN REGISTRADO: REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020

* TIPO DOCUMENTO:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	CONSULTAR PLAN
* DOCUMENTO:	<input type="text"/>	VALIDAR PLAN AFILIACION
* PLAN:	REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020	
* NUMERO DE ORDEN (ES):	ORDEN SERVICIO 15826441	DESCRIPCION DE EXAMEN 871121 - RADIOGRAFIA DE TORAX P.A. O A.P. Y LATERAL DECUBITO LATERAL OBLICUAS O LATERAL
* TIPO DE CONSULTA:	CONSULTA IMAGENOLOGIA	
* FECHA DESEADA:	<input type="text"/> [dd/mm/aaaa]	
REMITIDO:	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	CENTRO DE REMISION:SELECCIONE.....
MEDICO FAMILIAR:	No Existe Medico Familiar.	
CONSULTAR SOLICITUDES:		

DEMANDA INSATISFECHA
LISTAR DEMANDA INSATISFECHA

ADICIONAR CARGOS

Figura 7 – Validar plan afiliación

Al validar el plan de afiliación nos muestra la validación realizada. Figura 8

Tipo de afiliado: Manera como se encuentra vinculado el paciente con la entidad.

Rango: Categoría salarial en la cual se encuentra clasificado el paciente, este campo se ajusta según parámetros de contratación entre la entidad y la institución prestadora de servicios.

NOMBRE DEL PACIENTE: _____

* TIPO DOCUMENTO:	CÉDULA DE CIUDADANÍA		
* DOCUMENTO:		CONSULTAR PLAN	
* PLAN:	REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020	VALIDAR PLAN AFILIACION	
* NUMERO DE ORDEN (ES):	ORDEN SERVICIO	DESCRIPCION DE EXAMEN	
	13826441	871121 - RADIOGRAFIA DE TORAX P.A. O A.P. Y LATERAL DECUBITO LATERAL OBLICUAS O LATERAL	
* TIPO DE CONSULTA:	CONSULTA IMAGENOLOGIA		
* FECHA DESEADA:		[dd/mm/aaaa]	
REMITIDO :	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	CENTRO DE REMISION: -----SELECCIONE-----	
MEDICO FAMILIAR:	No Existe Medico Familiar.		
CONSULTAR SOLICITUDES:			

DEMANDA INSATISFECHA				
LISTAR DEMANDA INSATISFECHA				
TIPO AFILIADO	Especiales o de Excepción Cotizante	RANGO	VALLE	SEMANAS COTIZADAS 0
PUNTO ATENCION	CALI - VALLE DEL CAUCA			
Fecha Ultima Cita	Profesional	ASIGNACION DE CITAS		Cargo
2023-02-15 16:15	RADIOGRAFIAS			

ADICIONAR CARGOS

Figura 8 - Validación realizada

Seleccionamos la orden de servicio, la fecha deseada de la cita y clic en adicionar cargos. Figura 9.

* TIPO DOCUMENTO:	CÉDULA DE CIUDADANÍA		
* DOCUMENTO:		CONSULTAR PLAN	
* PLAN:	REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020	VALIDAR PLAN AFILIACION	
* NUMERO DE ORDEN (ES):	ORDEN SERVICIO	DESCRIPCION DE EXAMEN	
	13826441	871121 - RADIOGRAFIA DE TORAX P.A. O A.P. Y LATERAL DECUBITO LATERAL OBLICUAS O LATERAL	
* TIPO DE CONSULTA:	CONSULTA IMAGENOLOGIA		
* FECHA DESEADA:		[dd/mm/aaaa]	
REMITIDO :	MES AGOSTO	AÑO 2023	
MEDICO FAMILIAR:	LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM	SELECCIONE-----	
CONSULTAR SOLICITUDES:	07 08 09 10 11 12 13		
	14 15 16 17 18 19 20		
	21 22 23 24 25 26 27		
	28 29 30 31		
TIPO AFILIADO		RANGO	VALLE
PUNTO ATENCION	CALI - VALLE DEL CAUCA		
Fecha Ultima Cita	Profesional	ASIGNACION DE CITAS	
2023-02-15 16:15	RADIOGRAFIAS		

ADICIONAR CARGOS

Figura 9 - Fecha deseada

La siguiente parte del proceso consiste en agregar cargos adicionales, lo cual se realiza desde el botón ADICIONAR CARGOS. Posteriormente se selecciona el turno requerido y se asigna la cita como se hace normalmente en este módulo.

ORDEN SERVICIO: 13826441 | DESCRIPCION DE EXAMEN: 871121 - RADIOGRAFIA DE TORAX P.A. O A.P. Y LATERAL DECUBITO LATERAL OBLICUAS O LATERAL

CONSULTA IMAGENOLOGIA

30/08/2023

SI NO CENTRO

No Existe Medico Familiar

ESPECIALES O DE

CALI - VALLE D

RADIOGRAFIAS

AÑO: 2023 | MES: AGOSTO

SEMANAS COTIZADAS: 0

CERRAR

Figura 10 - Adicionar cargo

Observamos que el cargo ya fue adicionado, posteriormente seleccionamos dando clic en el día de la cita para poder asignarla. Figura 11.

Fecha Ultima Cita: 2023-02-15 16:15 | Profesional: RADIOGRAFIAS | Cargo: ASIGNACION DE CITAS

ADICIONAR CARGOS

CARGO: 871121 | DESCRIPCION: RADIOGRAFIA DE TORAX P.A. O A.P. Y LATERAL DECUBITO LATERAL OBLICUAS O LATERAL

BUSQUEDA DE FECHA

AÑO: 2023 | MES: AGOSTO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29 50	30 51	31 51			

SELECCIONAR MEDICO

TIPO BUSQUEDA: NOMBRE MEDICO

Buscar

Continuar | Volver

Figura 11 - Seleccionar fecha de cita

Seleccionamos el profesional, en la ventana que se muestra podemos observar los turnos, tanto los disponibles como los que ya fueron asignados.



Figura 12 - Seleccionar profesional

Seleccionamos el turno para asignar la cita, damos clic en el botón continuar y regresamos a la ventana anterior (Buscar paciente) y nuevamente damos clic en el botón Figura 13.

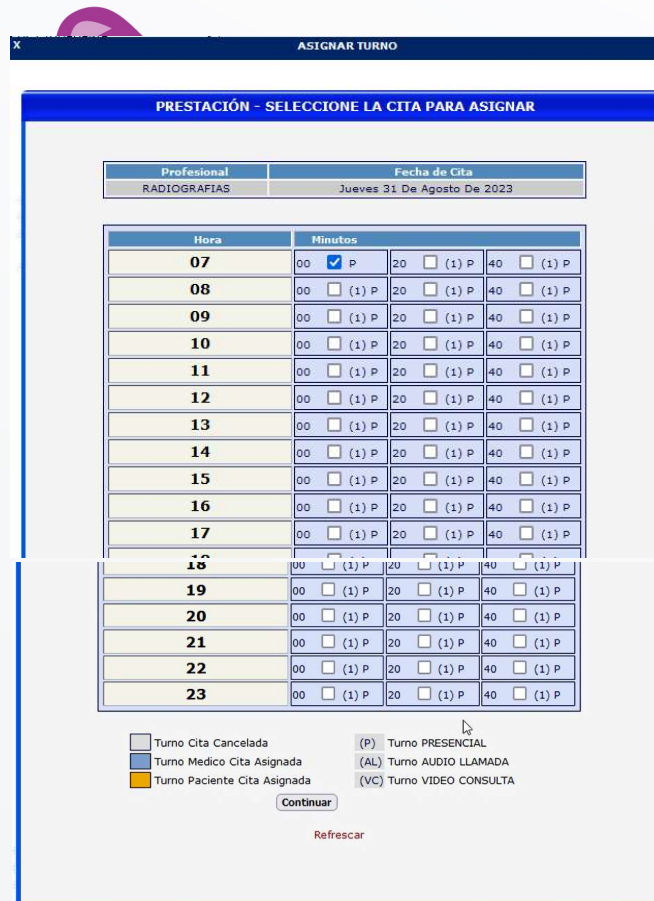


Figura 13 - Seleccionar turno para la cita

Si todo fue realizado correctamente nos muestra un mensaje de la autorización LA **AUTORIZACIÓN SE HA GUARDADO CORRECTAMENTE** damos clic en aceptar Figura 14

PRESTACIÓN - MENSAJE

Resultado: LA AUTORIZACION SE HA GUARDADO CORRECTAMENTE 16537292

Aceptar
Cancelar

Figura 14 - Mensaje de autorización

Se muestra una ventana con los datos del paciente al cual se le asigna la cita, en el caso que no se tenga algún dato que corresponda al paciente se debe ingresar y actualizarlo damos clic en el botón siguiente Figura 15.

PRESTACIÓN - DATOS PACIENTE

Empresa COSMITET LTDA	Departamento IMAGENOLOGIA - REY DAVID	Tipo de Cita RADIOGRAFIAS - REY DAVID
--------------------------	--	--

<p>TIPO DOCUMENTO: DOCUMENTO: LUGAR EXPEDICION: * PAIS NACIONALIDAD: PRIMER NOMBRE: SEGUNDO NOMBRE: PRIMER APELLIDO: SEGUNDO APELLIDO: FECHA Y HORA NACIMIENTO: FECHA DESEADA: DIRECCION: * LUGAR RESIDENCIA: * PAIS RESIDENCIA HABITUAL: * MUNICIPIO RESIDENCIA HABITUAL: * OCUPACION: ESTADO CIVIL: TELEFONO: CELULAR 1: * CELULAR WHATSAPP: E-MAIL: SEXO BIOLÓGICO: * IDENTIDAD DE GENERO: * CATEGORIA DISCAPACIDAD: * PERTENENCIA ÉTNICA: TIPO DE CITA: OBSERVACION:</p>	<p>Cédula de ciudadanía: POPAYAN CAUCA COLOMBIA 23/05/1951 Hora: 00 Minuto: 00 CL 69-05-00 BELLO HORIZONTE COLOMBIA - VALLE DEL CAUCA - CALI COLOMBIA OTROS PROFESIONALES DE LA ENSEMANA, NO CLASIFICADOS BAJO OTROS EPIGRAFES Ocupación DIVORCIADO(A) Masculino Sin discapacidad Ninguna de las anteriores CITA DE PROCEDIMIENTO</p>
--	---

Siguiente
Volver

Figura 15 - Datos paciente

En esta ventana se muestra la confirmación de la asignación de la cita y si el paciente tiene un correo electrónico le llegará la notificación de esta. Figura 16.

PRESTACIÓN - DATOS PACIENTE

Empresa COSMITET LTDA	Departamento IMAGENOLOGIA - REY DAVID	Tipo de Cita RADIOGRAFIAS - REY DAVID
--------------------------	--	--

Identificación - CC	Nombre Paciente
-------------------------------	------------------------

Profesional RADIOGRAFIAS	Fecha de Cita MARTES 29 DE AGOSTO DE 2023 A LAS 03:20 PM
-----------------------------	---

SE ASIGNO LA CITA.

Se envío notificación vía email al correo 'correo@correo.com'

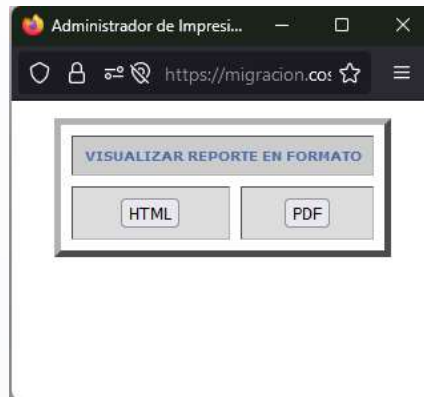
ITEM	CARGO	TARIF.	DESCRIPCION	SERVICIO	CANT.	VALOR CARGO	TOTAL PACIENTE	TOTAL EMPRESA
6609832	060612	0002	CONSULTA IMAGENOLOGIA	AMBULATORIO	1	0	0	0

Siguiente
Pago en Caja

Asignar Cita con el Mismo Paciente
Imprimir POS
Imprimir PDF

Figura 16 - Confirmación cita

En esta pantalla se tiene la opción de imprimir la información de la cita (botones imprimir POS y PDF) Figura 17.



DUSOFT MEDICAL		
ASIGNACION CITAS		
CENTRO ATENCION: IMAGENOLOGIA - REY DAVID	DIRECCION: Carrera 34 # 7 - 00	TELEFONO: (602)5185000
CITA NO. : 6609809	FECHA : JUEVES 31 DE AGOSTO DE 2023 A LAS 07:00 AM (PRESENCIAL)	
NOMBRE: _____	IDENTIFICACION: _____ - CC	
TIPO DE CITA : RADIOGRAFIAS - REY DAVID	ATIENDE Dr(a) : RADIOGRAFIAS	
VALOR : \$0	OBSERVACION :	

Asigno cita : andres.berlitz
Fecha : LUNES 28 DE AGOSTO DE 2023 A LAS 02:26 PM

Recuerde que si no puede asistir a la cita debe cancelarla al menos con 6 horas antes
Para cualquier solicitud comunicarse al telefono (602)5185000
Favor llegar minutos antes de la hora asignada.

Figura 17 - Impresión cita

2.1. CUMPLIMIENTO DE CITA

Para realizar este proceso ingresamos a la opción CUMPLIMIENTO DE CITAS en el módulo Agenda Médica. Figura 18:



Figura 18 – Cumplimiento de cita

A continuación, seleccionamos el tipo de consulta de acuerdo con la cita que fue asignada. Figura 19:

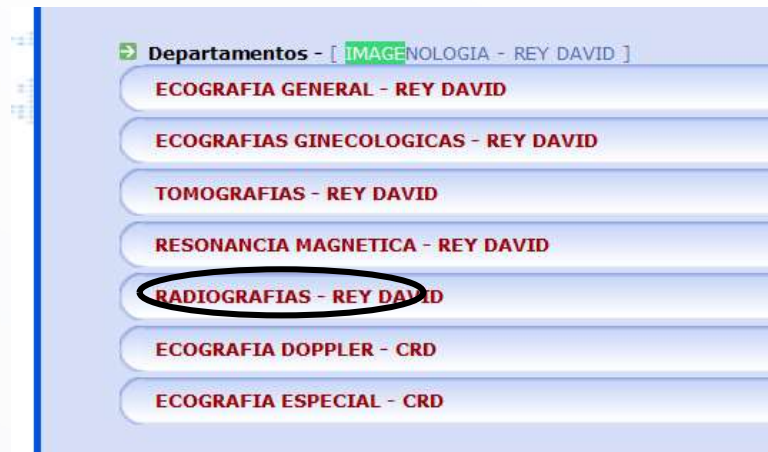


Figura 19 - Matriz cumplimiento de citas

Posteriormente se mostrará una ventana que permite buscar directamente el paciente con el número de documento, por nombres y apellidos del paciente o buscar directamente en la agenda del profesional del tipo de consulta. Figura 20.

En caso de ingresar los datos de un paciente que no tenga una cita asignada para el día, se mostrará un mensaje informando que no hay citas para cumplir ese día.



Figura 20 - Matriz Cumplimiento de citas

Al seleccionar el nombre del Medico se muestra una ventana con la lista de todos los pacientes que tienen cita para el estudio requerido en esa fecha. Ubicamos el paciente y se busca el para realizar el cumplimiento y damos clic en la opción REVISAR DERECHOS. Figura 21.

Empresa	Departamento	Tipo de Cita
COSMITET LTDA	IMAGENOLOGIA - REY DAVID	RADIOGRAFIAS - REY DAVID

Profesional	Fecha de Cita
JHEISON VICENTE VALLEJO	08 de agosto de 2012

Hora	Pacientes	Observación	Acción
07:00			Hora Vencida
07:10			Hora Vencida
07:20			Hora Vencida
07:30			Hora Vencida
07:40			Hora Vencida
07:50			Hora Vencida
08:00			Hora Vencida
08:10			Hora Vencida
08:20			Hora Vencida
08:30			Hora Vencida
08:40			Hora Vencida
08:50			Asignar..
09:00			Asignar..
09:10			Asignar..
09:20			Asignar..
09:30			Asignar..
09:40			Asignar..
09:50			Asignar..
10:00	HERMES AMPUDIO MERA VALENCIA	RADIOGRAFIA DE ANTEBRAZO	Revisar Derechos
10:10			Asignar..
10:20			Asignar..
10:30			Asignar..
10:40			Asignar..
10:50			Asignar..
11:00			Asignar..
11:10			Asignar..
11:20			Asignar..
11:30			Asignar..
11:40			Asignar..
11:50			Asignar..
12:00			Asignar..

Refrescar	Volver	Prioritaria
-----------	--------	-------------

Figura 19 - Lista de pacientes con cita

Posteriormente se muestra la ventana con la información de los datos de autorización. Damos clic en CONTINUAR. Posteriormente se debe dar clic en la opción CAJA RAPIDA. Figura 22

Empresa	Departamento	Tipo de Cita	
COSMITET LTDA	IMAGENOLOGIA - REY DAVID	RADIOGRAFIAS - REY DAVID	
Profesional	Fecha de Cita		
JHEISON VICENTE VALLEJO	08 de agosto de 2012		
Hora	Pacientes	Observación	Acción
07:00			Hora Vencida
07:10			Hora Vencida
07:20			Hora Vencida
07:30			Hora Vencida
07:40			Hora Vencida
07:50			Hora Vencida
08:00			Hora Vencida
08:10			Hora Vencida
08:20			Hora Vencida
08:30			Hora Vencida
08:40			Hora Vencida
08:50			Asignar..
09:00			Asignar..
09:10			Asignar..
09:20			Asignar..
09:30			Asignar..
09:40			Asignar..
09:50			Asignar..
10:00	HERMES AMPUDIO MERA VALENCIA	RADIOGRAFIA DE ANTEBRAZO	Caja Rapida
10:10			Asignar..
10:20			Asignar..
10:30			Asignar..
10:40			Asignar..
10:50			Asignar..
11:00			Asignar..
11:10			Asignar..
11:20			Asignar..
11:30			Asignar..
11:40			Asignar..
11:50			Asignar..
12:00			Asignar..

Figura 20 - Caja rápida

Efectuada la anterior opción, se debe registrar la opción de pago en CAJA RÁPIDA que le sea asignada. Figura 23

CAJA RAPIDA

→ EMPRESA - [COSMITET LTDA]

→ DEPARTAMENTO - [IMAGENELOGIA - REY DAVID]

IMAGENELOGIA 2 - REY DAVID

IMAGENELOGIA - REY DAVID

VOLVER

Figura 21 - Pago en Caja Rápida

La siguiente opción nos remite a la ventana de Detalles de Órdenes de Servicio en la cual se debe dar clic en la opción GUARDAR. Figura 24.

En esta pantalla dependiendo del contrato del paciente se registrará un valor correspondiente a un concepto (copago, cuota moderadora, particular).

RESPONSABLE

RESPONSABLE:	FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.
IDENTIFICACION:	NIT 860525148
PLAN:	REGION V MAGISTERIO

DATOS DEL PACIENTE

PACIENTE:	HERMES AMPUDIO MERA VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC 10523675
PROTOCOLO:	

DETALLES ORDENES DE SERVICIO

CITA	MEDICO	ASIGNO	ORDEN	CARGO	DESCRIPCION	CANT	V.CARGO	V.NO CUBIERTO
2012-08-08 10:00	JHEISON VICENTE VALLEJO	SISTEMA	3449270	060612	ASIGNACION DE CITA IMAGENOLOGIA..	1	0	0

Copago: [] [Modificar]

REGISTRAR PAGOS/ABONOS

PAGOS EFECTIVO	0	ABONOS
PAGOS CHEQUE	0	ABONOS
PAGOS TARJETA CREDITO	0	ABONOS
PAGOS TARJETA DEBITO	0	ABONOS
PAGOS BONOS	0	ABONOS
TOTAL	0	
CONCEPTO	-----SELECCIONAR CONCEPTO-----	

Guardar-1- Volver

Figura 22 - Detalles Órdenes de Servicio

En la siguiente opción se da clic en **GUARDAR** de la ventana Generar Recibos de Caja. Figura 25.

PAGO DE CAJA

Total a Pagar : 0
 Cancela : 0
 Cambio : 0

Guardar **Volver**

Figura 23 - Generar Recibos de Caja

Al dar clic en VOLVER en la ventana de Confirmacion remite a la ventana de **DATOS DEL PACIENTE** para realizar la parte final del proceso de cumplimiento de la cita. Figura 26.

Empresa	Departamento	Tipo de Cita
COSMITET LTDA	IMAGENOLOGIA - REY DAVID	RADIOGRAFIAS - REY DAVID
Profesional	Fecha de Cita	
JHEISON VICENTE VALLEJO	08 de agosto de 2012	

Hora	Pacientes	Observación	Acción
07:00			Hora Vencida
07:10			Hora Vencida
07:20			Hora Vencida
07:30			Hora Vencida
07:40			Hora Vencida
07:50			Hora Vencida
08:00			Hora Vencida
08:10			Hora Vencida
08:20			Hora Vencida
08:30			Hora Vencida
08:40			Hora Vencida
08:50			Hora Vencida
09:00			Hora Vencida
09:10			Hora Vencida
09:20			Asignar..
09:30			Asignar..
09:40			Asignar..
09:50			Asignar..
10:00	HERMES AMPUDIO MERA VALENCIA	RADIOGRAFIA DE ANTEBRAZO	Datos Paciente
10:10			Asignar..
10:20			Asignar..
10:30			Asignar..
10:40			Asignar..
10:50			Asignar..
11:00			Asignar..
11:10			Asignar..
11:20			Asignar..
11:30			Asignar..
11:40			Asignar..
11:50			Asignar..
12:00			Asignar..

Refrescar **Volver** **Prioritaria**

Figura 24 - Confirmación

En la ventana de Datos del Paciente se verifica la información del paciente, estos datos pueden ser editados, igualmente en el campo ocupación se puede colocar alguna observación pertinente. Figura 27.

DATOS DEL PACIENTE-luz

FECHA REGISTRO: 16/03/2012 03:01 PM

RESPONSABLE: REGION V MAGISTERIO

TIPO DOCUMENTO: Cédula ciudadanía

DOCUMENTO: 10523675

LUGAR EXPEDICION:

*** PRIMER NOMBRE:**

SEGUNDO NOMBRE:

*** PRIMER APELLIDO:**

SEGUNDO APELLIDO:

*** FECHA NACIMIENTO:** [dd/mm/aaaa]

*** DIRECCION:**

*** LUGAR RESIDENCIA:** COLOMBIA - VALLE DEL CAUCA - CALI

*** TELEFONO:**

E-MAIL:

ZONA RESIDENCIA: Urbana Rural

OCUPACION:

*** SEXO:**

TALLA: **Altura: cm**

PESO: **Kg**

ESTADO CIVIL:

*** DATOS DE AFILIACION:**

TIPO AFILIADO: **RANGO:** **SEMANAS COTIZADAS**

DATOS ADICIONALES:

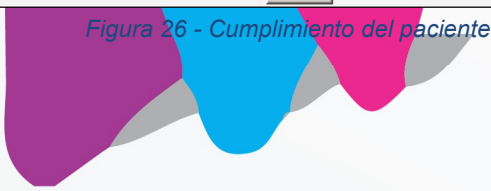
Figura 25 - Datos del paciente para ser editados

Nota: Los campos que tengan un asterisco (*) al lado izquierdo del nombre, deben registrarse de manera obligatoria.

Una vez registrada la información obligatoria (en caso de ser necesario) el sistema nos devuelve a la ventana anterior indicando en un mensaje: "ACERQUESE AL CONSULTORIO", lo cual indica que el proceso de cumplimiento de la cita está completo. Figura 28.

Empresa		Departamento		Tipo de cita	
COSMITET LTDA		IMAGENOLOGIA - REY DAVID		RADIOGRAFIAS - REY DAVID	
Profesional			Fecha de cita		
JHEISON VICENTE VALLEJO			08 de agosto de 2012		
Hora	Pacientes	Observaci3n	Acci3n		
07:00			Hora Vencida		
07:10			Hora Vencida		
07:20			Hora Vencida		
07:30			Hora Vencida		
07:40			Hora Vencida		
07:50			Hora Vencida		
08:00			Hora Vencida		
08:10			Hora Vencida		
08:20			Hora Vencida		
08:30			Hora Vencida		
08:40			Hora Vencida		
08:50			Hora Vencida		
09:00			Hora Vencida		
09:10			Hora Vencida		
09:20			Hora Vencida		
09:30			Asignar..		
09:40			Asignar..		
09:50			Asignar..		
10:00	HERMES AMPUDIO MERA VALENCIA	RADIOGRAFIA DE ANTEBRAZO	Acerquese al consultorio		
10:10			Asignar..		
10:20			Asignar..		
10:30			Asignar..		
10:40			Asignar..		
10:50			Asignar..		
11:00			Asignar..		
11:10			Asignar..		
11:20			Asignar..		
11:30			Asignar..		
11:40			Asignar..		
11:50			Asignar..		
12:00			Asignar..		

Figura 26 - Cumplimiento del paciente



2.2. CUMPLIR ORDEN

Teniendo en cuenta que en el proceso de asignaci3n de la cita existe una orden de servicio ya autorizada procedemos a realizar el cumplimiento de esta. En la Figura 29 se indica la orden de servicio del examen del paciente.

ASEGURAMIENTO - DETALLE SOLICITUDES

DATOS PACIENTE

IDENTIFICACION: CC PACIENTE:

ASEGURAMIENTO - ORDENES SERVICIO AUTORIZADAS

NUMERO DE ORDEN 13826441

TIPO AFILIADO:	Especiales o de Excepción Cotizante	RANGO:	VALLE	SEMANAS COT.:	0	SERVICIO:	AMBULATORIO
AUT. INT.:	16537319	AUT. EXT.:		AUTORIZADOR:	<input type="text"/>		
PLAN:	REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020						

ITEM	CANT.	CARGO	DESCRIPCION	PROVEEDOR
19577095	1	871121	RADIOGRAFIA DE TORAX P.A. O A.P. Y LATERAL DECBITO LATERAL CIRCULAS O LATERAL	DPTO: IMAGENOLOGIA - REY DAVID
15		CÓDIGO TARIFARIO	IMAGENOLOGIA	DESCRIPCION TARIFARIO
A1		CÓDIGO SUBGRUPO TARIFARIO	RADIOLOGIA GENERAL DE COLUMNA VERTEBRAL, TORAX, Y ORGANOS O ESTRUCTURAS CONEXAS	DESCRIPCION SUBGRUPO TARIFARIO

OBSERVACIONES:

ACTIVACION: 29/08/2023 VENC.: 25/02/2024 REFERENCIAR HASTA: 25/02/2024

ESTADO: **ACTIVO** IMPRIMIR POS IMPRIMIR PDF IMPRIMIR MEDIA CARTA

MENU

Figura 27 - Orden de servicio

Ingresamos al módulo **ATENCIÓN ORDENES DE SERVICIO**, damos clic en el centro de utilidad deseado. Figura 30.

PRESTACION - ATENCION DE ORDENES DE SERVICIO

- EMPRESA - [COSMETET LTDA]

CENTRO UTILIDAD - [COSMETET - PEREIRA]

CONSULTA EXTERNA - PEREIRA
- CENTRO UTILIDAD - [COSMETET - ARMENIA]

CONSULTA EXTERNA - ARMENIA

PYP - ARMENIA
- CENTRO UTILIDAD - [COSMETET - CALI]

ODONTOLOGIA - PUERTOS

LABORATORIO - REY DAVID

RANCO DE SANGRE - REY DAVID

IMAGENOLOGIA - REY DAVID

HEMODINAMIA REY DAVID

IMAGENOLOGIA CONSULTA EXTERNA CARTAGENA

REHABILITACION CALI

UNID PATOLOGIA INFECCIOSA

ODONTOLOGIA - EL BOSQUE

CONSULTA EXTERNA - EL BOSQUE
- CENTRO UTILIDAD - [COSMETET - CARTAGENA]

LABORATORIO CARTAGENA FONDO PASIVO

VOLVER

Figura 28 - Centro de utilidad

Después de haber ingresado al centro de utilidad nos muestra la ventana de orden de servicios médicos, en el buscador avanzado seleccionamos el tipo de documento y digitamos el respectivo documento del usuario, damos clic en el botón búsqueda. Figura 31.

PRESTACIÓN - ORDEN DE SERVICIOS MEDICOS

EMPRESA COSMITET LTDA	CENTRO UTILIDAD COSMITET - CALI	DEPARTAMENTO IMAGENOLOGIA - REY DAVID
--------------------------	------------------------------------	--

BUSCADOR AVANZADO

TIPO DOCUMENTO:

DOCUMENTO:

NOMBRES:

APELLIDOS:

PLAN:

No. ORDEN:

SOLICITUD MANUAL

POR FAVOR INGRESE EL TIPO DE DOCUMENTO Y EL DOCUMENTO PARA VER/ACTUALIZAR EL E-MAIL.

Figura 29 - Búsqueda avanzada

Al dar clic en el botón búsqueda nos aparecen los datos del usuario, Cédula, nombre.

PRESTACIÓN - ORDEN DE SERVICIOS MEDICOS

EMPRESA COSMITET LTDA	CENTRO UTILIDAD COSMITET - CALI	DEPARTAMENTO IMAGENOLOGIA - REY DAVID
--------------------------	------------------------------------	--

BUSCADOR AVANZADO

TIPO DOCUMENTO:

DOCUMENTO:

NOMBRES:

APELLIDOS:

PLAN:

No. ORDEN:

CORREO ELECTRÓNICO:

SOLICITUD MANUAL

IDENTIFICACION	DATOS DEL PACIENTE	ESTADOS	
CC - <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="VER"/>

Dar clic en el botón **VER** Figura 32

ESTADOS
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="VER"/>

Figura 30 - Datos del paciente

Al dar clic en el botón VER nos muestra la información de la orden de servicio del usuario. Seleccionamos el check de la opción, posteriormente damos clic en el botón cumplir en la parte inferior como nos muestra la imagen Figura 33.

PRESTACIÓN - ORDEN DE SERVICIOS MEDICOS									
EMPRESA		CENTRO UTILIDAD			DEPARTAMENTO				
COSMITET LTDA		COSMITET - CALI			IMAGENOLOGIA - REY DAVID				
NOMBRE PACIENTE:									
IDENTIFICACION: CC									
ORDENES VENCIDAS: VER ORDENES VENCIDAS									
SOLICITUDES POR AUTORIZAR: Autorizar OS									
PLAN CAPITACION - FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. REGION 9 FIDEICOMISOS P.A.F. 2020									
ORDEN	ITEM	CANT.	CARGO	EQ. DATALAB	DESCRIPCION	OBSERVACIONES	VENCIMIENTO	OPCION	PRIORIDAD
	19578446	1	060612	NO ESTA	ASIGNACION DE CITAS		2024-02-05	<input type="checkbox"/>	
13827635	OBSERVACION SERVICIO: AMBULATORIO AUT. INT.: 16539083 AUT. EXT.: 16539083 AFILIACION: Especiales o de Excepción Cobzante FECHA DE LA ORDEN: 2024-02-05 11:12:24								
	19578444	1	873412	NO ESTA	RADIOGRAFIA DE CADERA COMPARATIVA		2024-08-03	<input type="checkbox"/>	
13827633	OBSERVACION SERVICIO: AMBULATORIO AUT. INT.: 16539081 AUT. EXT.: AFILIACION: Especiales o de Excepción Cobzante FECHA DE LA ORDEN: 2024-02-05 10:45:05								
Cumplir									

Figura 31 - Información orden de servicio

Nota: Como se indica en la imagen anterior, al buscar con el número de documento del paciente se muestran las órdenes de servicio que tiene (tanto las que fueron seleccionadas al asignar la cita como otras que no fueron usadas en el proceso). Las órdenes que fueron usadas en la asignación son las que tienen los íconos de color verde, indicando al usuario que son estas las que deben facturar. Los íconos son animados (tienen movimiento) para que los usuarios puedan identificarlos fácilmente.

A continuación, se muestra la ventana para realizar el cumplimiento de la **ORDEN DE SERVICIO**. En la parte inferior se encuentra el botón cumplimiento damos clic en este. Figura 34.

PRESTACIÓN - LIQUIDACION ORDEN DE SERVICIOS MEDICOS										
EMPRESA		CENTRO UTILIDAD			DEPARTAMENTO					
COSMITET LTDA		COSMITET - CALI			IMAGENOLOGIA - REY DAVID					
NOMBRE PACIENTE:										
IDENTIFICACION: CC										
EL PACIENTE NO TIENE UNA CUENTA CREADA										
ITEM	CARGO	TARIF.	DESCRIPCION	SERVICIO	CANT.	OBSERVACION	VAL. NO CUBIERTO	VAL. EMPRESA	VALOR CARGO	ELIM
19578444	873412	0002	RADIOGRAFIA DE PELVIS (CADERA) COMPARATIVA (54)	AMBULATORIO	1		0	11304	11304	
							TOTAL	0		
AGREGAR CARGOS AGREGAR INSUMOS Y MED										
CUMPLIMIENTO										
Volver										

Figura 32 - Cumplimiento

A continuación, se muestra la ventana para cumplir la Orden de Servicio. Damos clic en el botón "Guardar" en la parte inferior de la ventana. Figura 35.

PRESTACIÓN - CAJA ORDENES DE SERVICIO

RESPONSABLE

RESPONSABLE:	FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.
IDENTIFICACION:	NT 830853105
PLAN:	REGION 9 FIDEICOMISOS P.A.F. 2020

DATOS DEL PACIENTE

PACIENTE:	
IDENTIFICACION:	CC
PROTOCOLO:	

DETALLES ORDENES DE SERVICIO

CITA	MEDICO	ASIGNO	ORDEN	CARGO	DESCRIPCION	CANT	V.CARGO
No es cita	No es cita	No es cita	19578444	873412	RADIOGRAFIA DE PELVES (CADERA) COMP...	1	11.394

Valor Coberto: 11.394
 Copago: 0 (Modificar)
 Valor Total Empresa: 11.394

REGISTRAR PAGOS/ABONOS

PAGOS EFECTIVO	0	ABONOS
PAGOS CHEQUE	0	ABONOS
PAGOS TARJETA CREDITO	0	ABONOS
PAGOS TARJETA DEBITO	0	ABONOS
DEPOSITO BANCARIOS	0	ABONOS
PAGOS BONOS	0	ABONOS
PASCENTAVOS (S)	0	ABONOS
TOTAL	0	

CONCEPTO: --SELECCIONAR CONCEPTO--

Figura 33 - Caja ordenes de servicio

En la ventana que se muestra damos clic nuevamente en el botón “Guardar”. Figura 34.

PRESTACIÓN - GENERAR RECIBO DE CAJA

Total a Pagar : 0
Cancela : 0
Cambio : 0

Figura 34 - Generar recibo de caja

Posteriormente nos muestra la ventana con el mensaje de confirmación Figura 35.

PRESTACIÓN - CONFIRMACION

DATOS GUARDADOS SATISFACTORIAMENTE - NUMERO DE CUENTA 5892737

Figura 35 - Mensaje de confirmación

Luego de dar clic en volver nos retorna a la ventana que se indica. Seleccionamos la orden de

servicio y finalmente damos clic en el botón Cumplir. Figura 36.



PRESTACIÓN - ORDEN DE SERVICIOS MEDICOS							
EMPRESA		CENTRO UTILIDAD		DEPARTAMENTO			
COSMITET LTDA		COSMITET - CALI		IMAGENOLOGIA - REY DAVID			
NOMBRE PACIENTE:							
IDENTIFICACION: CC							
ORDENES VENCIDAS VER ORDENES VENCIDAS							
SOLICITUDES POR AUTORIZAR  Autorizar OS							
ORDENES PAGADAS							
ORDEN ID	CANTIDAD	CARGO	DESCRIPCION	FECHA ORDEN	DPTO TOMADO	VENCIMIENTO	<input type="checkbox"/>
19578444	1	873412	RADIOGRAFIA DE CADERA COMPARATIVA	2024-02-05 10:45:05	IMAGENOLOGIA - REY DAVID	2024-08-03	<input type="checkbox"/>

Figura 36 - Cumplir orden de servicios médicos

La ventana indica que se realizó el cumplimiento, finalizando de esta manera esta parte del proceso. Figura 37.



PRESTACIÓN - ORDEN DE SERVICIOS MEDICOS								
EMPRESA		CENTRO UTILIDAD		DEPARTAMENTO				
COSMITET LTDA		COSMITET - CALI		IMAGENOLOGIA - REY DAVID				
NOMBRE PACIENTE:								
IDENTIFICACION: CC								
ORDENES VENCIDAS VER ORDENES VENCIDAS								
SOLICITUDES POR AUTORIZAR  Autorizar OS								
PARA ATENCION								
ITEM	CANT	CARGO	DESCRIPCION	FECHA ORDEN	DPTO TOMADO	VENCIMIENTO	CUMPLIMIENTO	Sel
19578444	1	873412	RADIOGRAFIA DE CADERA COMPARATIVA	2024-02-05 10:45:05	IMAGENOLOGIA - REY DAVID	2024-08-03	240205-1	<input type="checkbox"/>

Figura 37 - Cumplimiento

3. MÓDULO ATENCIÓN IMAGENOLÓGÍA

Ingresamos al módulo Atención Imagenología. Figura 38.



Figura 38 - Módulo Atención Imagenología

Para este ejemplo se muestra un menú con las opciones que tiene el usuario asignadas. Para el caso de ejemplo se tienen todos los permisos. Figura 39:



Figura 39 - Opciones Módulo Atención Imagenología

3.1. ROL ADMINISTRADOR

Este rol cuenta con opciones adicionales para ejecutar procesos en el módulo. Figura 40.



Figura 40 - Rol Administrador

3.1.1. OPCIONES ROL ADMINISTRADOR

El rol Administrador cuenta con opciones que permiten realizar otros procesos en el módulo Atención Imagenología. Figura 41:



Figura 41 - Opciones Rol Administrador

3.1.1.1. REALIZAR TRASLADOS

Esta opción del módulo permite realizar dos procesos:

- Devolver los pacientes que se listan en la pantalla del Transcriptor al rol del radiólogo
- Devolver los pacientes con resultados listos para firmar al rol del transcriptor



Figura 42 - Realizar traslados

3.1.1.1.1. TRASLADAR AL RADIÓLOGO

Los pacientes de esta pantalla son aquellos que se listan en la pantalla del transcriptor. Al realizar el proceso pasarán a la pantalla del radiólogo.



ID	DOCUMENTO	NOMBRE PACIENTE	EXAMEN	PROFESIONAL	# ORDEN	F. REGISTRO	ACC
68777	CC 14447491	SANCHEZ JIMENEZ CARLOS JAHES	871121 - RADIOGRAFIA DE TORAX P.A. O A.P. Y LATERAL DECUBITO LATERAL OBLICUAS O LATERAL	RODRIGO GIL DIAZ	23834526	2024-03-19	Devolver
68776	CC 14447491	SANCHEZ JIMENEZ CARLOS JAHES	873501 - FLUOROSCOPIA COMO GUIA PARA PROCEDIMIENTOS	RODRIGO GIL DIAZ	23834762	2024-03-19	Devolver
68775	CC 6037425	DIAZ RAHIREZ DONALDO	871121 - RADIOGRAFIA DE TORAX P.A. O A.P. Y LATERAL DECUBITO LATERAL OBLICUAS O LATERAL	RODRIGO GIL DIAZ	23834684	2024-03-19	Devolver
68774	CC 6037425	DIAZ RAHIREZ DONALDO	873501 - FLUOROSCOPIA COMO GUIA PARA PROCEDIMIENTOS	RODRIGO GIL DIAZ	23834695	2024-03-19	Devolver

Figura 43 - Trasladar al radiólogo

3.1.1.1.2. TRASLADAR AL TRANSCRIPTOR

Los pacientes de esta pantalla son aquellos que ya tienen el resultado del estudio listo para firmar (se visualizan en la pantalla del radiólogo). Al realizar el proceso se devolverán a la pantalla del transcriptor.

PRESTACIÓN - ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR

TRANSLADAR AL RADIOLOGO TRANSLADAR AL TRANSCRIPTOR

Resultado

Mostrar 10 registros Buscar: []

ID	DOCUMENTO	NOBRE PACIENTE	EXAMEN	PROFESIONAL	# ORDEN	F. REGISTRO	ACC
68742	CC 13105291	SEGURA SILVA HOOVER ANTONIO	881201 - ECOGRAFIA DE MAMA CON TRANSDUCTOR DE 7 MHZ O MAS	DAVID FELIPE SUAREZ HONTOYA	23723251	2024-03-19	Devolver
68740	CC 31959392	HURELLO RIVAS ILHA	882317 - ECOGRAFIA DOPPLER DE VASOS VENOSOS DE MIEMBROS INFERIORES	DAVID FELIPE SUAREZ HONTOYA	23825586	2024-03-19	Devolver
68739	CC 11935615	HINESTROZA MOSQUERA JUAN	881332 - ECOGRAFIA DE VIAS URINARIAS REÑONES VESICIG Y PROSTATIA TRANSABDOMINAL	DAVID FELIPE SUAREZ HONTOYA	23816725	2024-03-19	Devolver
68738	CC 21309932	CLAVIJO QUINTERO HERMINIA DE JESUS	879111 - TOMOGRAFIA COMPUTADA DE CRANEO SIMPLE	DAVID FELIPE SUAREZ HONTOYA	23831771	2024-03-19	Devolver
68737	CC 66826992	VILLANIL TORRES VICTORIA EUGENIA	881201 - ECOGRAFIA DE MAMA CON TRANSDUCTOR DE 7 MHZ O MAS	DAVID FELIPE SUAREZ HONTOYA	23669237	2024-03-19	Devolver

Figura 44 - Trasladar al transcriptor

3.1.1.2. Reasignar Radiólogo (Concepto)

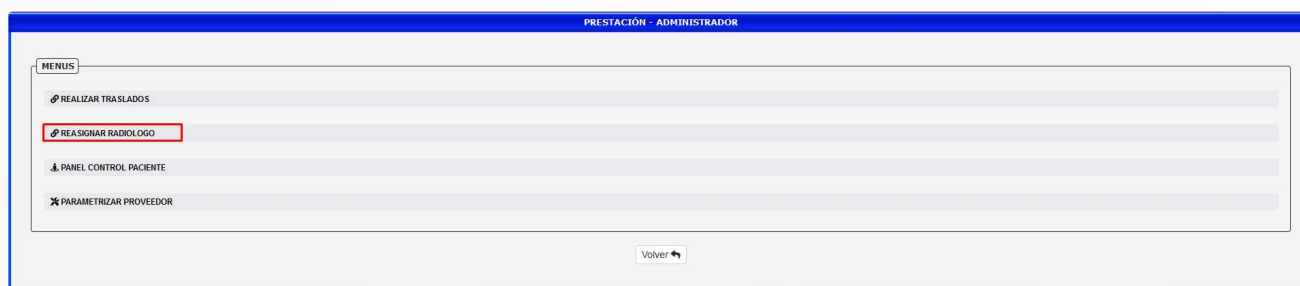


Figura 45 - Reasignar Radiólogo (Concepto)

Esta opción permite realizar dos procesos:

- Reasignar el radiólogo (cambiar el que fue seleccionado inicialmente como responsable del estudio).
- Asignar radiólogo (Para los casos de estudios en los que en el proceso de cumplimiento no se selecciona un radiólogo).

3.1.1.2.1. REASIGNAR RADIOLOGO – PROCESO

Para realizar este proceso se debe dar clic en el botón indicado “Reasignar” y se mostrará una ventana emergente en la que se listarán los radiólogos a quienes podemos asignar al paciente:



Figura 46 - Reasignar radiólogo (Proceso)

3.1.1.2.2. ASIGNAR RADIOLOGO (PROCESO)

Esta opción permite asignar el paciente a un radiólogo (son los pacientes a quienes en el proceso de cumplimiento no se asigna el radiólogo). Para realizar el proceso seleccionamos el registro requerido y damos clic en el botón “Asignar”.

Se mostrará una ventana para seleccionar el radiólogo a quien le asignaremos el paciente:



Figura 47 - Asignar radiólogo (proceso)

3.1.1.3. PANEL CONTROL PACIENTE



Figura 48 - Panel Control Paciente

Esta opción permite realizar la búsqueda de los pacientes por el número de documento de identidad indicando el rol o proceso en el que se encuentran. Para generar la visualización de la información damos clic en el botón “ver” en el registro requerido:

PRESTACIÓN - UBICACION PACIENTE ATENCION IMAGENOLOGIA

UBICACION PACIENTE

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 29222382 Filtrar

ID	PACIENTE	ORDEN SERVICIO ID	EXAMEN	VER
37051	CC 29222382 - LEONOR CORRALES DE BLANDON	14906631	871111 - RADIOGRAFIA DE REJA COSTAL	
36529	CC 29222382 - LEONOR CORRALES DE BLANDON	14908769	873501 - FLUOROSCOPIA COMO GUIA PARA PROCEDIMIENTOS	
36528	CC 29222382 - LEONOR CORRALES DE BLANDON	14906631	871121 - RADIOGRAFIA DE TORAX P.A. O A.P. Y LATERAL DECUBITO LATERAL OBLICUAS O LATERAL	
35806	CC 29222382 - LEONOR CORRALES DE BLANDON	14879935	871111 - RADIOGRAFIA DE REJA COSTAL	

Figura 49 - Panel Control Paciente (2)

UBICACION PACIENTE

CÉDULA DE CIUDADANÍA

ESTADO PACIENTE

ID: 37051
 ORDEN: 14906631
 PACIENTE: CC 29222382 - LEONOR CORRALES DE BLANDON
 EXAMEN: 871111 - RADIOGRAFIA DE REJA COSTAL

ESTADO	FECHA REGISTRO	PROFESIONAL
1 CUMPLIDO	2023-08-16 18:29:08	ROBERTH ALEXANDER GARZON LOPEZ
2 TOMADO	2023-08-16 18:29:15	ROBERTH ALEXANDER GARZON LOPEZ

Cerrar

Figura 50 - Panel Control Paciente (3)

3.1.1.4. PARAMETRIZAR PROVEEDOR

PRESTACIÓN - ADMINISTRADOR

MENUS

- REALIZAR TRASLADOS
- REASIGNAR RADIOLOGO
- PANEL CONTROL PACIENTE
- PARAMETRIZAR PROVEEDOR**

Volver

Figura 51 - Parametrizar Proveedor (1)

Esta opción permite realizar la parametrización de proveedores que prestan el servicio de teleradiología (Disponible según contratación del servicio).

La pantalla cuenta con opciones para crear, modificar, buscar o inactivar los proveedores.



Figura 52 - Parametrizar Proveedor (2)

3.2. ROL TECNÓLOGO

En este rol se realizan los procesos de tomado y cumplimiento de estudios de imagenología a pacientes ambulatorios y hospitalarios.

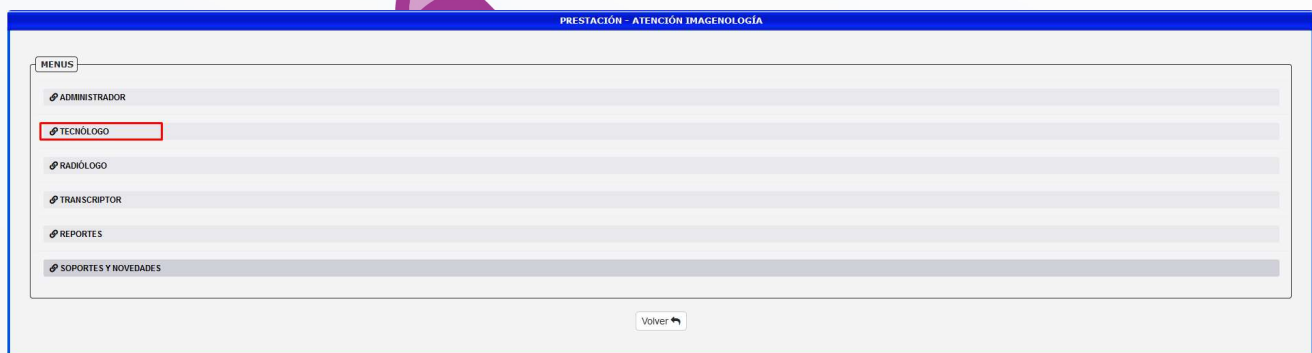


Figura 53 - Rol Tecnólogo

3.2.1. PANTALLA ROL TECNÓLOGO

Al ingresar al rol del Tecnólogo se mostrará la pantalla que se indica a continuación, en esta se muestran dos pestañas: **Hospitalario** y **Ambulatorio** para diferenciar los pacientes de cada proceso. La principal funcionalidad de esta pantalla es permitir realizar los procesos de tomado y cumplimiento de los estudios para que pasen al siguiente rol.

En la pestaña “**Hospitalario**” se listan los pacientes que se encuentran en las estaciones de enfermería a quienes los médicos han solicitado estudios de imagenología. La condición para que se muestren los registros en esta pantalla es que los estudios deben estar autorizados.

En la pestaña “**Ambulatorio**” se mostrarán los pacientes a quienes ya se realizó el

proceso de facturación de la cita y de la orden de servicio del examen/estudio.

De manera general, esta pantalla cuenta con varios campos que permiten filtrar la información, tanto en la pestaña “Hospitalario” como en la pestaña “Ambulatorio”.
Figura 54.

Figura 54 - Pantalla Rol Tecnólogo

3.2.2. OPCIONES ADICIONALES PANTALLA ROL TECNÓLOGO

En esta pantalla se encuentran varias opciones que permiten realizar procesos adicionales al cumplido y tomado de los estudios de imagenología, estas son: Novedades Imagenología, Soportes, Historia Clínica. Figura 55.

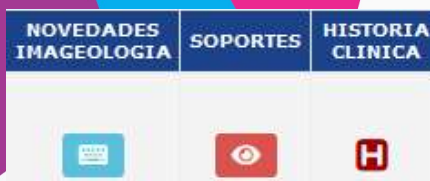


Figura 55 - Opciones adicionales - Rol Tecnólogo

3.2.2.1. NOVEDADES IMAGENOLÓGÍA

Opción que permite a los tecnólogos agregar novedades relacionadas con el proceso de la toma o cumplimiento de los estudios. Estas quedan almacenadas para que, por ejemplo, otros tecnólogos puedan visualizar la causa por la cual no fue posible tomar o cumplir un estudio, etc.

Al dar clic en la opción se muestra una ventana con los datos del paciente y un cuadro de texto para agregar la novedad/observación. Figura 56.

Figura 56 - Novedades imagenología

3.2.2.2. SOPORTES

Esta opción permite “cargar” documentos en formato .PDF o .TIFF desde la pestaña “**Cargar Soportes**” en caso que se presente la necesidad de subir algún documento relacionado con la atención del paciente. También podemos consultar los archivos cargados previamente si le han cargado soportes al paciente en la opción “**Soportes Cargados**” de esta pantalla. Figura 57.

Figura 57 - Soportes

3.2.2.3. HISTORIA CLÍNICA

Como su nombre lo indica, esta opción permite consultar el reporte de la Historia Clínica del paciente. Al dar clic se despliega una pantalla mostrando la información de la Historia Clínica actual. Para visualizar el reporte damos clic en la opción “VER”. Figura 57.

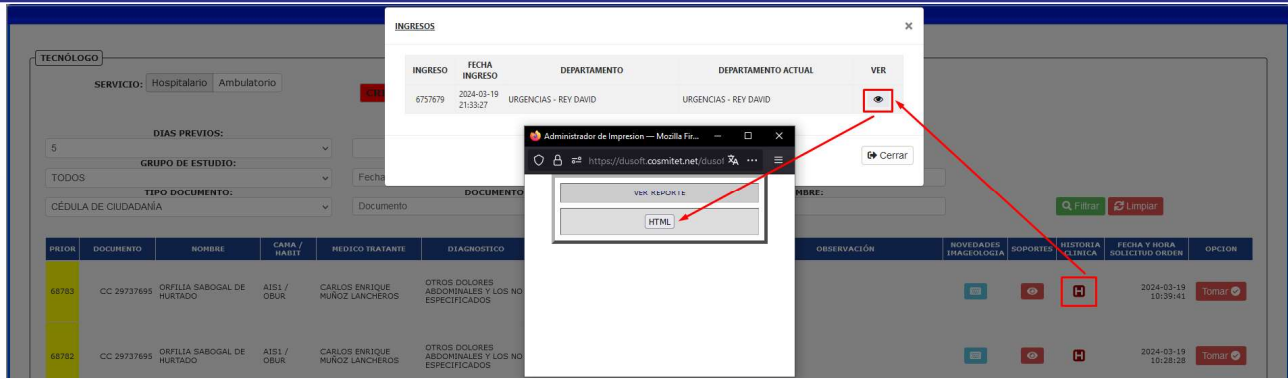


Figura 58 – Historia Clínica

3.2.2.4. CUMPLIR ESTUDIOS

Esta opción permite iniciar el proceso de cumplimiento de los estudios de imagenología. Para realizar el proceso damos clic en el botón que se indica en la siguiente imagen. Figura 58. Se mostrará una pantalla con la información del paciente y del estudio y un botón para confirmar el proceso de cumplimiento del estudio (Cumplir orden). Figura 59.



Figura 59 – Cumplir estudio



Figura 60 – Cumplir Orden

Al realizar el proceso de cumplimiento de la Orden de Servicio se muestra un mensaje de confirmación. Figura 61.

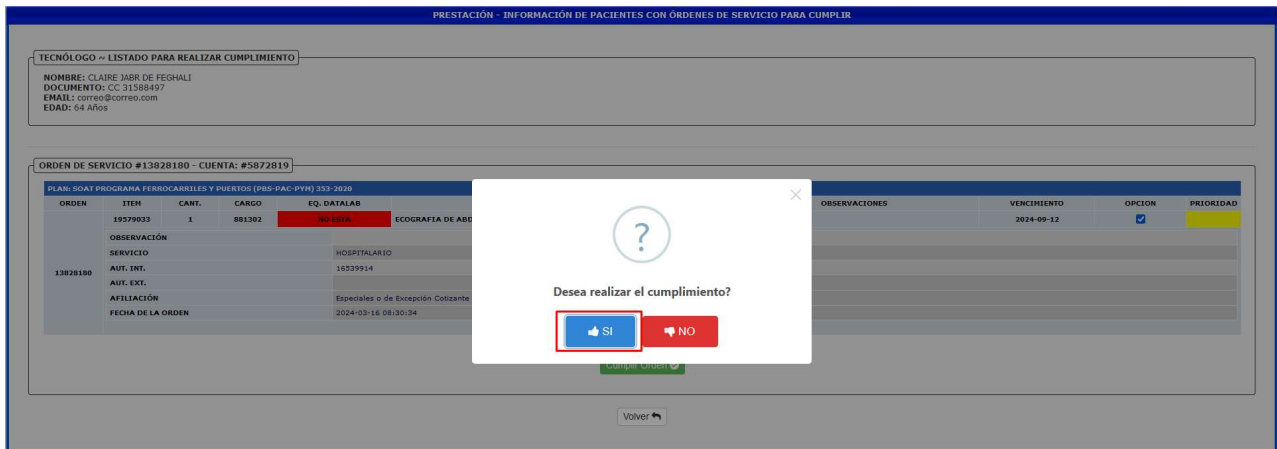


Figura 61 - Confirmación Cumplir Orden

Al dar clic en el botón “Si”, el sistema se devuelve a la pantalla inicial, y en el registro (estudio) que estamos procesando se muestra el botón “Tomar”, el cual permite finalizar la parte del proceso que realiza el tecnólogo.



Figura 62 - Tomado del estudio

Al dar clic en el botón “Tomar” se muestra la pantalla que se indica a continuación, en la cual dependiendo de una configuración interna habilita la lista de radiólogos para seleccionar el encargado del estudio del paciente (esto porque puede haber algunos estudios que de manera específica se deben asociar a un determinado radiólogo), y si no se tiene ninguna configuración, no se muestra la lista de los radiólogos. Figura 63.



Figura 63 - Tomado del estudio (2)

Al dar clic en el botón “Tomado” de esta ventana se muestra un mensaje para confirmar el proceso de tomado del estudio. Figura 64.

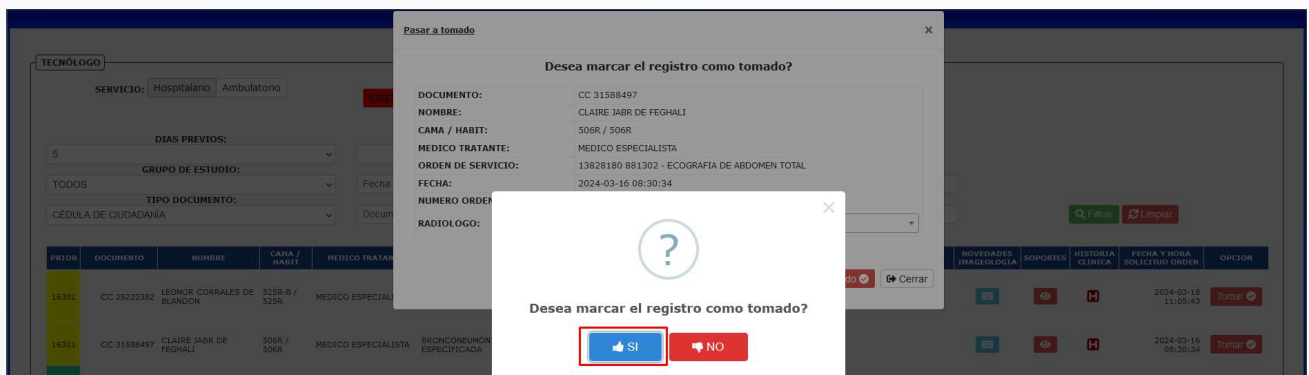


Figura 64 - Tomado del estudio (3)

Al dar clic en el botón “SI” en el mensaje de confirmación se ejecuta la parte final del proceso y el estudio queda tomado (el estudio pasa al siguiente rol que dependiendo de la configuración será el transcriptor o el radiólogo). Finalmente, el sistema vuelve a la pantalla inicial del Tecnólogo y el estudio que procesamos ya no se encuentra en el listado. Figura 64.

PRESTACION - LISTADO DE PACIENTES													
TECNÓLOGO		SERVICIO: Hospitalario Ambulatorio		PRIORIDAD: CRÍTICO URGENTE CONTROL PROGRAMADO									
DIAS PREVIOS: 5		CUMPLIR / TOMAR:		FECHA INICIAL:		FECHA FINAL:							
GRUPO DE ESTUDIO: TODOS		TIPO DOCUMENTO: CÉDULA DE CIUDADANÍA		DOCUMENTO:		NOMBRE:							
PRIOR	DOCUMENTO	NOMBRE	CAMA / HABIT	MEDICO TRATANTE	DIAGNOSTICO	PLAN	ORDEN DE SERVICIO	OBSERVACIÓN	NOVEDADES	SOPORTES	HISTORIA CLINICA	FECHA Y HORA SOLICITUD ORDEN	OPCION
16302	CC 29222382	LEONOR CORRALES DE BLANDON	525R-B / 525R	MEDICO ESPECIALISTA	DISNEA	PROGRAMA FERROCARRILES Y PUERTOS (PBS-PAC-PYM) 353-3020	13828185 19579038					2024-03-18 11:05:43	Tomar
	CC 10346347	Nombre Paciente	407R / 407R	MEDICO ESPECIALISTA	DIABETES MELLITUS INSULINDEPENDIENTE CON COMPLICACIONES CIRCULATORIAS PERIFERICAS	REGION 2 FIDELCOMISOS R.A.F. 2020	13828179 19579035					2024-03-15 05:23:37	Cumplir
	CC 29222382	LEONOR CORRALES DE BLANDON	525R-B / 525R	MEDICO ESPECIALISTA	DISNEA	PROGRAMA FERROCARRILES Y PUERTOS (PBS-PAC-PYM) 353-3020	13828182 19579035					2024-03-18 10:56:28	Cumplir
	CC 29222382	LEONOR CORRALES DE BLANDON	525R-B / 525R	MEDICO ESPECIALISTA	DISNEA	PROGRAMA FERROCARRILES Y PUERTOS (PBS-PAC-PYM) 353-3020	13828184 19579037					2024-03-18 11:03:49	Cumplir

Figura 64 – Tomado del estudio (4)

3.2.2.5. OBSERVACIONES ROL TECNÓLOGO

Como se indicó anteriormente, al ingresar en esta pantalla se muestran dos pestañas: “Hospitalario” y “Ambulatorio”. Las funcionalidades en cada pestaña son exactamente las mismas, la diferencia es que se separan los pacientes dependiendo del servicio por el cual se está realizando el estudio/examen.

3.3. ROL RADIÓLOGO

Esta opción es la que se asigna a los profesionales radiólogos para realizar los procesos inherentes a su profesión y funciones. Figura 65.



Figura 65 - Rol Radiólogo

Dependiendo de las funcionalidades habilitadas, en el rol del radiólogo se pueden realizar los siguientes procesos: Solo firmar los resultados, grabar, dictar, transcripción manual, subir audios (mp3), visualizar el reporte de Historia Clínica y las imágenes diagnósticas.

Al ingresar a esta opción se muestra la pantalla que se indica. Figura 66:



Figura 66 - Pantalla rol Radiólogo

3.3.1. IMAGEN DIAGNÓSTICA

Desde esta opción se puede visualizar la imagen del estudio del paciente. Figura 67.



Figura 67 - Imagen diagnóstica

Al dar clic en el ícono indicado se despliega una ventana en la que se puede visualizar la imagen diagnóstica. Figura 68.

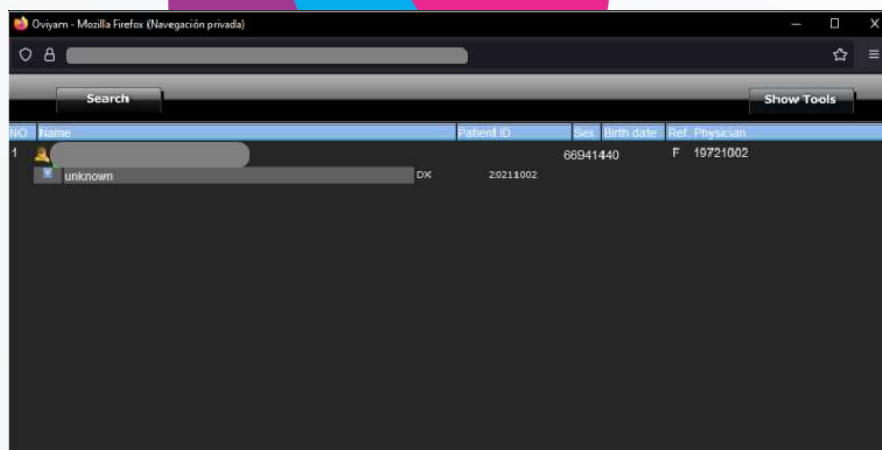


Figura 68 - Imagen diagnóstica (2)



Figura 69 - Imagen diagn3stica (2)

3.3.2. HISTORIA CLÍNICA

Esta opción permite consultar el reporte de la Historia Clínica del paciente. Al dar clic en el ícono correspondiente se despliega una pantalla que a su vez tiene la opción para generar el reporte de la Historia Clínica actual. Para visualizar el reporte damos clic en la opción indicada. Figura 70.

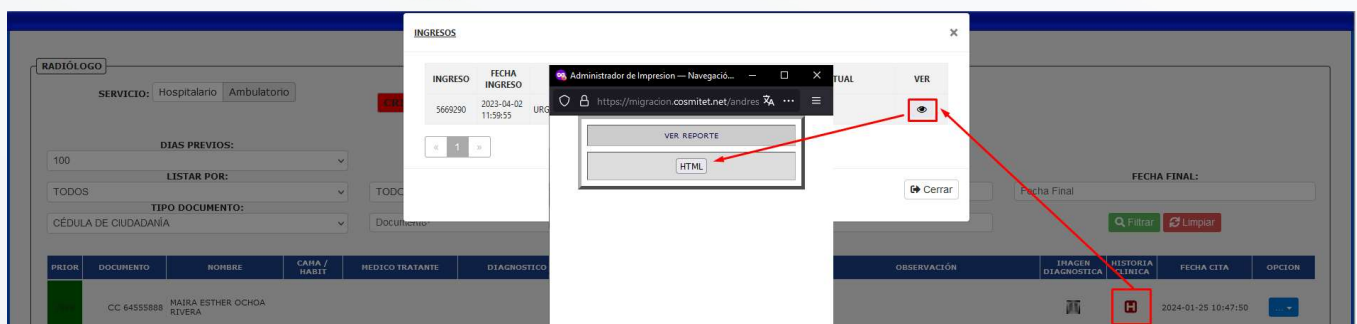


Figura 70 - Historia Clínica

3.3.3. OPCIÓN GRABAR:

Desde esta opción el radiólogo puede realizar el proceso de grabación de los resultados de los estudios. Al dar clic en esta se despliega una ventana con los botones Grabar, Pausar y Parar. Figura 71.

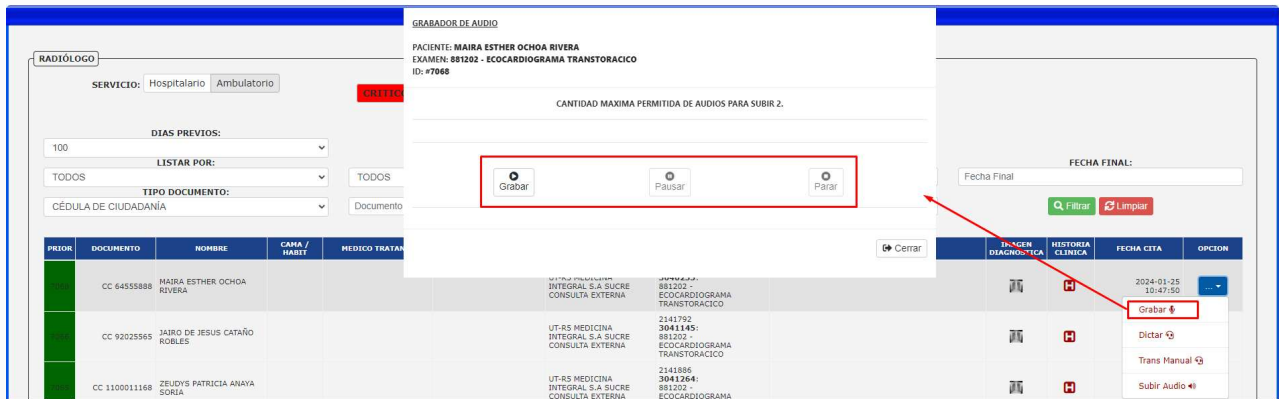


Figura 71 - Grabar

Al dar clic en el botón Grabar se muestra la imagen que se indica, en la cual el radiólogo puede realizar este proceso (debe tener una diadema para realizar la grabación del resultado). En esta también se encuentran los botones de “Pausar” y “Parar”. Figura 72.

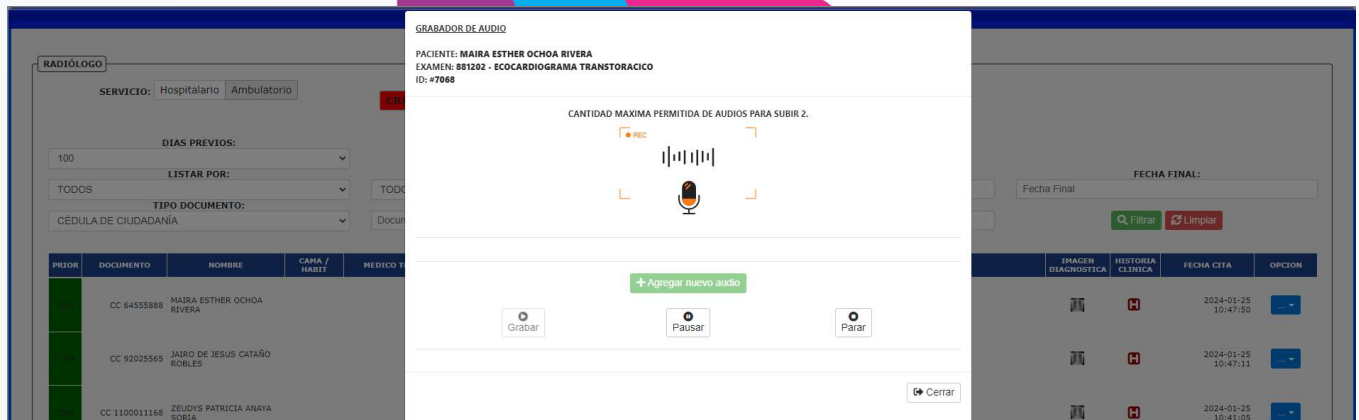


Figura 72 - Grabar resultado

Al dar clic en el botón “Parar” se muestra el audio que se acaba de grabar. En esta misma pantalla se tiene la opción para reproducirlo, agregar más audios, descargar los audios, guardar el/los audios grabados o iniciar nuevamente el proceso. Figura 73.

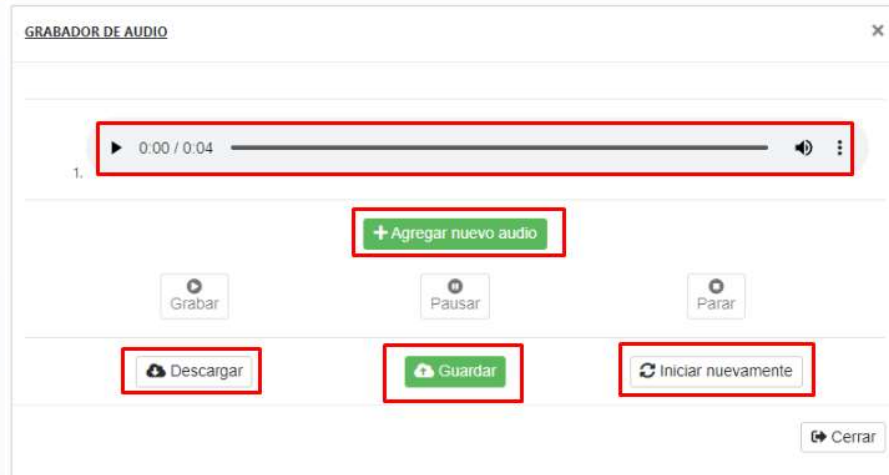


Figura 73 - Opciones grabar audios

3.3.4. OPCIÓN DICTAR

Esta opción permite a los radiólogos realizar el proceso de dictar los resultados de los exámenes y el módulo tiene la funcionalidad de convertir el audio a texto. Figura 74.

PRESTACIÓN - LISTADO DE PACIENTES

RADIÓLOGO

SERVICIO: Hospitalario | Ambulatorio

PRIORIDAD: CRÍTICO | URGENTE | NORMAL | NO PRIORITARIO

DIAS PREVIOS: 100

LISTAR POR: TODOS

TIPO DOCUMENTO: CÉDULA DE CIUDADANÍA

GRUPO DE ESTUDIO: TODOS

DOCUMENTO: Documento

FECHA INICIAL: Fecha Inicial

NOMBRE: Nombre

FECHA FINAL: Fecha Final

Filtrar | Limpiar

PRIOR	DOCUMENTO	NOMBRE	CAMA / HABIT	MEDICO TRATANTE	DIAGNOSTICO	PLAN	ORDEN DE SERVICIO	OBSERVACIÓN	IMAGEN DIAGNOSTICA	HISTORIA CLINICA	FECHA CITA	OPCION
	CC 6455888	MAIRA ESTHER OCHOA RIVERA				UT-R5 MEDICINA INTEGRAL S.A SUCRE CONSULTA EXTERNA	2141155 3040255: 881202 - ECCOCARDIOGRAMA TRANSTORACICO				2024-01-25 10:47:00	Grabar Dictar Trans Manual Subir Audio
	CC 9202565	JAIRO DE JESUS CATAÑO ROBLES				UT-R5 MEDICINA INTEGRAL S.A SUCRE CONSULTA EXTERNA	2141792 3041145: 881202 - ECCOCARDIOGRAMA TRANSTORACICO					
	CC 110001168	ZEUDYS PATRICIA ANAYA SCORLA				UT-R5 MEDICINA INTEGRAL S.A SUCRE CONSULTA EXTERNA	2141886 3041264: 881202 - ECCOCARDIOGRAMA TRANSTORACICO					

Figura 74 - Opción Dictar

Al ingresar en este ítem se despliega la pantalla que se indica. Figura 75. Al dar clic en el botón "Dictar" se despliega una ventana que contiene los botones para realizar el proceso (Iniciar, parar, finalizar o iniciar nuevamente el proceso). Figura 76.

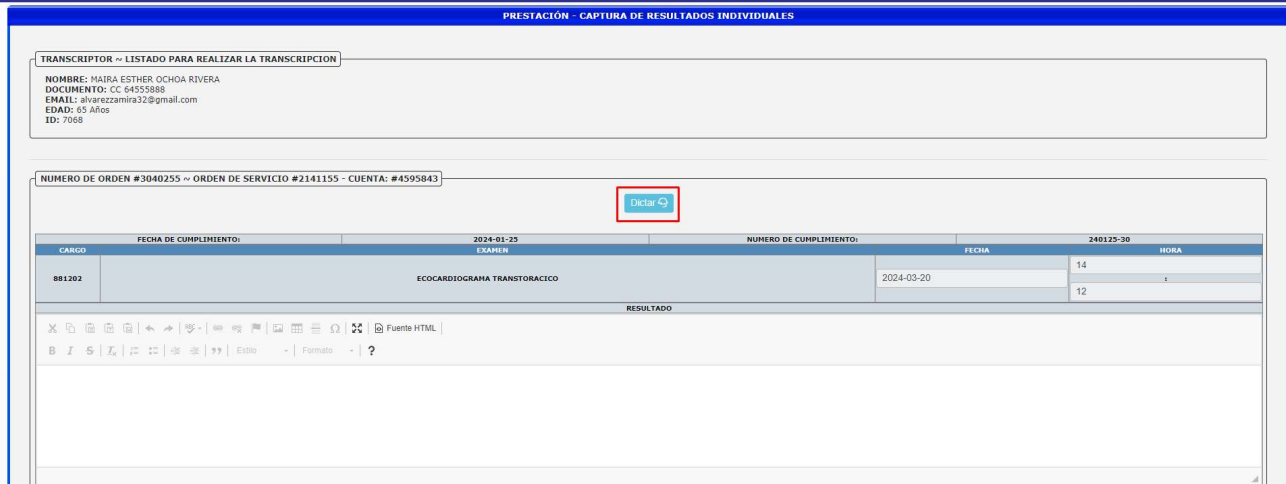


Figura 75 - Opción Dictar (2)

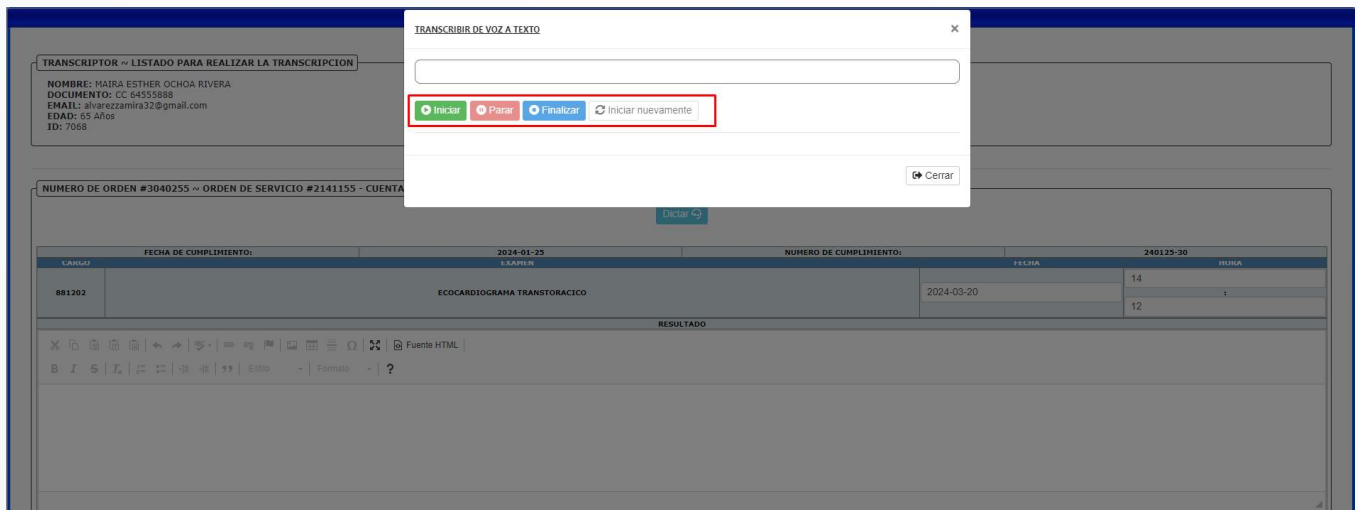


Figura 76 - Opción Dictar (3)

3.3.4.1. INICIAR

Se realiza el proceso de dictado por medio de un micrófono conectado al PC (Diadema). El audio que se va dictando se convierte a texto. Figura 77.

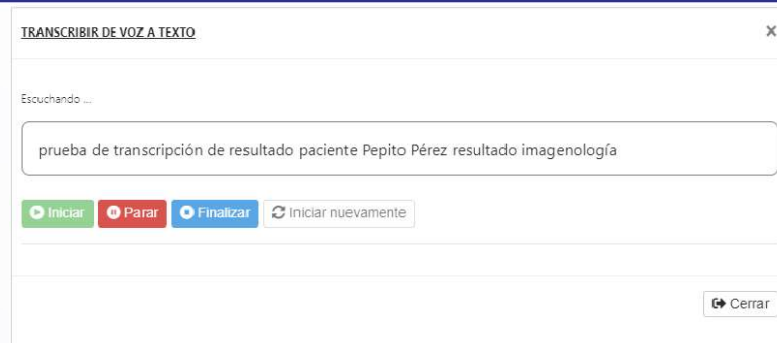


Figura 77 - Iniciar

3.3.4.2. PARAR

Esta opción realiza una pausa del dictado, dejando en pantalla el texto dictado hasta el momento. Figura 78.



Figura 78 - Parar

Al dar clic en el botón “Parar” se habilita la opción de Reanudar el dictado, permitiendo continuar donde se pausó inicialmente (El botón iniciar cambia a “Reanudar”). Figura 79.

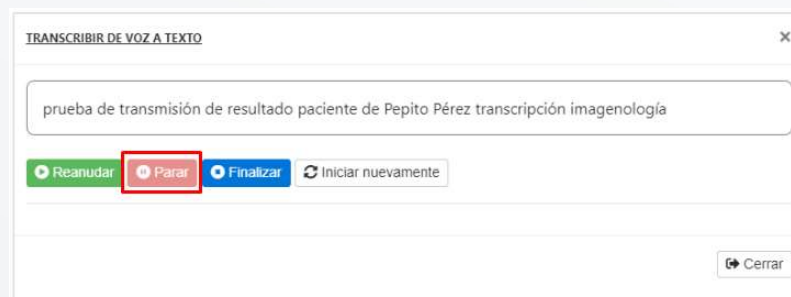


Figura 79 - Parar (2)

3.3.4.3. INICIAR NUEVAMENTE

Opción que borra el dictado que se haya realizado y permite iniciar nuevamente el proceso. Figura 80.



Figura 80 - Iniciar nuevamente (1)

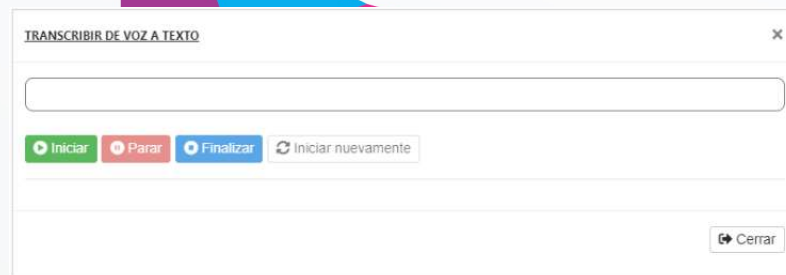


Figura 81 - Iniciar nuevamente (2)

3.3.4.4. FINALIZAR

Finaliza el proceso de dictado y agrega el texto generado en el formulario, permitiendo al radiólogo editarlo si es necesario y firmarlo en el mismo paso. Figura 82.



Figura 82 - Finalizar (1)

CAPTURA DE RESULTADOS INDIVIDUALES

TRANSCRIPCIÓN - LISTADO PARA REALIZAR LA TRANSCRIPCIÓN
 NOMBRE: ALEXANDRA ESPEDA CARRILLO QUINTERO
 DOCUMENTO: CC 56765203
 EMAIL: NO TIENE

NÚMERO DE ORDEN #12944912 - ORDEN DE SERVICIO #9264442 - CUENTA: #4196890 [Detallar]

CARTEL	FECHA DE CUMPLIMIENTO:	2022-10-21	NÚMERO DE CUMPLIMIENTO:	221021-2	OTRA
#7311	RADIOGRAFIA DE CLAVICULA	2022-11-06	40		

RESULTADO

prueba de dictado de paciente de imagenología Pepito Pérez imagenología

OBSERVACIÓN DEL PRESTADOR DEL SERVICIO
 Ingrese su observación

RESPONSABLE DIAGNÓSTICO: RICARDO ANTONIO BONILLA ALZATE

APROBACION DEL RESULTADO AQUI REGISTRADO (FIRMAR) [Guardar]

Figura 83 - Finalizar (2)

CAPTURA DE RESULTADOS INDIVIDUALES

TRANSCRIPCIÓN - LISTADO PARA REALIZAR LA TRANSCRIPCIÓN
 NOMBRE: ALEXANDRA ESPEDA CARRILLO QUINTERO
 DOCUMENTO: CC 56765203
 EMAIL: NO TIENE

NÚMERO DE ORDEN #12944912 - ORDEN DE SERVICIO #9264442 - CUENTA: #4196890 [Detallar]

CARTEL	FECHA DE CUMPLIMIENTO:	2022-10-21	NÚMERO DE CUMPLIMIENTO:	221021-2	OTRA
#7311	RADIOGRAFIA DE CLAVICULA	2022-11-08	43		

RESULTADO

prueba de dictado de paciente de imagenología Pepito Pérez imagenología

PRUEBA RADIOLOGO - TEST

hny p

OBSERVACIÓN DEL PRESTADOR DEL SERVICIO
 Ingrese su observación

RESPONSABLE DIAGNÓSTICO: RICARDO ANTONIO BONILLA ALZATE

APROBACION DEL RESULTADO AQUI REGISTRADO (FIRMAR) [Guardar]

Figura 84 -Finalizar (3)

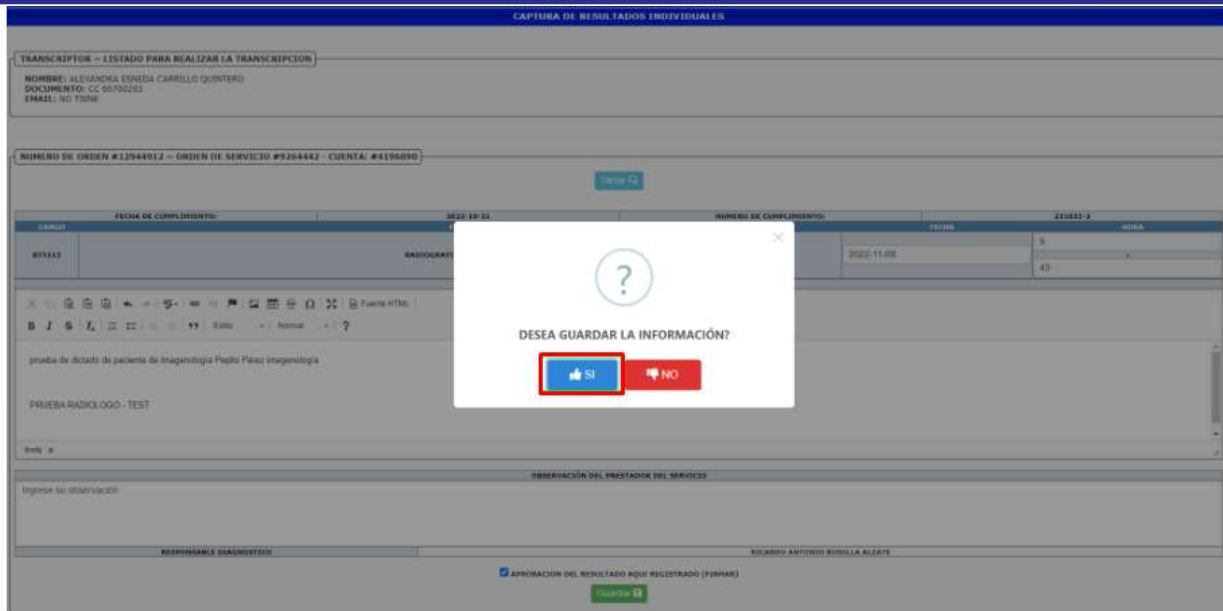


Figura 85 -Finalizar (3)

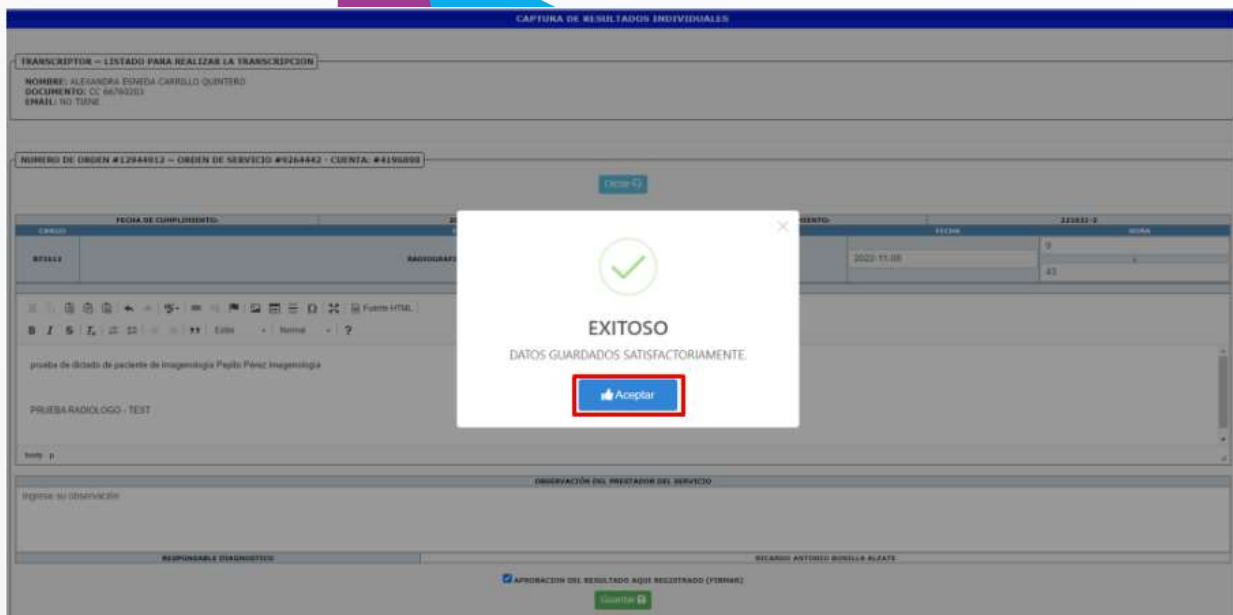


Figura 86 -Finalizar (3)

3.3.4.5. ENVÍO DE RESULTADOS FIRMADOS

Al realizar el proceso de firmado de resultados (desde la pantalla de “dictar”), si el paciente tiene correctamente registrado el correo electrónico se envía el resultado de forma automática.

El resultado está cifrado con una contraseña para abrirlo, que corresponde al número de

identificación de paciente. Se indica un ejemplo de un correo con resultado enviado. Figura 87.

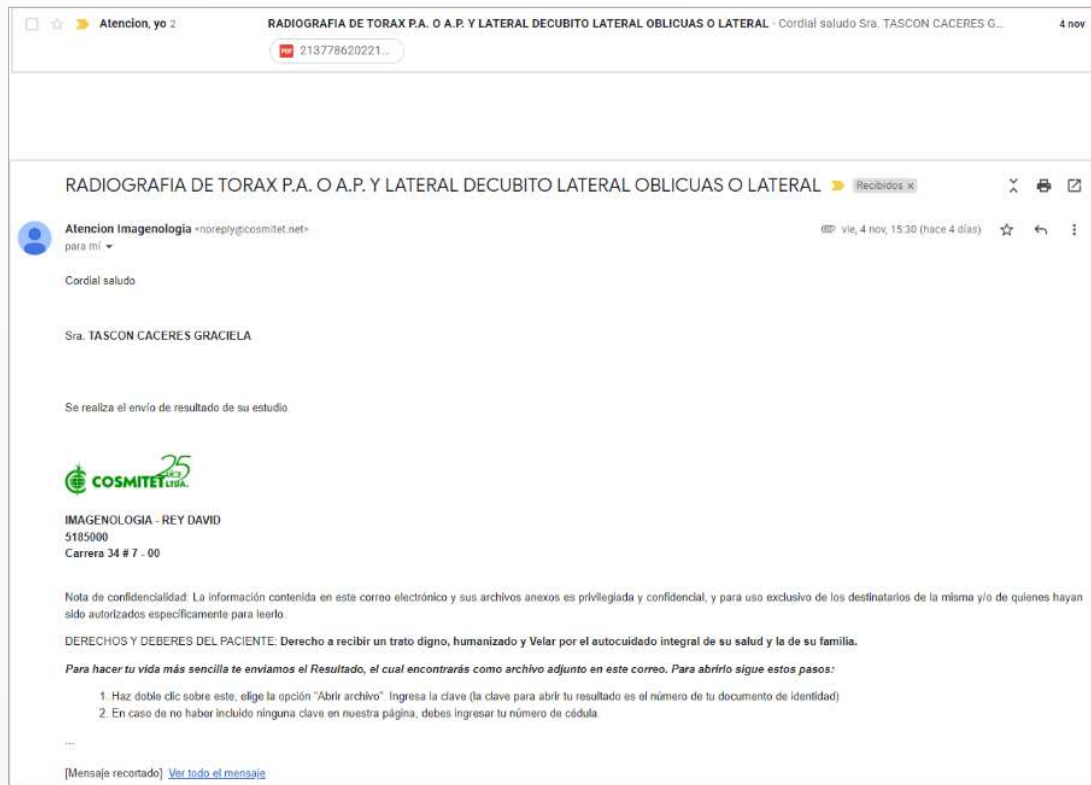


Figura 87 - Envío de resultado al correo electrónico (1)



Figura 88 - Envío de resultado al correo electrónico (2)

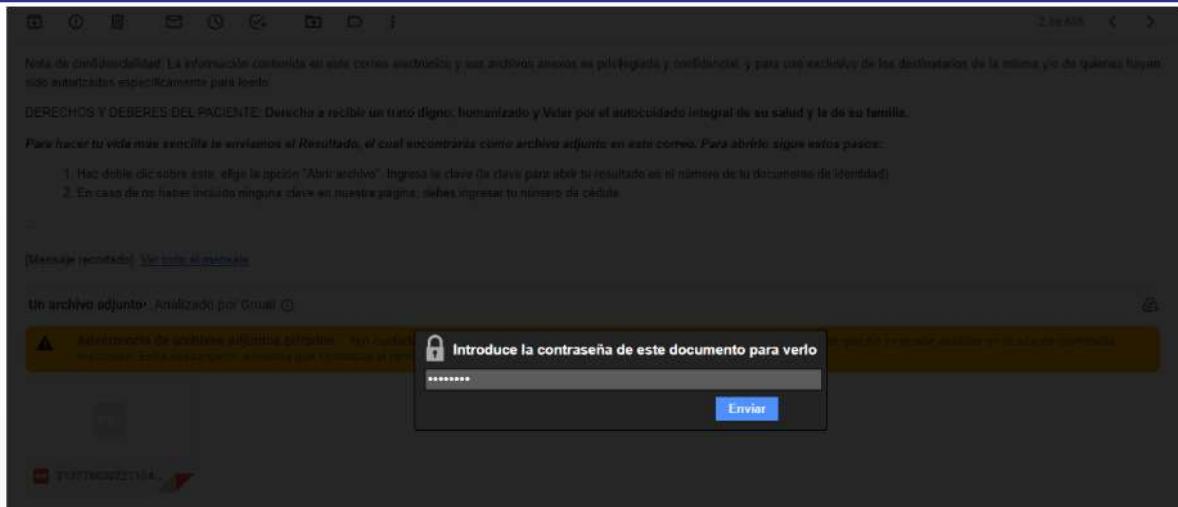


Figura 89 - Envío de resultado al correo electrónico (3)

Al digitar la contraseña (si es correcta) se muestra el reporte del resultado del estudio. Figura 90.



RESULTADO DE ESTUDIO

ENTIDAD	COSMITET LTDA NIT 830023202-1	PACIENTE	CC 29868907 - GRACIELA TASCÓN CACERES
EDAD PACIENTE	78 AÑOS	SEXO	FEMENINO
PLAN	REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020		
PUNTO DE ATENCION	CALI - VALLE DEL CAUCA		
RESULTADO No	2137786		

871121 RADIOGRAFIA DE TORAX P.A. O A.P. Y LATERAL DECUBITO LATERAL OBLICUAS O LATERAL	
ORDEN: 12945110	SERVICIO: AMBULATORIO
FECHA TOMADO: 2022-11-04 03:25:53 PM	FECHA RESULTADO: 2022-11-04 03:28:00 PM

PACIENTE PRUEBA RX DE TORAX GRACIELA TASCÓN CACERES

DE ACUERDO CON LO EVIDENCIADO EN LA IMAGEN, EL RESULTADO ES EL SIGUIENTE

1. PRUEBA
2. TEST
3. PROOF

DERECHOS Y DEBERES DEL PACIENTE:
Derecho a recibir un trato digno, humanizado y velar por el auto cuidado integral de su salud y la de su familias



CC - 16782749 RICARDO BONILLA
MEDICO RADIOLOGO
TP: 760706

Figura 90 - Resultado de estudio

3.3.5. OPCIÓN TRANS. MANUAL

Esta opción permite enviar el registro del paciente directamente al transcriptor; es útil en los casos en que NO EXISTE un audio en el sistema, sino que por ejemplo el audio fue grabado directamente en una grabadora, para que los transcriptores realicen el proceso de transcripción. Figura 91.

The screenshot shows the 'PRESTACIÓN - LISTADO DE PACIENTES' interface. At the top, there are filters for 'SERVICIO' (Hospitalario, Ambulatorio), 'PRIORIDAD' (CRÍTICO, URGENTE, No Priorizada), 'DIAS PREVIOS' (100), 'LISTAR POR' (TODO), 'TIPO DOCUMENTO' (CÉDULA DE CIUDADANÍA), 'GRUPO DE ESTUDIO' (TODO), 'FECHA INICIAL', 'FECHA FINAL', 'DOCUMENTO', and 'NOMBRE'. Below these filters is a table with columns: PRIOR, DOCUMENTO, NOMBRE, CAMA / HABIT, MEDICO TRATANTE, DIAGNOSTICO, PLAN, ORDEN DE SERVICIO, OBSERVACIÓN, IMAGEN DIAGNOSTICA, HISTORIA CLINICA, FECHA CITA, and OPCION. The first row is selected, and a dropdown menu is open, showing options: Grabar, Dictar, Trans Manual (highlighted), and Subir Audio.

Figura 91 - Trans. Manual

Al dar clic en la opción “Trans. Manual” se muestra una ventana para confirmar el proceso. Figura 92.

The screenshot shows the same interface as Figure 91, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog has a question mark icon and the text 'Desea realizar el paso a TRANSCRIPTOR'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'SI' (highlighted) and 'NO'.

Figura 92 - Confirmar Paso a Transcriptor

Al confirmar el paso al transcriptor se muestra un mensaje indicando que el proceso se ejecutó de manera exitosa y el registro ya no se muestra en la pantalla del radiólogo.

3.3.6. SUBIR AUDIO

Esta opción del rol radiólogo permite subir audios en formato .mp3, los cuáles podrán ser visualizados en el rol del transcriptor. Figura 93.

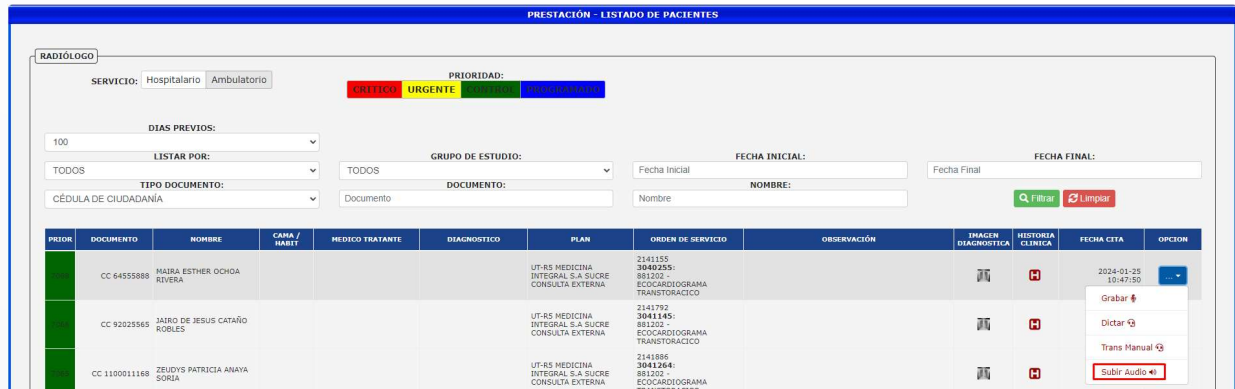


Figura 93 - Opción Subir audio

Al dar clic en la opción “Subir Audio” se abre una ventana que permite cargar el archivo. El formato de este debe ser .mp3. Figura 94.



Figura 94 - Subir audio (archivo)

Al dar clic en el botón “Subir Archivos MP3” se mostrará un mensaje de confirmación. Al dar clic en la opción “SI” se ejecutara el proceso de cargue del archivo al servidor y se podrá visualizar y escuchar en el rol del transcriptor (ya no se mostrará el registro en la pantalla del radiólogo. Figura 95.

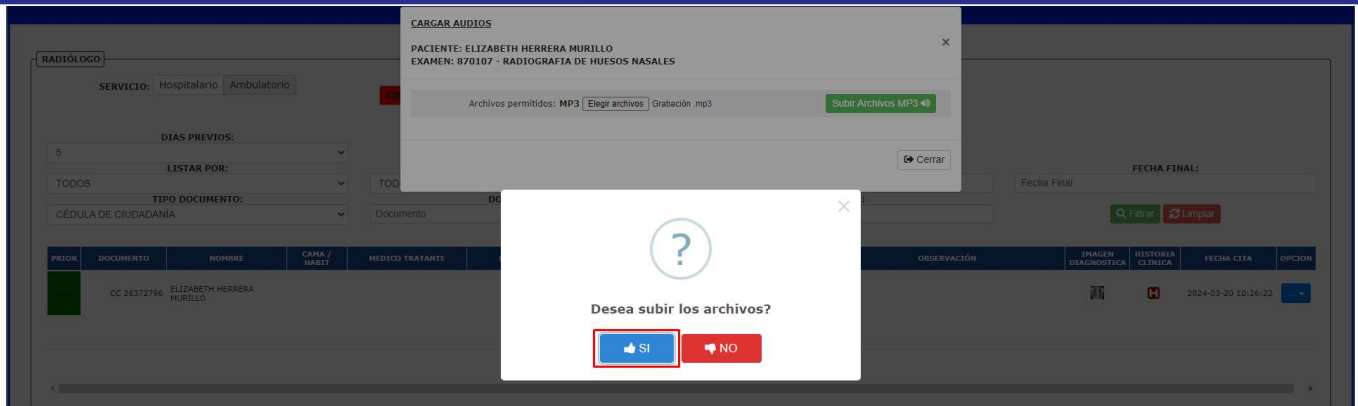


Figura 95 - Confirmar Subir audio (archivo)

3.4. ROL TRANSCRIPTOR

Este rol permite realizar la transcripción de los estudios de imagenología de los pacientes. Figura 96.



Figura 96 - Rol Transcriptor

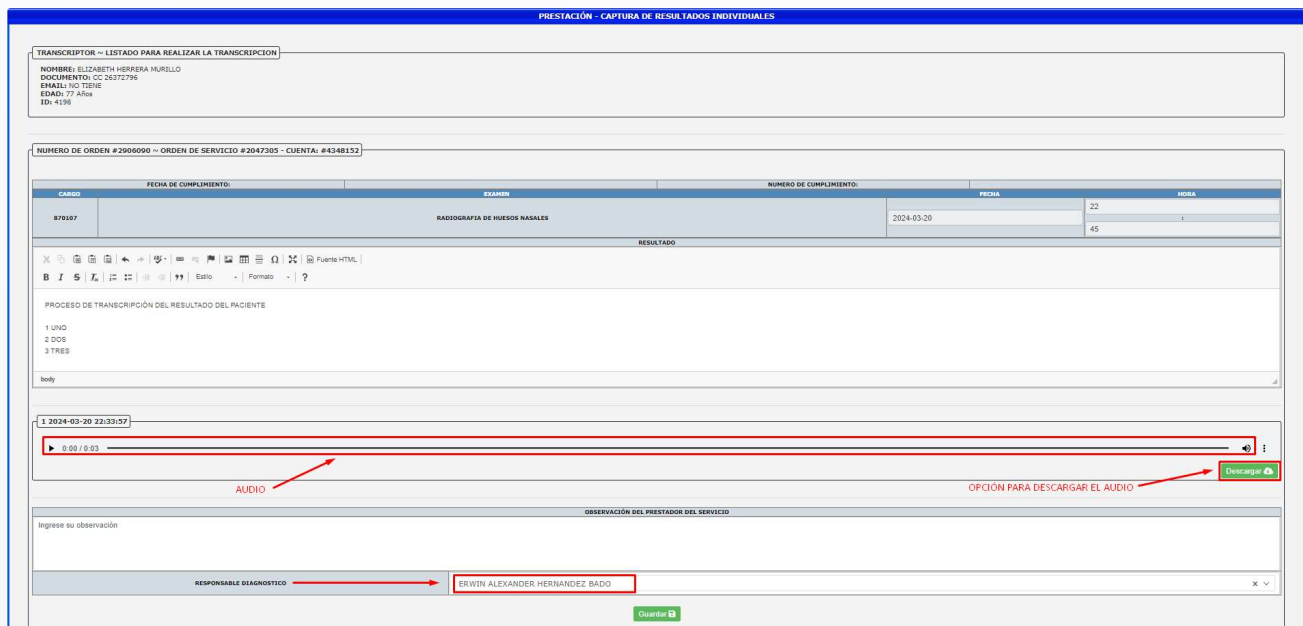
Al ingresar en esta opción se mostrará la pantalla con el listado de los pacientes para realizar el proceso de transcripción de resultados. Desde el ícono "Opción" podremos realizar el proceso. Figura 97.



Figura 97 - Transcribir resultado

La pantalla que se muestra a continuación permite transcribir el resultado y seleccionar el radiólogo responsable de la firma del estudio. Dependiendo del proceso realizado en el rol anterior (Radiólogo), el registro tendrá o no el audio y si este existe lógicamente el sistema permite su reproducción. (Tener en cuenta que el audio también puede estar en otras fuentes como una grabadora, o en un archivo del computador). Para el ejemplo el registro tiene un audio que proviene de la grabación realizada desde el rol radiólogo.

Adicionalmente, esta pantalla tiene la funcionalidad para descargar el archivo en formato .MP3 en caso de ser requerido. Figura 98.



PRESTACIÓN - CAPTURA DE RESULTADOS INDIVIDUALES

TRANSCRIPCIÓN -- LISTADO PARA REALIZAR LA TRANSCRIPCIÓN

NOMBRE: ELIZABETH HERRERA HURELLO
 DOCUMENTO: CC 26372796
 EMAIL: NO TESTE
 EDAD: 77 Años
 ID: 4196

NÚMERO DE ORDEN #2006090 -- ORDEN DE SERVICIO #2047305 - CUENTA: #4348152

CARGO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	EXAMEN	NÚMERO DE CUMPLIMIENTO	FECHA	HORA
870107		RADIOGRAFIA DE HUECOS NASALES		2024-03-20	22:45

RESULTADO

PROCESO DE TRANSCRIPCIÓN DEL RESULTADO DEL PACIENTE

1 UNO
 2 DOS
 3 TRES

body

1 2024-03-20 22:33:37

AUDIO

OPCIÓN PARA DESCARGAR EL AUDIO

DESCARGAR

RESPONSABLE DIAGNOSTICO

ERWIN ALEXANDER HERNANDEZ BADO

Guardar

Figura 98 - Pantalla Transcribir resultado

Al dar clic en el botón “Guardar”, se almacena la transcripción y el registro “viaja” al rol del Radiólogo para realizar el proceso de firma del resultado.

3.4.1. FIRMA DE RESULTADOS

Para realizar este proceso ingresamos al rol del Radiólogo y podemos visualizar el registro al que se realizó la transcripción en el proceso anterior. Tener en cuenta que el radiólogo puede modificar la transcripción si lo considera necesario.

El proceso de firma consiste en seleccionar el check que tiene como descripción “APROBACION DEL RESULTADO AQUI REGISTRADO (FIRMAR)”. Al dar clic en el botón “Guardar” el resultado quedará firmado. Figura 99.

PRESTACIÓN - CAPTURA DE RESULTADOS INDIVIDUALES

TRANSCRIPTOR - LISTADO PARA REALIZAR LA TRANSCRIPCIÓN

NOMBRE: ELIZABETH HERRERA HURILLO
DOCUMENTO: CC 26372796
EMAIL: NO TIENE
EDAD: 77 años
ID: 4198

NUMERO DE ORDEN #2906090 - ORDEN DE SERVICIO #2047305 - CUENTA: #4348152

CARGO	FECHA DE CUMPLIMIENTO:	2024-03-20	NUMERO DE CUMPLIMIENTO:	240320-1
EXAMEN	RADIOGRAFIA DE HUESOS NASALES		FECHA	22
870187			HORA	45

RESULTADO

PROCESO DE TRANSCRIPCIÓN DEL RESULTADO DEL PACIENTE

1 UNO
2 DOS
3 TRES

body

OBSERVACIÓN DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

Ingrese su observación

RESPONSABLE DIAGNOSTICO

ERWIN ALEXANDER HERNANDEZ BADO

APROBACIÓN DEL RESULTADO AQUÍ REGISTRADO (FIRMAR)

Guardar

Figura 99 - Firma de resultado

Si el paciente tiene correctamente registrado el correo electrónico se envía el resultado de forma automática.

El resultado está cifrado con una contraseña para abrirlo, que corresponde al número de identificación de paciente.

3.4.2. ENTREGA DE RESULTADOS

Desde este módulo del aplicativo Dusoft Asistencial podemos consultar los resultados de exámenes/estudios de imagenología.



Figura 100 - Entrega de resultados (1)

Al ingresar al módulo se muestra la pantalla que se indica Al dar clic en la opción “Entrega de Resultados” se muestra una pantalla para realizar la búsqueda de los resultados de exámenes de los pacientes. (Figura 101).



Figura 101 - Entrega de resultados (2)

Figura 98 – Entrega de resultados (2)

A continuación, buscamos información con el número de documento del paciente con el que hemos realizado los procesos en los pasos anteriores y se muestra un registro. Damos clic en el botón “Ver”. Figura 102.

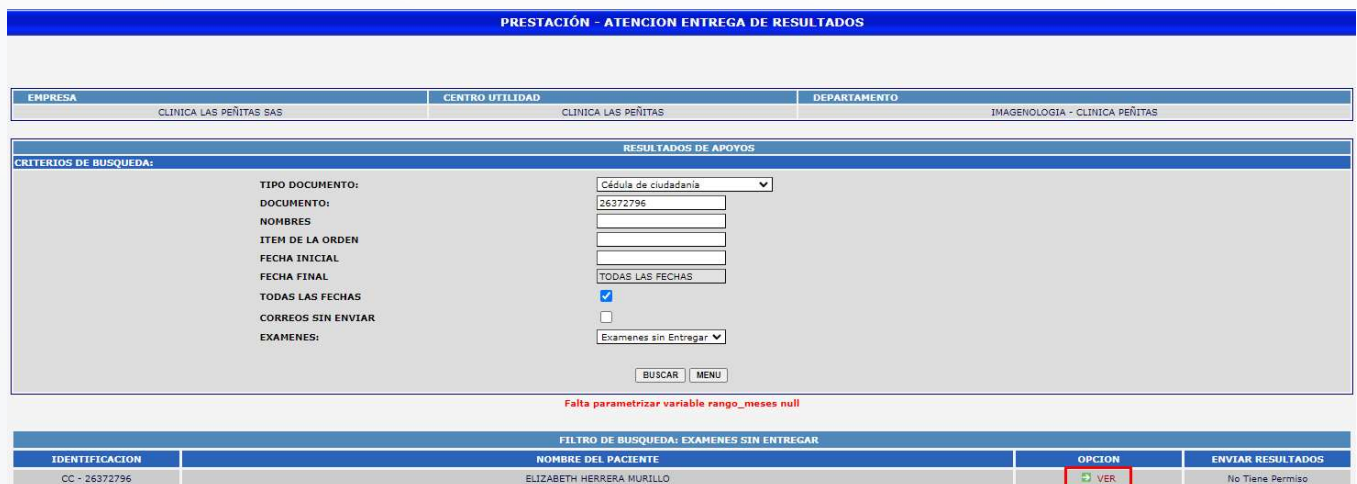


Figura 102 - Entrega de resultados (3)

Se muestra la pantalla indicada en la siguiente imagen y en esta podemos observar que se encuentra el reporte del estudio que ha sido procesado en los pasos anteriores. Damos clic en el botón “IMPRIMIR” para visualizar este reporte. Figura 103.

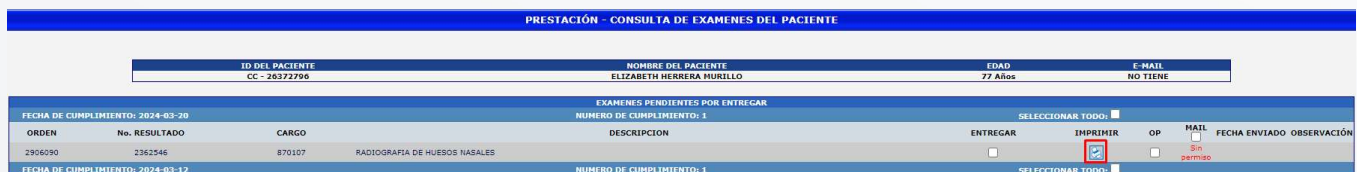


Figura 103 - Entrega de resultados (4)

A continuación, podemos observar que se despliega el reporte correspondiente, en este evidenciamos que corresponde con la información realizada en los roles del proceso de imagenología incluida la firma del profesional responsable del estudio. Figura 104.

RESULTADO DE ESTUDIO



ENTIDAD CLINICA LAS PEÑITAS SAS NIT 892200273-9 **PACIENTE** CC 26372796 - ELIZABETH HERRERA MURILLO
EDAD PACIENTE 77 AÑOS **SEXO** FEMENINO
PLAN UT-R5 MEDICINA INTEGRAL S.A SUCRE CONSULTA EXTERNA
PUNTO DE ATENCION SINCELEJO-SUCRE
RESULTADO No 2362546

870107 RADIOGRAFIA DE HUESOS NASALES	
ORDEN: 2906090	SERVICIO: AMBULATORIO
FECHA TOMADO: 2024-03-20 10:26:22 PM	FECHA RESULTADO: 2024-03-20 10:45:00 PM

PROCESO DE TRANSCRIPCIÓN DEL RESULTADO DEL PACIENTE

1 UNO
2 DOS
3 TRES

DERECHOS Y DEBERES DEL PACIENTE:
 Derecho a recibir un trato digno, humanizado y velar por el auto cuidado integral de su salud y la de su familias



CC - 85155060 ERWIN ALEXANDER HERNANDEZ BADO
 MEDICO (A) ESPECIALISTA
 TP:

Figura 104 - Resultado de estudio

3.5. REPORTE

Esta opción del módulo Atención Imagenología permite consultar diferentes reportes que están dispuestos de manera predeterminada para los usuarios a quienes se asigne este rol. Figura 105

PRESTACIÓN - ATENCIÓN IMAGENOLÓGICA

MENUS

- ADMINISTRADOR
- TECNÓLOGO
- RADIÓLOGO
- TRANSCRIPTOR
- REPORTE
- SOPORTES Y NOVEDADES

[Volver](#)

Figura 105 - Reportes

Al ingresar a esta opción se muestra la pantalla que se indica a continuación. Figura 103. En

esta podemos observar que en la parte superior se muestran los reportes disponibles.

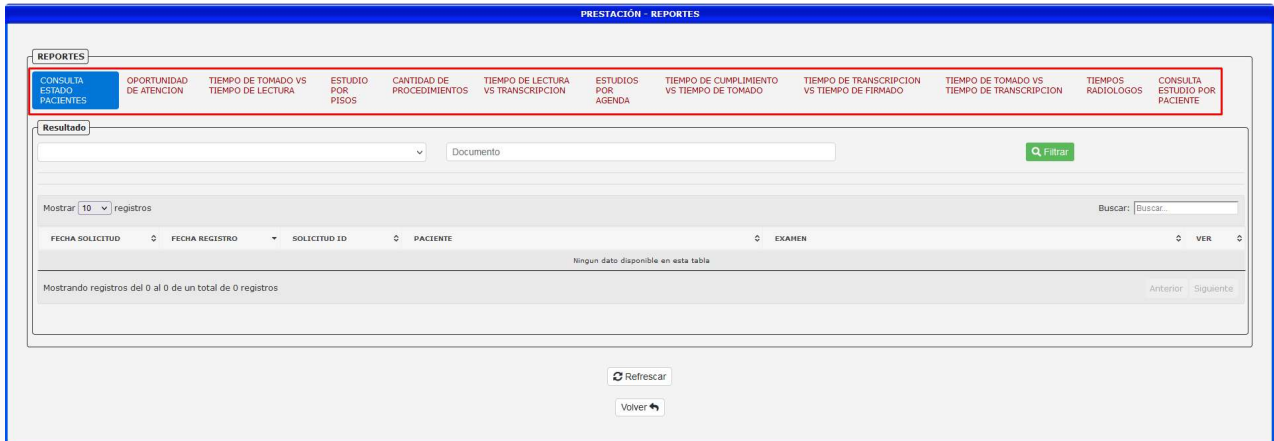


Figura 106 - Reportes disponibles

Por defecto, al ingresar al módulo estará seleccionada la primera pestaña que corresponde al reporte “CONSULTA ESTADOS PACIENTES”. Para generar el reporte en esta pantalla se tienen los filtros de tipo y número de documento. Al realizar la búsqueda se generan los resultados que correspondan con la información consultada. Para visualizar la información damos clic en el botón “Estado” del registro que queremos consultar. Figura 107.

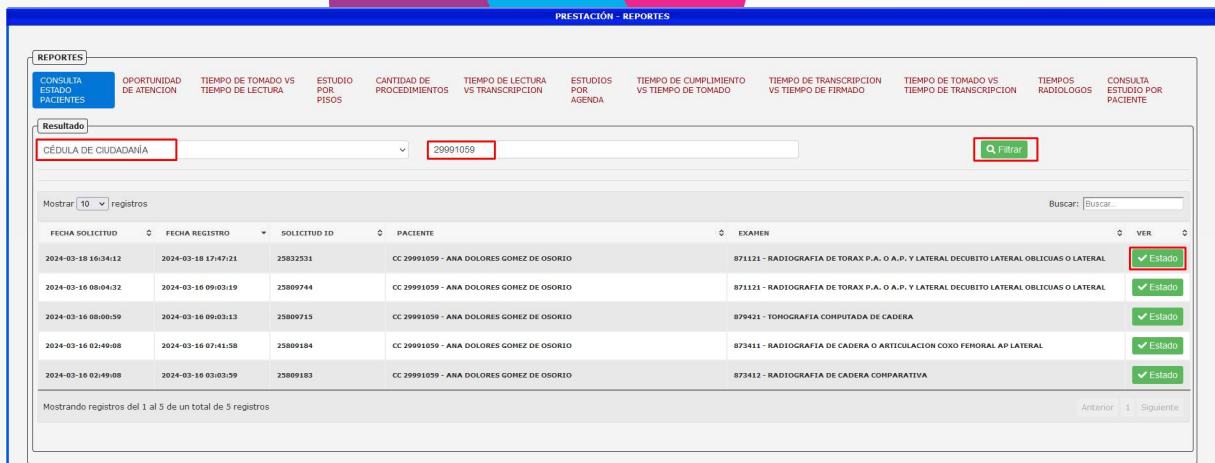


Figura 107 - Generar reporte

A continuación, se genera una ventana con la información del estado, fecha de registro y profesional que realizó cada proceso del estudio. Figura 108.

ESTADO	FECHA REGISTRO	PROFESIONAL
1 CUMPLIDO	2024-03-18 17:47:21	LILIANA ANDREA VILLAMIL OSORIO
2 TOMADO	2024-03-18 17:47:25	LILIANA ANDREA VILLAMIL OSORIO
3 RADIOLOGO	2024-03-18 17:47:25	LILIANA ANDREA VILLAMIL OSORIO
4 TRANSCRIPCION	2024-03-19 10:47:56	DAVID FELIPE SUAREZ MONTOYA

Figura 108 - Visualizar información reporte estado paciente

La mecánica para la generación/visualización de los demás reportes de esta opción del módulo Atención Imagenología consiste en ingresar en cada pestaña (que corresponden a reportes diferentes) y filtrar la información de acuerdo con las opciones disponibles para cada uno y la necesidad.

Por defecto, al ingresar en cada pestaña se genera el reporte en pantalla mostrando la información visualmente por medio de gráficos, y adicionalmente permite su descarga en formato Excel. A continuación, se indican los reportes de cada pestaña.

Cantidad Registros: 75

DESCRIPCION	CANTIDAD DE MINUTOS
ESTUDIOS VASCULARES NO INVASIVOS	4166
RADIOLOGIA ESPECIAL	1181
RADIOLOGIA GENERAL	21061
TOMOGRAFIA AXIAL COMPUTADA (TAC)	3227
ULTRASONOGRAFIA DIAGNOSTICA (ECOGRAFIAS)	4700

Figura 109 - Reporte Oportunidad de Atención

Desde el botón “Descargar reporte detalle” podemos descargar el reporte en formato Excel. Figura 110.

DESCRIPCION	CANTIDAD DE MINUTOS
ESTUDIOS VASCULARES NO INVASIVOS	4166
RADIOLOGIA ESPECIAL	1181
RADIOLOGIA GENERAL	21061
TOMOGRAFIA AXIAL COMPUTADA (TAC)	3227
ULTRASONOGRAFIA DIAGNOSTICA (ECOGRAFIAS)	4700

[Descargar reporte detalle](#)

Figura 110 - Descargar reporte detalle

DOCUMENTO	NOMBRE PACIENTE	FECHA TOMADO	FECHA FIRMADO	TIEMPO TRANSCURRIDO EN MINUTOS	NOMBRE EXAMEN	SOLICITUD ID	FECHA REGISTRO SOLICITUD	OPORTUNIDAD DE ATENCION
CC 31387759	ITALIA ZAMORA	2024-03-18 10:08:54	2024-03-21 06:58:57	4130	ULTRASONOGRAFIA DIAGNOSTICA (ECOGRAFIAS)	25754102	2024-03-13 07:38:42	881401 - ECOGRAFIA PELVICA GINECOLOGICA TRA
CC 38868911	ANA MILENA GALINDO CARDONA	2024-03-18 10:17:18	2024-03-21 06:58:43	4121	ULTRASONOGRAFIA DIAGNOSTICA (ECOGRAFIAS)	25694304	2024-03-08 08:36:23	881410 - ECOGRAFIA PELVICA GINECOLOGICA HIST
CC 34531148	MARIA ORFA RENTERIA HINOSTROZA	2024-03-18 10:04:36	2024-03-21 06:57:50	4130	ULTRASONOGRAFIA DIAGNOSTICA (ECOGRAFIAS)	25647195	2024-03-05 15:08:16	881401 - ECOGRAFIA PELVICA GINECOLOGICA TRA
CC 31710191	LIDIA CRISTOBALINA SEVILLANO FAJARDO	2024-03-14 09:36:52	2024-03-21 06:58:08	9921	RADIOLOGIA GENERAL	25642803	2024-03-05 12:25:44	873411 - RADIOGRAFIA DE CADERA O ARTICULACI
CC 1007840647	LEIDY SAMARLY GOMEZ HURTADO	2024-03-05 10:16:55	2024-03-11 09:01:23	8564	ULTRASONOGRAFIA DIAGNOSTICA (ECOGRAFIAS)	25611402	2024-03-04 07:19:43	881432 - ECOGRAFIA OBSTETRICA TRANSVAGINAL
CC 66659402	MARTHA LUCIA GARCIA RAGONES	2024-03-18 10:09:36	2024-03-21 06:57:32	4128	ULTRASONOGRAFIA DIAGNOSTICA (ECOGRAFIAS)	25585646	2024-02-29 17:05:24	881401 - ECOGRAFIA PELVICA GINECOLOGICA TRA
CC 1077456497	ELCY MARCELA CHALA CORDOBA	2024-03-18 10:01:44	2024-03-21 06:57:17	4136	ULTRASONOGRAFIA DIAGNOSTICA (ECOGRAFIAS)	25514779	2024-02-26 11:48:57	881437 - ECOGRAFIA OBSTETRICA CON DETALLE AN
CC 1140164938	HARYTH SAMIRIA SEVILLANO ANGLUO	2024-03-05 10:16:01	2024-03-11 09:00:25	8564	ULTRASONOGRAFIA DIAGNOSTICA (ECOGRAFIAS)	25509046	2024-02-26 09:21:48	881402 - ECOGRAFIA PELVICA GINECOLOGICA TRA
CC 14989891	ROSELIO ANTONIO LOPEZ LOTERO	2024-02-24 07:52:05	2024-03-03 11:57:37	11766	RADIOLOGIA GENERAL	25490191	2024-02-23 11:50:39	871121 - RADIOGRAFIA DE TORAX P.A. O A.P. Y LAT
CC 31469398	MARLENE CAMPOS LOZANO	2024-02-23 10:36:27	2024-03-03 11:59:59	13044	RADIOLOGIA GENERAL	25486719	2024-02-23 10:03:01	871121 - RADIOGRAFIA DE TORAX P.A. O A.P. Y LAT
CC 66958339	GLORIA MILENA GRAJALES VALENCIA	2024-02-27 11:13:28	2024-03-01 10:15:00	4262	ULTRASONOGRAFIA DIAGNOSTICA (ECOGRAFIAS)	25484970	2024-02-23 09:12:42	881401 - ECOGRAFIA PELVICA GINECOLOGICA TRA

Figura 111 - Reporte descargado – Excel

La mecánica para consultar/descargar los reportes es la misma que se indicó anteriormente. A continuación, de manera general se muestran las imágenes de los reportes que se generan desde cada una de las pestañas.

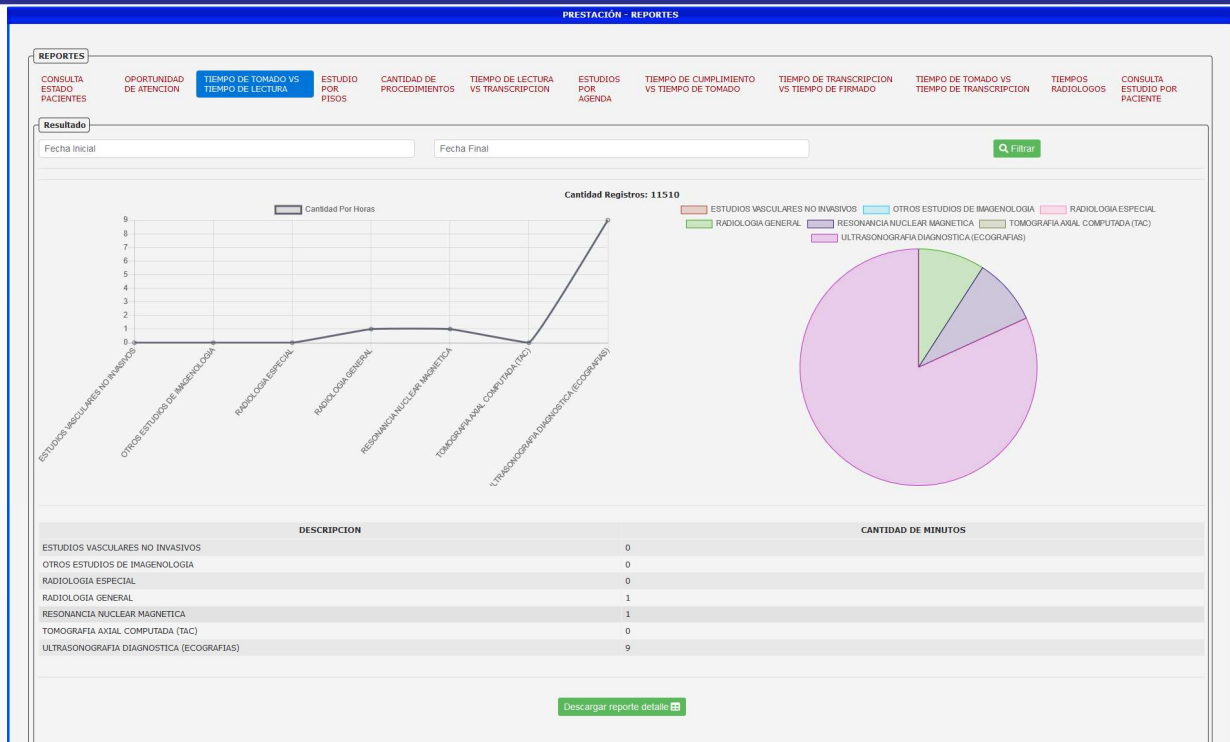


Figura 112 - Reporte tiempo de tomado vs tiempo de lectura

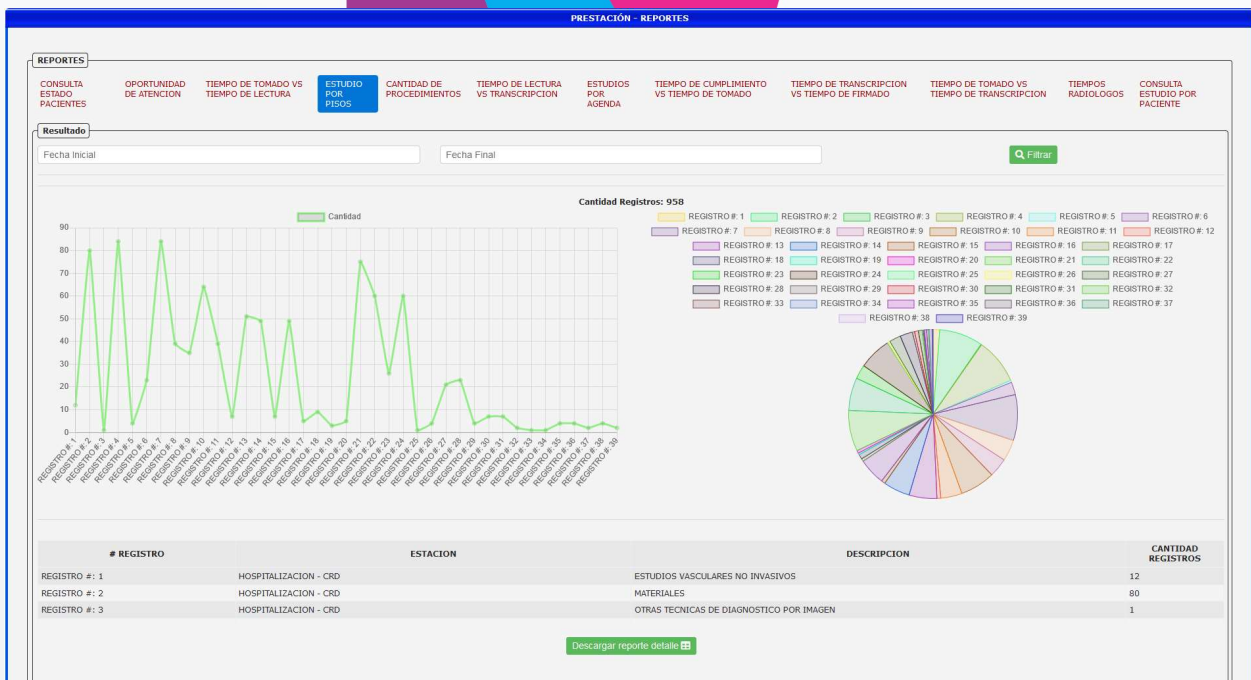


Figura 113 - Reporte estudio por pisos

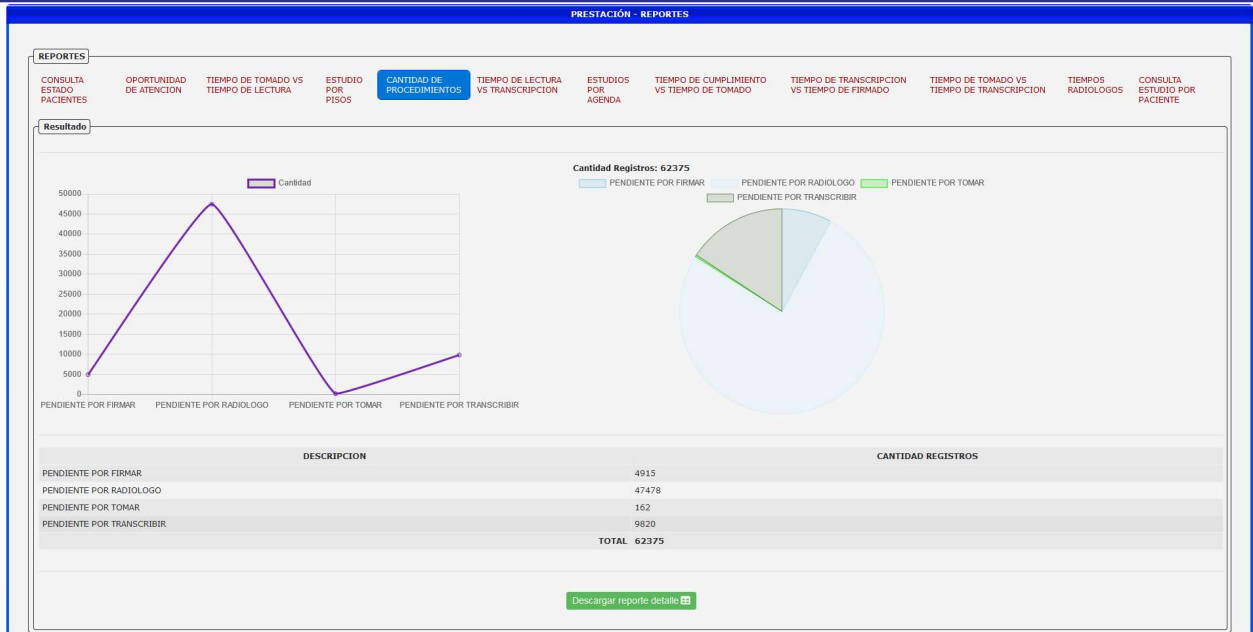


Figura 114 - Reporte Cantidad de procedimientos

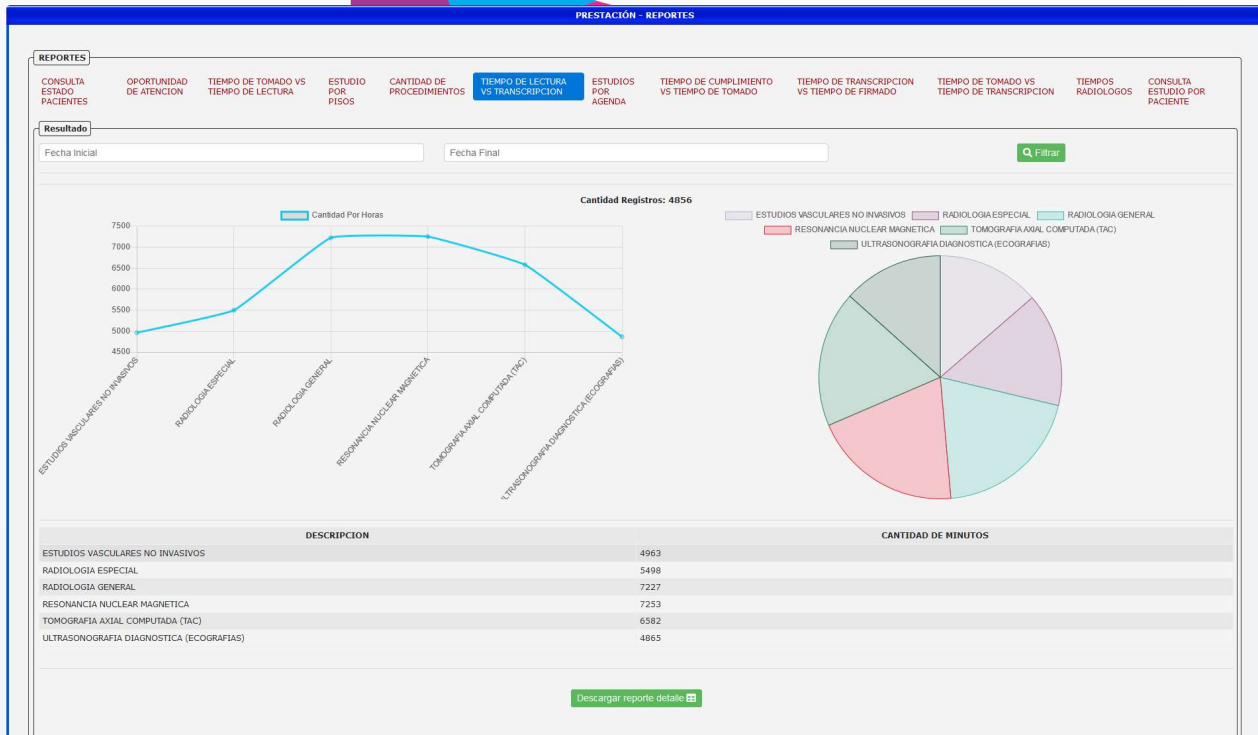


Figura 115 - Reporte Tiempo de lectura vs transcripción

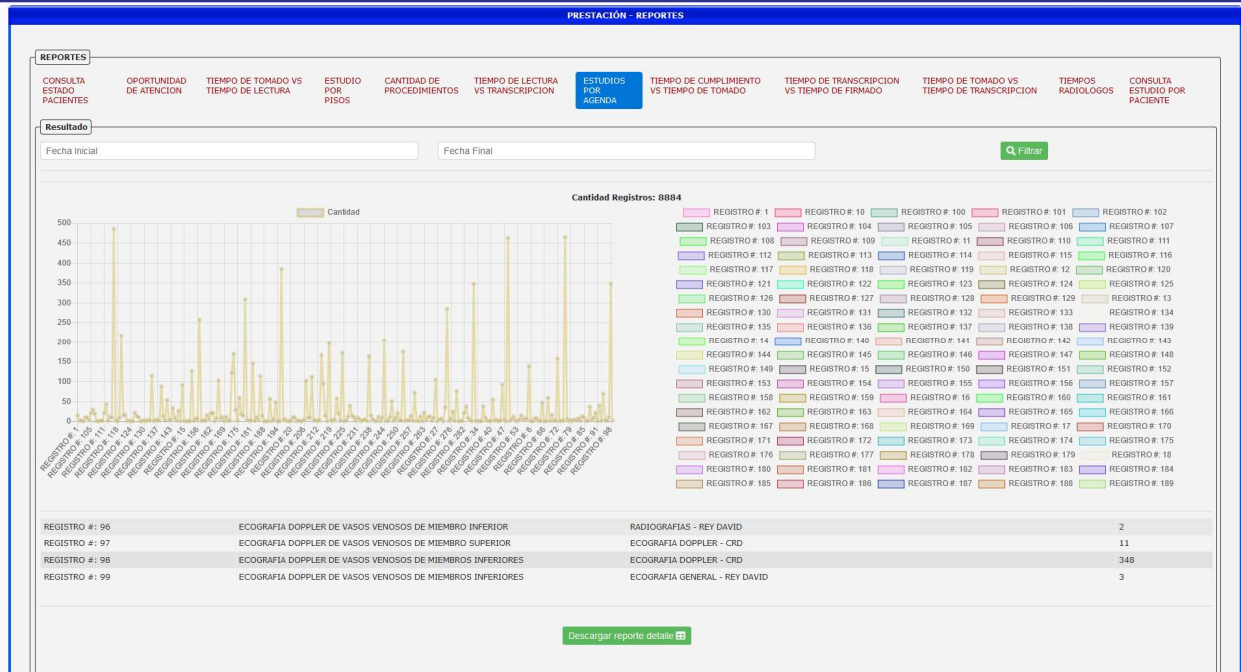


Figura 116 - Reporte Estudios por área

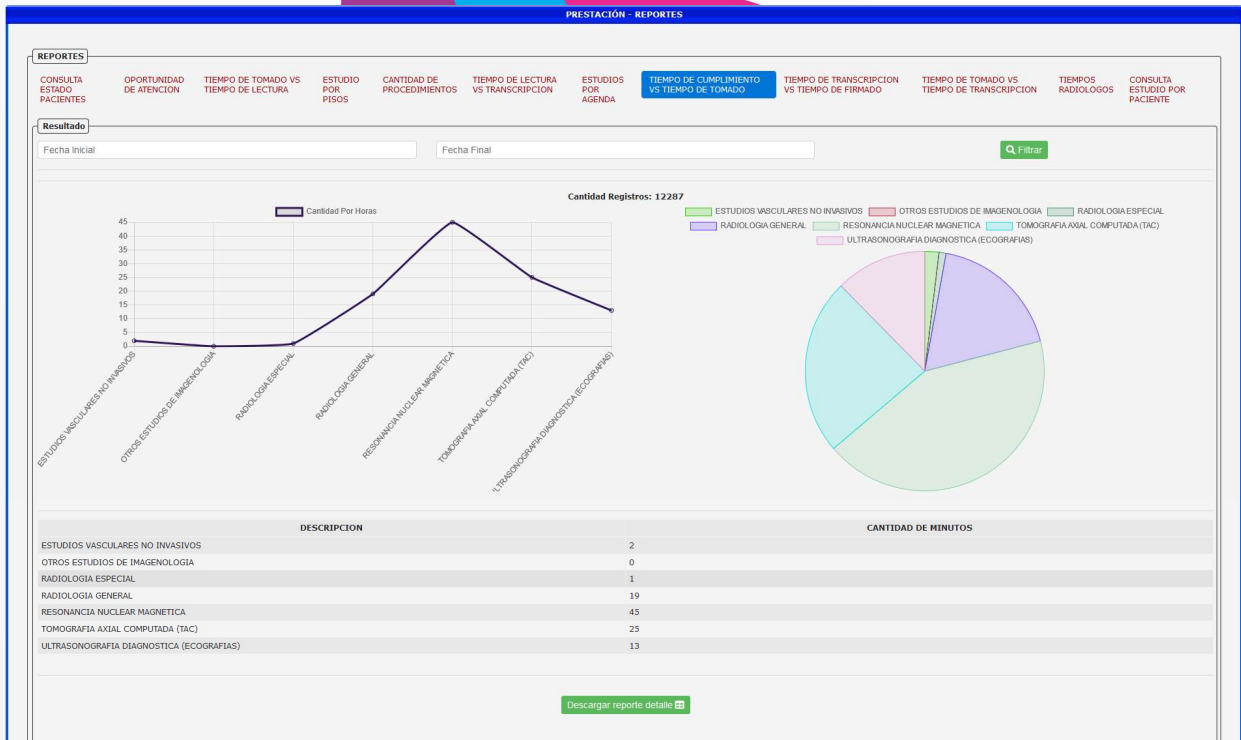


Figura 117 - Reporte Tiempo cumplimiento vs Tiempo de tomado

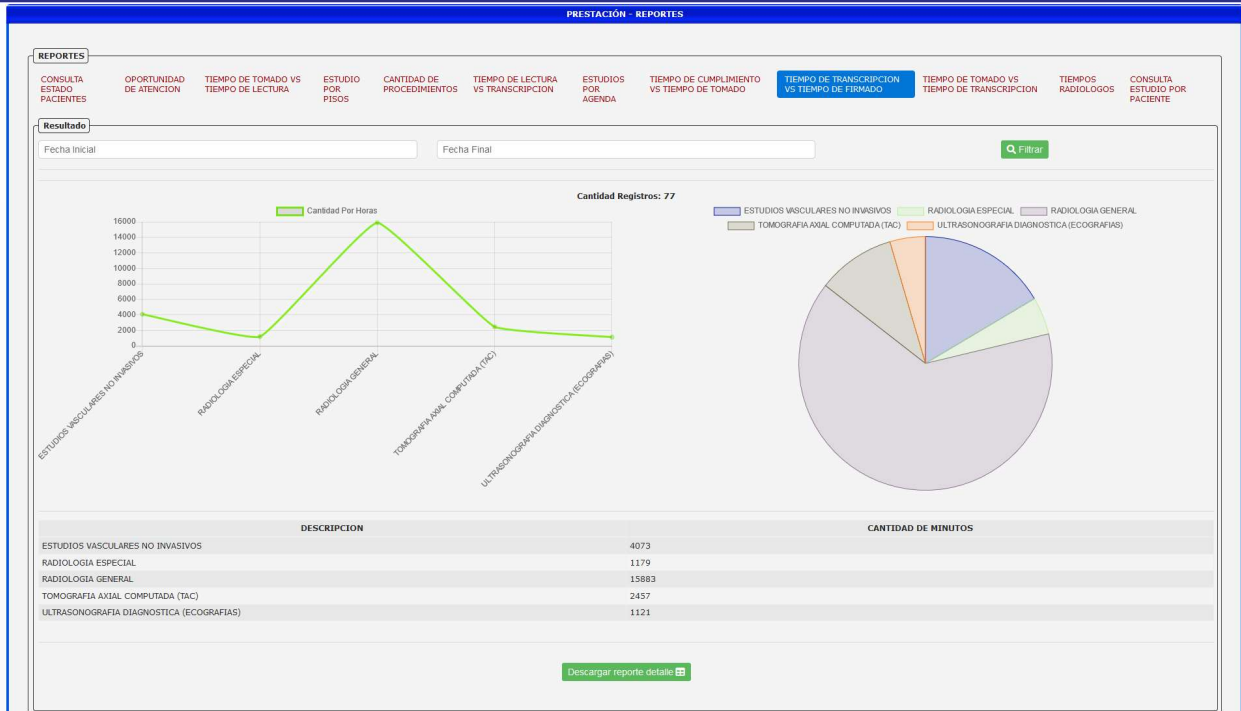


Figura 118 - Reporte Tiempo transcripción vs Tiempo de firmado

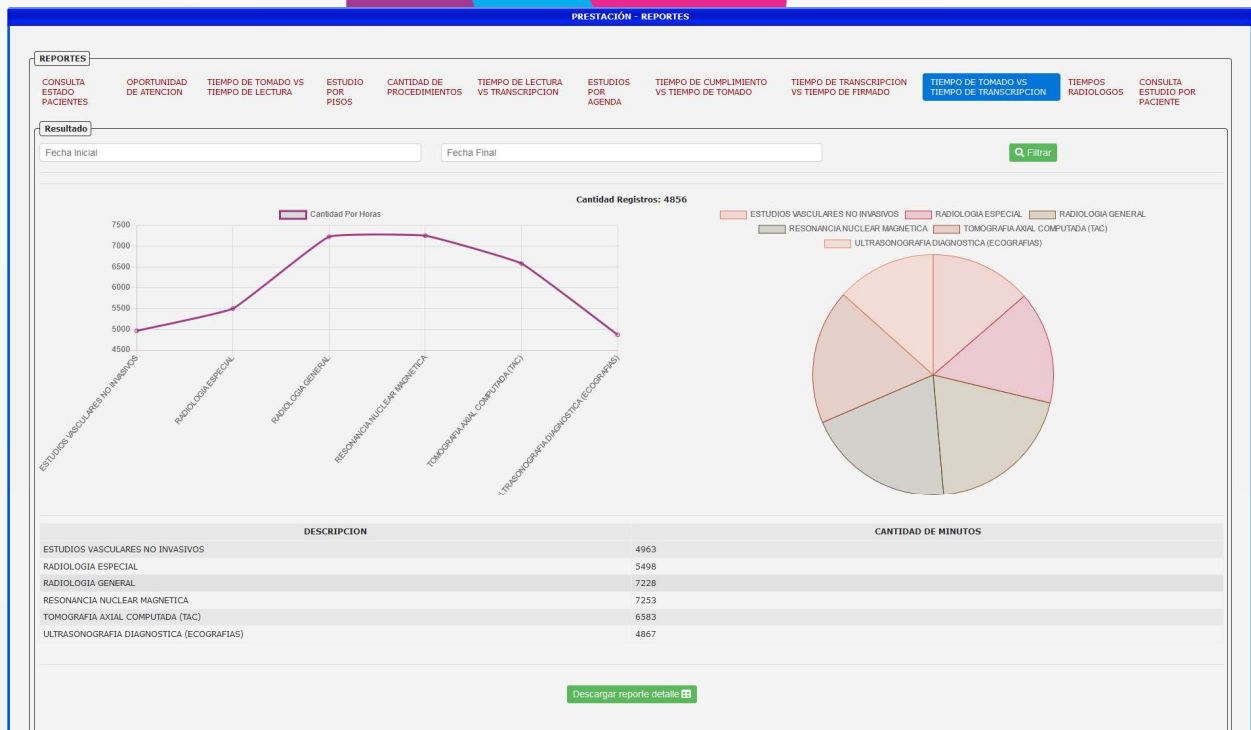


Figura 119 - Reporte Tiempo tomado vs Tiempo de transcripción

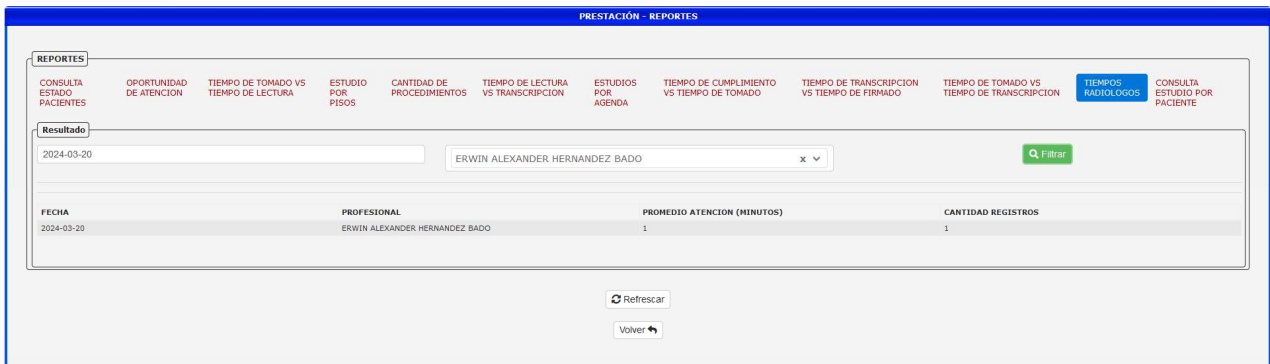


Figura 120 - Reporte Tiempos Radiólogos

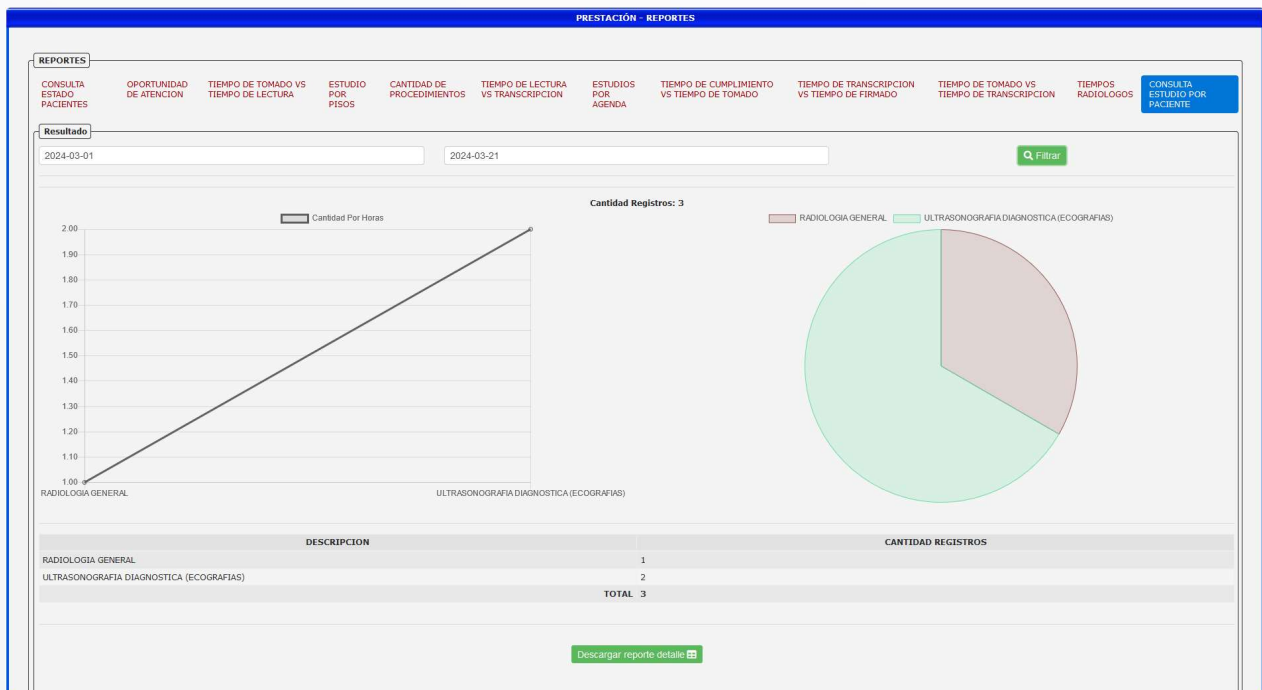


Figura 121 - Reporte Consulta estudios por paciente

3.6. SOPORTES Y NOVEDADES

Esta opción permite consultar las novedades/observaciones que fueron agregadas en el proceso del tecnólogo e imprimirlas si así se requiere. Adicionalmente también permite visualizar y descargar los soportes si estos fueron cargados en el proceso del tecnólogo.

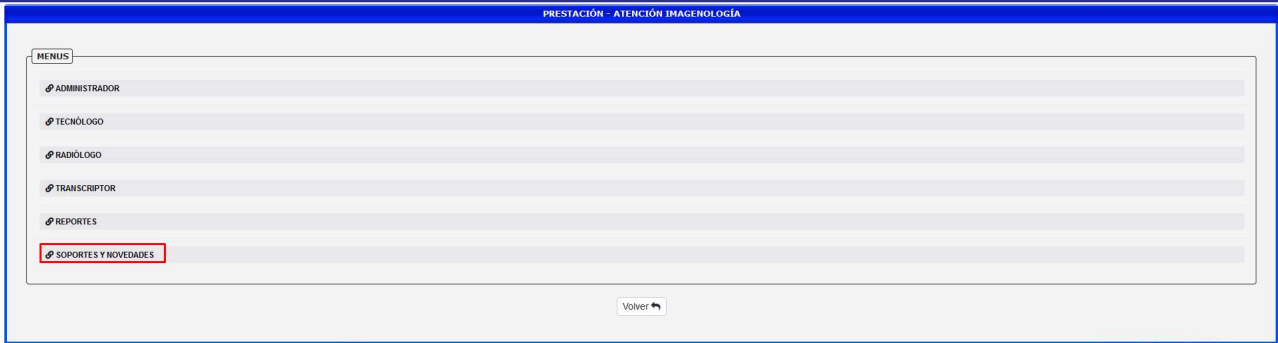


Figura 122 - Soportes y Novedades

Al ingresar en esta opción se muestra el listado de pacientes a quienes en el rol del tecnólogo se agregaron novedades o se cargaron soportes. Figura 118.

PRIOR	DOCUMENTO	NOMBRE	CAJA / HABIT	MEDICO TRATANTE	DIAGNOSTICO	PLAN	ORDEN DE SERVICIO	OBSERVACIÓN	NOVEDADES IMAGENOLÓGICA	SOPORTES
CRITICO	CC 29990462	LILIA AMPARO ARBOLEDA MILLAN	520-B / 520R	MEDICO ESPECIALISTA	SEPSIS NO ESPECIFICADA	REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020	13827291 19578078: 873294 - RADIOGRAFIA DE HOMBRO	TOMAR EN 12 HORAS	[Icono]	[Icono]
URGENTE	CC 6055302	HERNAN FLAKER HERNANDEZ	416R-B / 416R	MEDICO ESPECIALISTA	SINCOPE Y COLAPSO	REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020	13827359 19578060: 873112 - RADIOGRAFIA DE CLAVICULA		[Icono]	[Icono]
URGENTE	CC 66886969	YAMILETH SOLARTE PEÑA	519-A / 519R	MEDICO ESPECIALISTA	OTROS ESTADOS POSTQUIRURGICOS ESPECIFICADOS	REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020	13827209 19578076: 873112 - RADIOGRAFIA DE CLAVICULA		[Icono]	[Icono]
URGENTE	CC 34593676	YAMILA VIAFARA	404R-A / 404R	MEDICO ESPECIALISTA	ENFERMEDAD POR VIRUS ZIKA	REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020	13827714 19578525: 871151 - RADIOGRAFIA DE TORAX P.A. O A.P. Y LATERAL DECUBITO LATERAL, OBLICUAS O LATERAL	prueba	[Icono]	[Icono]

Figura 123 - Listado de pacientes con Soportes y Novedades

Para visualizar/imprimir las novedades damos clic en el botón correspondiente y se genera una ventana listando la información, la cual tiene la opción para generar la impresión individual o grupal. Figura 119.

FECHA REGISTRO	NOMBRE	OBSERVACIÓN	IMPRIMIR
2024-03-11 10:01:57	ANDRES MAURICIO BENITEZ VASQUEZ	se agrega novedad del paciente 3	[Icono]
2024-03-11 10:01:49	ANDRES MAURICIO BENITEZ VASQUEZ	se agrega novedad del paciente 2	[Icono]
2024-03-11 10:01:34	ANDRES MAURICIO BENITEZ VASQUEZ	se agrega novedad del paciente	[Icono]

Figura 124 - Listado de pacientes con Soportes y Novedades

3.6.1. IMPRESIÓN INDIVIDUAL

Para realizar el proceso de impresión individual se debe dar clic en el ícono de impresión Figura 120. El reporte se puede generar en los formatos HTML y PDF. Figura 121.

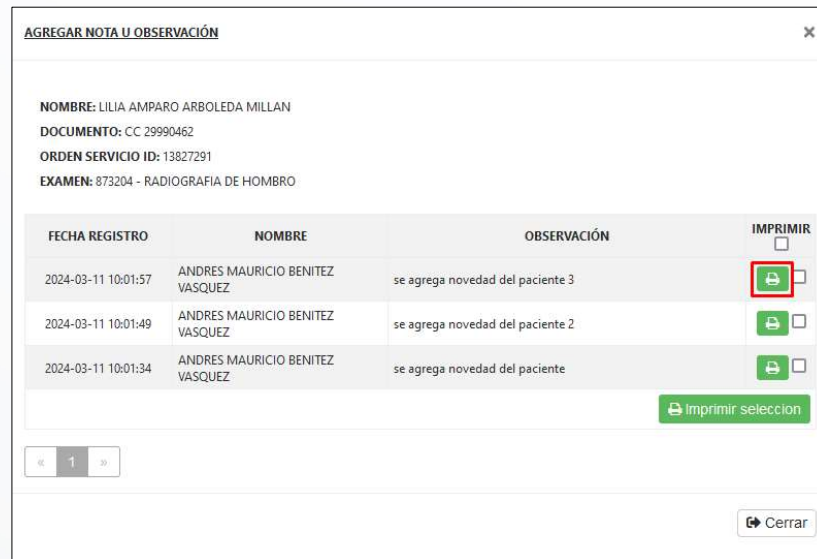


Figura 125 - Impresión individual

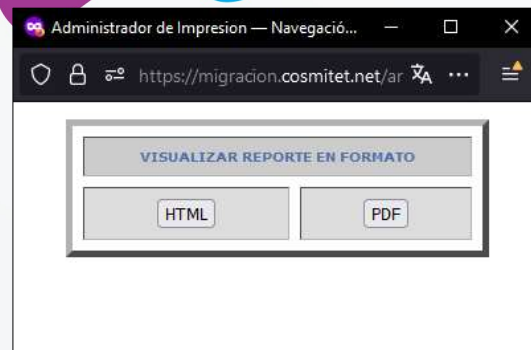


Figura 126 - Opciones Impresión individual

— Navegación privada de Mozilla Firefox
 https://migracion.cosmitet.net/andres.benitez/asistencial/cache/report158.html

NOTAS U OBSERVACIONES DE IMAGENOLOGIA

FECHA IMPRESION: 2024-03-21 09:51:48 [HC No: 29990462]

NOMBRES Y APELLIDOS: LILIA AMPARO ARBOLEDA MILLAN		IDENTIFICACION: CC 29990462	
EDAD: 75 Años	GENERO: FEMENINO	SERVICIO: HOSPITALARIO	EMPRESA: REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020
PROCEDIMIENTO: 873204 - RADIOGRAFIA DE HOMBRO		ORDEN DE SERVICIO: 13827291	
NUMERO DE ORDEN: 19578078			
FECHA	NOTAS U OBSERVACIONES		
2024-03-11 10:01:57	se agrega novedad del paciente 3		

Figura 127 - Impresión individual formato HTML

NOTAS U OBSERVACIONES DE IMAGENOLOGIA

FECHA IMPRESION: 2024-03-21 09:51:48 HC No: 29990462

NOMBRES Y APELLIDOS: LILIA AMPARO ARBOLEDA MILLAN		IDENTIFICACION: CC 29990462	
EDAD: 75 Años	GENERO: FEMENINO	SERVICIO: HOSPITALARIO	EMPRESA: REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020
PROCEDIMIENTO: 873204 - RADIOGRAFIA DE HOMBRO		ORDEN DE SERVICIO: 13827291	
NUMERO DE ORDEN: 19578078			
FECHA	NOTAS U OBSERVACIONES		
2024-03-11 10:01:57	se agrega novedad del paciente 3		

Figura 128 - Impresión individual formato PDF

3.6.2. IMPRESIÓN GRUPAL

Para realizar este proceso seleccionamos las novedades requeridas y damos clic en el botón “Imprimir selección”. Figura 124. El reporte se puede generar en los formatos HTML y PDF. Figura 125.

AGREGAR NOTA U OBSERVACIÓN ✕

NOMBRE: LILIA AMPARO ARBOLEDA MILLAN
DOCUMENTO: CC 29990462
ORDEN SERVICIO ID: 13827291
EXAMEN: 873204 - RADIOGRAFIA DE HOMBRO

FECHA REGISTRO	NOMBRE	OBSERVACIÓN	IMPRIMIR
2024-03-11 10:01:57	ANDRES MAURICIO BENITEZ VASQUEZ	se agrega novedad del paciente 3	<input type="checkbox"/>
2024-03-11 10:01:49	ANDRES MAURICIO BENITEZ VASQUEZ	se agrega novedad del paciente 2	<input checked="" type="checkbox"/>
2024-03-11 10:01:34	ANDRES MAURICIO BENITEZ VASQUEZ	se agrega novedad del paciente	<input checked="" type="checkbox"/>

Imprimir selección

« 1 »

Cerrar

Figura 129 - Impresión grupal

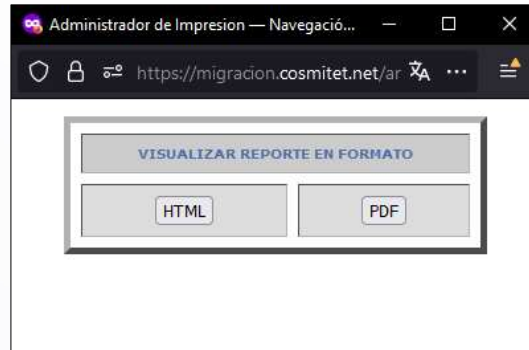


Figura 130 - Opciones Impresión grupal

NOTAS U OBSERVACIONES DE IMAGENOLOGIA			
FECHA IMPRESION: 2024-03-21 10:06:29		[HC No: 29990462]	
NOMBRES Y APELLIDOS: LILIA AMPARO ARBOLEDA MILLAN		IDENTIFICACION: CC 29990462	
EDAD: 75 Años	GENERO: FEMENINO	SERVICIO: HOSPITALARIO	EMPRESA: REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020
PROCEDIMIENTO: 873204 - RADIOGRAFIA DE HOMBRO		ORDEN DE SERVICIO: 13827291	
NUMERO DE ORDEN: 19578078			
FECHA	NOTAS U OBSERVACIONES		
2024-03-11 10:01:57	se agrega novedad del paciente 3		
2024-03-11 10:01:49	se agrega novedad del paciente 2		
2024-03-11 10:01:34	se agrega novedad del paciente		

Figura 131 - Impresión grupal formato HTML

NOTAS U OBSERVACIONES DE IMAGENOLOGIA			
FECHA IMPRESION: 2024-03-21 10:06:29		[HC No: 29990462]	
NOMBRES Y APELLIDOS: LILIA AMPARO ARBOLEDA MILLAN		IDENTIFICACION: CC 29990462	
EDAD: 75 Años	GENERO: FEMENINO	SERVICIO: HOSPITALARIO	EMPRESA: REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020
PROCEDIMIENTO: 873204 - RADIOGRAFIA DE HOMBRO		ORDEN DE SERVICIO: 13827291	
NUMERO DE ORDEN: 19578078			
FECHA	NOTAS U OBSERVACIONES		
2024-03-11 10:01:57	se agrega novedad del paciente 3		
2024-03-11 10:01:49	se agrega novedad del paciente 2		
2024-03-11 10:01:34	se agrega novedad del paciente		

Figura 132 - Impresión grupal formato PDF

4. PROCESO PARA PACIENTES HOSPITALARIOS

Los procesos que se realizan en el módulo Atención Imagenología para los pacientes hospitalarios es exactamente el mismo que el realizado para los pacientes ambulatorios, por lo tanto, en este manual se omite la parte hospitalaria.